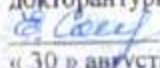


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»
Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры
 Соколова Е.В.
« 30 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Вид практики	(шифр, наименование учебной дисциплины) Производственная
Направление	(учебная, производственная) 05.06.01 Науки о Земле
Направленность	(код, полное наименование направления подготовки) Геоэкология (по отраслям)
Уровень образования	(полное наименование направленности ОГОП специальности) Высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма(ы) обучения	(аспирантура) очно-заочная
Кафедра	(очная, очно-заочная, заочная) Истории, философии и социальных технологий
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	(полное, сокращённое наименование кафедры) 05.06.01 Науки о Земле
утверждённого приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) 30 июля 2014 г. №870
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и) доц. каф. ИФиСТ
(должность, кафедра)


(подпись)

Филиппова Л.Н.
(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:
Кафедра ИФиСТ
(сокращённое наименование кафедры)

протокол № 1 от « 27 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Грищенко А.Н.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой


(подпись)

Чалая С.В.
(Ф.И.О.)

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Вид	Производственная
Тип	Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике, с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знания: основных категорий педагогики и психологии; особенностей обучения и воспитания учащихся; особенностей организации и планирования педагогического процесса в ОУ; основных методик и технологий работы педагога по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.
ОПК-2	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Умения: анализировать опыт и практику работы, документацию ОУ; корректно оперировать основными терминами и понятиями, принятыми в психолого-педагогической науке; планировать собственную деятельность в качестве педагога; ставить цели и задачи педагогической работы в ОУ; отбирать содержание, формы, методы и средства этой работы в их оптимальном сочетании; планировать систему приемов стимулирования активности учащихся в различных видах деятельности; проводить психолого-педагогическое исследование субъектов учебного процесса; на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и учебно-воспитательный процесс.
ПК-3	Способностью осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в соответствующей профессиональной области	Навыки: проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре; анализа педагогической деятельности, рефлексии; применения индивидуальных, групповых и коллективных форм работы; общения с учащимися; самостоятельно осуществлять учебно-воспитательную работу с учащимися. Опыт деятельности: использования методов диагностики личностных качеств обучающихся и их обученности; реализации способов планирования и организации педагогического процесса; развития собственной профессиональной компетентности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится в 4 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОПК-2	Методика и методология научных исследований преподавателя-исследователя в профессиональной деятельности Педагогические технологии в высшем образовании Методика организации воспитательной работы в системе высшего образования Психология и педагогика высшего образования Психология и педагогика инклюзивного образования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3	Педагогические технологии в высшем образовании Методика организации воспитательной работы в системе высшего образования Гидроэкология Геоэкологический мониторинг Информационные системы в геоэкологии Психология и педагогика высшего образования Психология и педагогика инклюзивного образования	Геоэкология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) Научно-исследовательская деятельность
УК-5	Методика и методология научных исследований преподавателя-исследователя в профессиональной деятельности Педагогические технологии в высшем образовании Методика организации воспитательной работы в системе высшего образования Психология и педагогика высшего образования Психология и педагогика инклюзивного образования Современный деловой этикет Человек и его потребности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **108 часов** или **3 ЗЕТ**.

Форма проведения практики дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика состоит из 3 этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Виды работ педагогической практики: учебная работа; самостоятельная работа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу аспиранта), час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап: Ознакомление с программой педагогической практики, распределение на базу практики; Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения педагогической практики; Знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ; администрацией и преподавателями ОУ; с нормативными документами; Изучение и анализ документации педагога; Посещение учебных занятий преподавателей; консультации;	20	Индивидуальный план прохождения педагогической практики в образовательном учреждении Собеседование по технике безопасности Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения. Анализ нормативных документов (учебный план; программы рабочая программа); Анализ просмотренных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу аспиранта), час.	Формы контроля
2	Основной этап: Подготовка, проведение занятий в соответствии с программой; Разработка электронных материалов учебного назначения для проведения учебных занятий, дополнительных занятий по дисциплинам; Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин; Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования; Проведение самоанализа занятий, рефлексия собственной педагогической деятельности; Организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия; Помощь преподавателю в оформлении необходимой документации; в оформлении кабинета	60	Конспекты занятий (лекционных, практических, лабораторных) Презентации Контрольно-измерительные материалы (вопросы, тесты, задачи) Самоанализ и анализ занятий. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы Сценарий одного мероприятия. Самоанализ и анализ мероприятия
3	Заключительный этап: Сбор материалов, подготовка и оформление отчета. Сдача и защита отчета по педагогической практике.	28	Собеседование Защита отчета, дифференцированный зачет

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится стационарно на закрепленных по приказу кафедрах в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО «Донской ГАУ».

Перед практикой с обучающимся проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общих и на каждом рабочем месте, вид деятельности который аспирант должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя практики и научного руководителя обучающегося на закрепленной кафедре. При необходимости для консультаций привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава НИМИ ДГАУ, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

В обязанности руководителя практики и научного руководителя входит:

- обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся;
- осуществление непосредственного руководства работой обучающихся в период прохождения практики;
- осуществление систематического контроля за ходом практики и работой аспирантов;
- консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- сбор и проверка отчётной документации обучающихся о прохождении педагогической практики;
- итоговая аттестация обучающихся по результатам прохождения педагогической практики;
- представление сведений об итогах практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

В обязанности аспиранта входит:

- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах и предприятиях по месту прохождения практики;
- своевременное получение и выполнение заданий и указаний руководителя практики;
- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- своевременное составление и предоставление отчета о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

При самостоятельной работе аспиранту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра и доводит до сведения обучающегося

не позднее, чем за одну неделю до проведения. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации (заверенного руководителем практики и научным руководителем) и отзыва научного руководителя.

По результатам выполнения утвержденного плана педагогической практики в семестре решением кафедры аспиранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Письменный отчет должен содержать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения.

Во **введении** формулируются цели и задачи практики, указывается место и время ее проведения.

В **основной части** излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу, прежде всего, относятся:

- социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения (структура, режим, нормативные документы, документы преподавателя и т.д.);
- протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза;
- конспекты занятий (лекционных, практических, лабораторных). Самоанализ и анализ данных занятий;
- контрольно-измерительные материалы, разработанные к занятиям (вопросы, тесты, задачи, упражнения и т.д.);
- психолого-педагогическая характеристика учебной группы;
- сценарий воспитательного мероприятия. Самоанализ и/или анализ мероприятия.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;
- оценку возможности использования результатов педагогической практики в дальнейшей работе аспиранта.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или)опыт деятельности (3-й этап)
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основные категории педагогики и психологии; особенности обучения и воспитания учащихся; особенности организации и планирования педагогического процесса в ОУ;	корректно оперировать основными терминами и понятиями, анализировать документацию ОУ; планировать собственную деятельность в качестве педагога (ставить цели и задачи, отбирать содержание, формы, методы и средства работы); планировать систему	использования методов диагностики личностных качеств обучающихся и их обученности; реализации способов планирования и организации педагогического процесса; развития собственной профессиональной компетентности.
ОПК-2	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	основные методики и технологии работы педагога по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ		

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ПК-3	способностью осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в соответствующей профессиональной области		приемов стимулирования активности учащихся в различных видах деятельности; проводить психолого-педагогическое исследование субъектов учебного процесса.	

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Показатели и критерии сформированности по каждой компетенции

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
УК-5	Знания: особенности организации и планирования педагогического процесса в ОУ. Умения: корректно оперировать основными терминами и понятиями, принятыми в психолого-педагогической науке; планировать собственную деятельность в качестве педагога; проводить психолого-педагогическое исследование субъектов учебного процесса; на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и учебно-воспитательный процесс. Навыки: общения с учащимися; осуществления собственной деятельности в качестве педагога; Опыт деятельности: использования	Высокий уровень глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра.
		Повышенный уровень твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
	методов диагностики личностных качеств обучающихся и их обученности; развития собственной профессиональной компетентности.	Пороговый уровень имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Пороговый уровень не сформирован не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
ОПК-2	Знания: основных категорий педагогики и психологии; Умения: анализировать опыт и практику работы, документацию ОУ; планировать систему приемов стимулирования активности учащихся в различных видах деятельности. Навыки: рефлексии; самостоятельно осуществлять учебно-воспитательную работу с учащимися; индивидуальной, групповой и коллективной форм работы. Опыт деятельности: развитие собственной профессиональной компетентности.	Высокий уровень глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра. Повышенный уровень твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра. Пороговый уровень имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Пороговый уровень не сформирован не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
ПК-3	Знания: основных методик и технологий работы педагога по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ. Умения: ставить цели и задачи педагогической работы в ОУ, адекватные конкретным видам деятельности; отбирать содержание, формы, методы и средства этой работы в их оптимальном сочетании; Навыки: самостоятельно осуществ-	Высокий уровень глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
	лать учебно-воспитательную работу с учащимися; индивидуальной, групповой и коллективной форм работы. Опыт деятельности: реализации способов планирования и организации педагогического процесса;	Повышенный уровень твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра. Пороговый уровень имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Пороговый уровень не сформирован не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Сводная структура формирования оценки по практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
УК-5; ОПК-2 ПК-3	Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично»/«зачтено». Оценка выставляется, если аспирант полностью выполнил план прохождения педагогической практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо»/«зачтено». Оценка выставляется, если аспирант выполнил план прохождения педагогической практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно»/«зачтено». Оценка выставляется аспиранту, если он выполнил план прохождения педагогической практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» Оценка выставляется аспиранту, который не выполнил план прохождения научно-исследовательской практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Оценочное средство «Отчетная документация по педагогической практике».

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В отчете должны быть представлены методики и тексты лекций и/или семинарских занятий, составленные де-

ловые игры, кейсы, задачи и т.д., учебно-методические задания или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, разработки научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами.

Методы, используемые для оценки педагогической практики:

- наблюдение за студентами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации аспирантов по педагогической практике.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1. Индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики, научным руководителем и заведующим аспирантуры (приложение 1);

2. Отчет по практике, подписанный аспирантом (приложение 2,3), содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики. Методический пакет по избранной учебной дисциплине.

3. Отзыв научного руководителя выпускающей кафедры (приложение 4).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке в установленные сроки.

Типовые темы собеседования при защите отчета педагогической практики.

- Педагогический опыт, представленный на занятиях. Личностная значимость будущей педагогической деятельности.
- Документация преподавателя.
- Комплексное изучение учебно-воспитательной работы учебного заведения.
- Алгоритм психолого-педагогического исследования отдельного учащегося и/или учебной группы.
- Проектирование занятия по спецдисциплине.
- Алгоритм создания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения по дисциплине.
- Проектирование воспитательного мероприятия.
- Индивидуальный педагогический стиль педагога.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Оценочное средство «Составление плана педагогической практики».

Задание. Составьте план педагогической практики.

Разработанная программа должна включать цели и задачи, этапы, содержание, методы, описание ресурсных обеспечений (материально-технической базы) педагогической практики.

2. Оценочное средство «Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения»

Составьте социально-педагогическую характеристику учебного заведения. Характеристика должна включать:

- название (полное) образовательного учреждения;
- краткая история образовательного учреждения;
- документация, регламентирующая деятельность;
- направления работы;
- контингент учащихся;
- кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности);
- образовательные программы;
- инновации в образовательном учреждении;
- работа с семьей (задачи, формы работы, опыт, перспективы);
- оценка успешности деятельности педагогического коллектива;
- связи с образовательными и общественными организациями;
- проблемы и перспективы

3. Оценочное средство «Педагогический анализ просмотренных занятий»

Задание. Проанализируйте посещенное учебное занятие.

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.

мой.

3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

Протокол занятия письменно оформите в таблице.

Таблица 1 Протоколирование просмотренных занятий

ДАТА	
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	
ТЕМА	
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
МЕТОДЫ	
СРЕДСТВА	
ДОСТОИНСТВА	

Анализ посещенных занятий проводится устно по схеме:

1. Какова была цель занятия, как она конкретизировалась в образовательных, развивающих и воспитательных задачах?
2. Насколько достигнуты цели и задачи занятия?
3. Какие обстоятельства на занятии потребовали корректировки задач занятия?
4. Были ли педагогические ситуации на занятии, которые свидетельствовали бы об успешной педагогической деятельности в развитии учащихся?
5. Какие были неудачи, ошибки на занятии, причины их возникновения и возможные пути их устранения. Насколько они связаны с неправильным выбором содержания и методов обучения?
6. Насколько на занятии был реализован личностный подход к учащимся?
7. Общие выводы о вкладе проведенного занятия в развитие личности учащегося.

4. Оценочное средство «Планирование, разработка и проведение занятий по теме (разделу) дисциплины с использованием разнообразных форм обучения»

Задание. Разработайте и проведите учебное занятие по теме (разделу).

Цели и задачи: усвоить значение форм обучения современной высшей школы; усвоить психолого-педагогические характеристики форм и методов обучения; развивать конструктивные умения в разработке и рациональном использовании форм и методов обучения в вузе.

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие. К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции-визуализация, групповые дискуссии и др.

Методические рекомендации при проектировании учебного занятия

1. Проанализировав календарно-тематический план (рабочую программу), четко сформулируйте тему занятия.
2. Отберите соответствующую теме литературу для преподавателя и учащихся.
3. Определите содержательные границы материала.
4. Наметьте цели учебного занятия.
5. Выделите основные методы обучения.
6. В соответствии со структурой учебного занятия вычлените этапы занятия, свою деятельность и деятельность учащихся на каждом из них.
7. При структурировании содержания выделите тот материал, который обязателен для записи учащимися.
8. Особое внимание обратите на то, с помощью каких приемов вы можете активизировать познавательную деятельность учащихся и достигнуть эмоциональности в изложении.
9. Какие наглядные пособия понадобятся для иллюстрации высказываемых положений?
10. Продумайте систему вопросов по ходу своего рассказа и как вы будете на них отвечать.

11. Учтите моменты психологической комфортности учебного занятия (интеллектуальные игры, тренинговые задания и т.д.).
12. Наметьте тактику своего поведения во время общения с учащимися.
13. Конспект занятия должен быть законченным, логически завершенным, с четкой структурой в соответствии с видом учебного занятия.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

- ДИСЦИПЛИНА

- ТЕМА

- ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- *обучающие*: раскрытие учащимися практической и теоретической значимости излагаемого материала и т.д.

- *развивающие*: развитие логического мышления учащихся и т.д.

- *воспитывающие*: воспитание привычки работать самостоятельно, рационально используя приемы познавательной деятельности и т.д.

- ТИП ЗАНЯТИЯ

- ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ

- *словесные*: объяснение, беседа ...;

- *наглядные*: иллюстрация, демонстрация...;

- *практические*: упражнение, проектирование...

- ОБОРУДОВАНИЕ - таблицы, диаграммы, компьютеры.

- ЛИТЕРАТУРА - учебники (автор, название), учебные пособия (автор, название).

- ХОД ЗАНЯТИЯ в соответствии со структурой

Например, комбинированное занятие имеет следующую структуру:

1. Постановка и осознание целей и задач
2. Стимулирование мотивов учения
3. Работа над пройденным материалом, актуализация опорных знаний
4. Сообщение и усвоение новых знаний
5. Закрепление изученного материала.

Первичное воспроизведение и осмысление новой информации

6. Выдача и инструктаж домашнего задания

7. Подведение итогов занятия и оценка деятельности учащихся на занятии

5. Оценочное средство Рефлексивный анализ педагогической деятельности

Задание. Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики (после проведения учебных занятий).

Методические рекомендации к заданию:

При написании рефлексивного анализа (педагогической деятельности) можете придерживаться следующей схемы:

1. Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

2. Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

3. Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?

Самоанализ учебного занятия

1. Каков был замысел, план занятия и почему?

- Каково место занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как он работает на последующие занятия, темы, разделы? Как были учтены особенности занятия, его специфика? Как был определен тип занятия и почему?

- Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к занятию и почему?

- Какие задачи ставились и решались на занятии и почему?

- Почему была избрана именно такая структура занятия?

- Обоснование хода занятия, деятельность педагога и учащихся. Почему был сделан акцент именно на данном содержании, выбрано именно такое сочетание методов, средств, форм обучения? Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся? Как осуществлялось управление учебной деятельностью учащихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками) и почему?

- Какие условия были созданы для проведения занятия (учебно-материальные, морально-психологические, гигиенические, эстетические, временные). Как осуществлялась экономия времени?
- 2. Были ли отклонения от этого плана в ходе занятия, если да, то почему?
- 3. Удалось ли решить поставленные задачи занятия и избежать перегрузки учащихся? Каковы причины неудач занятия?
- 4. Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее?

Анализ занятия

Методика работы с таблицей: за полное выполнение требований - 2 балла, за частичное -1 балл, за невыполнение - 0 баллов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (АСПИРАНТА)	БАЛЛЫ
Организаторская	
1.Выполнение намеченного плана	
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	
3.Реализация основных психол. и гигиенических требований	
4.Наличие эффективной обратной связи с учащимися	
5.Уровень педагогического и методического мастерства	
6.Уровень оформления документации (журнал, тетради, план)	
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	
8.Рациональность использования времени	
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид педагога	
10. Соблюдение правил охраны труда	
Обучающая	
1.Реализация принципа научности	
2.Четкость осуществления принципа наглядности	
3.Реализация принципа прочности	
4.Соблюдение принципа осознанности, посильности	
5.Реализация принципа проблемности	
6.Осуществление принципа связи теории с практикой	
7.Оптимальность выбора и степень достижения цели	
8.Правильность выбора методов и форм обучения	
9.Контроль за ЗУН	
10. Оптимальность домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	
Воспитательная	
1. Нравственная и мировоззренческая направленность	
2. Формирование общеучебных навыков	
3. Работа над культурой речевого поведения	
4. Влияние занятия на интеллектуальное развитие учеников	
5. Соблюдение физических и гигиенических требований	
6. Эффективность использования принципа связи обучения с жизнью	
7. Эстетическое воздействие занятия на учащихся	
8. Использование воспитательных возможностей оценок	
9. Стиль руководства уч-ся	
10. Воспитательное значение личности и его деятельности	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ	
1.Уровень познавательной активности	
2.Наличие интереса к занятию, предмету	
3.Степень самостоятельности	
4.Умение вычленять ведущие цели в учебном материале	
5.Уровень аналитических умений и навыков	
6.Развитие навыков коллективной работы	
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	
8.Умение работать на доске	
9.Организованность, дисциплинированность	
10 Внешний вид	
ИТОГО	

Эффективность рассчитывается: исходные данные 80 баллов – 100%, набрал(а) 60 баллов – хх%. Составим пропорцию и посчитаем $(60 \cdot 100 : 80 = 75)$. Эффективность занятия составляет 75%

Вывод. Если эффективность 75-80% - отлично, 65-75% - хорошо, ниже 65 % - удовлетворительно.

6. Оценочное средство «Планирование, разработка и проведение воспитательного мероприятия»

Задание. Составьте сценарий, организуйте и проведите воспитательное мероприятие

Формы воспитательного мероприятия: беседа (этическая, нравственная); диспуты; дискуссии; встречи с интересными людьми; викторины по различным областям знаний; КВН; интерактивные игры; игры-путешествия; театральные премьеры; тренинги; читательские конференции.

Методические рекомендации к заданию:

1. Определение темы, цели, задач кураторского часа.
2. Определение времени и места проведения кураторского часа.
3. Определение ключевых моментов к/ч, разработка этапов кураторского часа.
4. Определение участников подготовки и проведения кураторского часа.
5. Распределение заданий между участниками и группами.
6. Анализ его результативности.

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики (после проведения учебных занятий).

Анализ воспитательного мероприятия

1. Какова была цель внеаудиторного дела и как она конкретизировалась в образовательных, развивающих, воспитательных задачах?
2. Соответствовали ли содержание и форма проведения внеаудиторного дела поставленным задачам, уровню развития и возрастным возможностям учащихся?
3. Наблюдался ли интерес у учащихся к проведенному внеаудиторному делу, если его не было, то в чем причина этого?
4. Каковы были приемы поддержания инициативы учащихся в проводимом деле? Как при этом учитывались индивидуальные особенности учащихся?
5. В какой мере учащиеся, участвующие в организации воспитательного дела, справились со своими ролями?
6. Каковы были наиболее удачные моменты? Насколько они связаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также интересов учащихся?
7. Каковы были неудачи? В чем причина и возможный вариант устранения неудач?

7. Оценочное средство «Изучение и составление психолого-педагогической характеристики учебной группы»

Задание. Составьте психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Методические рекомендации к заданию:

При составлении характеристики необходимо уточнить следующие сведения:

1. *Общие сведения:* какая группа, возраст, число учащихся (девушек и юношей), состояние здоровья, время совместной жизнедеятельности, особые условия семейного воспитания (состав семьи, профессии, краткая характеристика родителей и других членов семьи, взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию) и т.д.

Методы: беседа (с педагогом, учащимися, социальным педагогом, врачом), изучение документации, наблюдение, проективный тест-рисунок («Кто чем занимается»); неоконченные предложения (устный вариант) и др.

2. *Деятельность учащихся:*

- а) учебная деятельность: готовность к обучению; мотивы учения и учебные интересы; отношение к ОУ, учению и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие «тревожности»;
- б) трудовая деятельность: общественно-полезный и бытовой труд (постоянные и ситуативные поручения); мотивы, отношение к труду; активность, способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками; роли и функции в совместной трудовой деятельности;
- в) общение: потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с учащимися своего и противоположного пола.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа; сочинения «Моя группа», «Моя семья» и аналогичные рисунки; анкетирование для изучения учебных интересов и мотивов деятельности.

3. Оценка коллектива с позиции уровня его развития.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа; анкетирование и др.

4. **Структура межличностных отношений в группе**, степень «расслоения» по эмоциональной привлекательности: есть ли аутсайдеры («отверженные»); какова степень психологической защиты учащегося в группе; как представлены учащиеся с другими статусами; психологический климат.

Методы: наблюдение, беседа, социометрия, сочинение и рисунок «Моя группа».

5. **Как представлено лидерство:** есть ли реальные лидеры, какова направленность лидера, отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

Методы: наблюдение, беседа, социометрия и др. тесты.

Общие выводы и рекомендации о способах формирования группы как коллектива: возможность расширения «веера» совместных деятельности (учебной, трудовой, игровой, художественно-эстетической); формирование «ядра» лидеров; формы обучения лидеров (по Л.И. Уманскому).

Для составления характеристики можно использовать следующие диагностические методики

Диагностическая методика № 1 «Фотография». Учащимся предлагается выступить в роли «фотографов» и сделать снимок своей группы. Для этого каждый уч-ся получает лист бумаги, на котором он должен разместить всех учащихся и куратора, как на групповой фотографии. Каждое «фото» уч-ся должен подписать именами своих одноклассников. Среди одноклассников он должен расположить свое фото и фото куратора. Анализируя полученные фотографии, педагог должен обратить внимание на то, в каком месте на фотографии уч-ся располагает себя, своих друзей, с каким настроением он выполняет эту работу.

Диагностическая методика № 2 «Дом, в котором я живу» - поможет изучить привязанность учащихся друг другу, к родным и близким людям, к товарищам. Учащимся группы предлагается построить на листке бумаги многоэтажный дом и заселить его значимыми для них людьми. Это могут быть одноклассники и друзья, родители, родственники.

Диагностическая методика № 3 «Письмо островитянину». Учащимся предлагается представить себе, что они находятся на необитаемом острове. Жизнь на острове трудная, помощи ждать неоткуда. Но вдруг к берегу прибывает бутылку, в которой находится записка: «Обратись с письмом к людям, которым ты доверяешь и которых ты любишь. Они тебе помогут. Письмо отправь с помощью этой же бутылки». Учащиеся должны написать письмо тем людям, которых они любят и доверяют. Педагогу следует обратить внимание на то, каким будет содержание, к кому эти письма обращены.

Диагностическая методика № 4 «Государство - это мы» - позволит увидеть, кого студенты определяют на роль лидера в коллективе и кому отводится место изолированного человека. Учащимся предлагается представить себе, что группа - это маленькое государство, а все студенты - представители этого государства. Для этого необходимо определить положение, место и предполагаемую должность каждого в этом государстве и свое собственное место.

Диагностическая методика № 5 «Дневник моей жизни». Куратор предлагает учащимся каждую неделю подводить итоги прожитых за неделю дней. Студентам предлагается определить степень значимости данных событий в жизни группы и самого студента.

Дневник можно вести по следующему образцу:

НЕДЕЛЯ	ЗНАЧИМЫЕ СОБЫТИЯ	
	я	группа

Диагностическая методика № 6 «Пьедестал» - позволяет увидеть взаимоотношение учащихся в коллективе, их привязанность друг к другу, нравственную сторону взаимоотношений учащихся.

Учащимся группы предлагается построить пьедестал для награждения, на который они имеют право поставить своих одноклассников. Для этого студенты должны сами определить, за что они ставят своих одноклассников на ступеньки пьедестала. У учащихся есть возможность среди этих пяти ступенек одну определить для себя, если уч-ся считает нужным это сделать.

X				
X		X		
X				X

Диагностическая проективная методика № 7. - позволит учащимся определить свое отношение к одноклассникам.

Продолжите следующие предложения:

1. Самый близкий мне человек в группе - это...
2. Люди, которых мне приятно видеть в своем доме - это...
3. Люди, с которыми я хотел бы всегда общаться в вузе - это...
4. Люди, с которыми я хотел бы общаться вне вуза - это...
5. Люди, с которыми мне приходится общаться в вузе по необходимости - это...
6. Люди, с которыми я не общаюсь - это...
7. Люди, интересы которых мне чужды - это...
8. Люди, которых я избегаю - это...

Диагностическая методика № 8. «Фильм о моей группе» - информативно поможет увидеть интересные и не всегда видимые события и мгновения из жизни коллектива. Учащимся предлагается выступить в роли режиссера и снять фильм о своей группе. Каждый кадр фильма должен быть снабжен текстом. Для того чтобы фильм получился, каждый должен придумать свою сюжетную линию, время действия в фильме и т.д. Чтобы студентам было легче снимать фильм, они должны ответить на следующие вопросы:

1. Как называется фильм?
2. Где происходит действие фильма?
3. Кто является главным героем фильма?
4. Кто играет второстепенные роли в фильме?
5. Каким является фильм по жанру?
6. Каков финал фильма?
7. В каком цвете снимался фильм?

Эту диагностическую методику можно использовать в различных вариантах. К примеру, можно провести внутригрупповой кинофестиваль, на который жюри отберет несколько картин. Эти фильмы можно посмотреть на итоговом кураторском часу.

Социометрический тест Д. Морено – это метод опроса, направленных на выявление межличностных отношений путем фиксации взаимных чувств симпатии и неприязни среди членов группы (учебного коллектива).

Цели: а) измерение степени сплоченности-разобщенности в группе; б) выявление «социометрических позиций», т.е. соотносительного авторитета членов группы по признакам симпатии-антипатии, где на крайних полюсах оказываются «лидер» группы и «отвергнутый»; в) обнаружение внутригрупповых подсистем, сплоченных образований, во главе которых могут быть свои неформальные лидеры.

Социометрия проводится только в коллективах, имеющих опыт совместной работы (учебы).

Социометрическая процедура

- После постановки задач исследования и выбора объектов измерений формулируются основные гипотезы и положения, касающиеся возможных критериев опроса членов групп. Здесь не может быть полной анонимности, иначе социометрия окажется малоэффективной. Требование экспериментатора раскрыть свои симпатии и антипатии нередко вызывает внутренние затруднения у опрашиваемых и проявляется у некоторых людей в нежелании участвовать в опросе.

- Когда вопросы или критерии социометрии выбраны, они заносятся на специальную карточку или предлагаются в устном виде по типу интервью.

- Каждый член группы обязан отвечать на них, выбирая тех или иных членов группы в зависимости от большей или меньшей склонности, предпочтительности их по сравнению с другими, симпатий или, наоборот, антипатий, доверия или недоверия. Членам группы предлагается ответить на вопросы, которые дают возможность обнаружить их симпатии и антипатии к лидерам, членам группы, которых группа не принимает.

- Исследователь зачитывает два вопроса: а) и б) и дает инструкцию: «Напишите на бумажках под цифрой 1 фамилию члена группы, которого Вы выбрали бы в первую очередь, под цифрой 2 — кого бы Вы выбрали, если бы не было первого, под цифрой 3 — кого бы Вы выбрали, если бы не было первого и второго».

- Потом исследователь зачитывает вопрос о личных отношениях и также проводит инструктаж.

- С целью подтверждения достоверности ответов исследование может проводиться в группе несколько раз. Для повторного исследования берутся другие вопросы.

Примеры вопросов для изучения деловых отношений:

1. а) кого из своих товарищей из группы Вы попросили бы в случае необходимости предоставить помощь в подготовке к занятиям (в первую, вторую, третью очередь)? б) кого из своих товарищей из группы Вы не хотели бы просить в случае необходимости предоставлять Вам помощь в подготовке к занятиям?

2. а) с кем Вы поехали бы в продолжительную служебную командировку? б) Кого из членов своей группы Вы не взяли бы в служебную командировку?

3. а) кто из членов группы лучше исполнит функции лидера (старосты, профорга)? б) кому из членов группы тяжело будет исполнять обязанности лидера?

Примеры вопросов для изучения личных отношений:

1. а) к кому в своей группе Вы обратились бы за советом в трудной жизненной ситуации? б) с кем из группы Вам не хотелось бы ни о чем советоваться?

2. а) если бы все члены Вашей группы жили в общежитии, с кем из них Вам хотелось бы поселиться в одной комнате? б) если бы всю Вашу группу переформировали, кого из ее членов Вы не хотели бы оставить в своей группе?

3. а) кого из группы Вы пригласили бы на день рождения? б) кого из группы Вы не хотели бы видеть на своем дне рождения?

Предложенные выше диагностические методики изучения личности и коллектива дадут свой положительный результат, если педагог будет внимателен при их анализе, будет справедлив и не предвзят в оценке высказываний учащихся, будет использовать полученные результаты не формально, а с душой и сердцем. Используя данные методики, можно сделать процесс воспитания и развития учащихся увлекательным, интересным, значимым не только для учащихся, но и для их родителей и для педагогического коллектива школы в целом.

8. Оценочное средство «Составление отчета по педагогической практике».

Задание. Составьте отчет по педагогической практике

Методические рекомендации

Отчет по результатам деятельности аспирантов на педагогической практике составляется на основе:

- наличия и анализа выполненных заданий в процессе педагогической практики;
- критического самоанализа своей работы и определения степени готовности к педагогической деятельности;
- сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровня теоретического осмысления своей педагогической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет по педагогической практике представляет собой документ, в котором содержатся исчерпывающие сведения о проделанной работе, выводы и предложения по совершенствованию организации практики. Отчет должен соответствовать определенным требованиям, к которым относят: четкость построения; логичность построения и изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность и доказательность изложения результатов; обоснованность предлагаемых рекомендаций.

Обобщенная структура отчета должна включать следующие составные части: титульный лист установленного образца, содержание, основную часть (изложение результатов своей деятельности на практике).

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1 Основные примерные задания при прохождении педагогической практики:

Изучение:

- образовательный стандарт и учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическая литература, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции штатного персонала кафедры.
- требования к оформлению документации.

Выполнение:

- анализ, систематизация и обобщение информации для составления социально-педагогической характеристики образовательного учреждения;
- психолого-педагогического исследования группы студентов;
- анализ посещенных учебных занятий;

- проектирование учебных занятий (лекционных, практических, семинарских и т.д.); воспитательно-го мероприятия;
- анализ значимости проводимых видов педагогических работ.

Приобретение навыков:

- формулирования целей, задач учебных занятий;
- выбора и обоснования методов, средств учебных занятий (педагогических технологий);
- аудиторной и внеаудиторной работы с учащимися вуза;
- оформления результатов педагогической практике (оформление отчёта, тезисов докладов).

8.3.2 Типовые темы собеседования при защите отчета педагогической практики.

- Педагогический опыт, представленный на занятиях. Личностная значимость будущей педагогической деятельности.
- Документация преподавателя.
- Комплексное изучение учебно-воспитательной работы учебного заведения.
- Алгоритм психолого-педагогического исследования отдельного учащегося и/или учебной группы.
- Проектирование занятия по спецдисциплине.
- Алгоритм создания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения по дисциплине.
- Проектирование воспитательного мероприятия.
- Индивидуальный педагогический стиль педагога.

Бланк задания на практику представлен в приложении к рабочей программе

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра и доводит до сведения обучающегося не позднее, чем за одну неделю до проведения. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации (заверенного руководителем практики и научным руководителем) и отзыва научного руководителя.

По результатам выполнения утвержденного плана педагогической практики в семестре решением кафедры аспиранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Письменный отчет должен содержать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения.

Во **введении** формулируются цели и задачи практики, указывается место и время ее проведения.

В **основной части** излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу, прежде всего, относятся:

- социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения (структура, режим, нормативные документы, документы преподавателя и т.д.);
- протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза;
- конспекты занятий (лекционных, практических, лабораторных). Самоанализ и анализ данных занятий;
- контрольно-измерительные материалы, разработанные к занятиям (вопросы, тесты, задачи, упражнения и т.д.);
- психолого-педагогическая характеристика учебной группы;
- сценарий воспитательного мероприятия. Самоанализ и/или анализ мероприятия.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;
- оценку возможности использования результатов педагогической практики в дальнейшей работе аспиранта.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с ГОСТ7.0.11-2011.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с

чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Наименование ресурса	Режим доступа
Положение об учебно-методическом комплексе образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/8.compressed.pdf
Положение о промежуточной аттестации аспирантов, лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте- им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/6.compressed.pdf
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/9.compressed.pdf
Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно- мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/11.compressed.pdf
Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/23.compressed.pdf
Положение о педагогической практике аспирантов Новочеркасского инженерно- мелиоративного института им.А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/18.compressed.pdf
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.	http://www.ngma.su
Педагогическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ; сост. Т.Н.Чумакова. - Электрон. дан. – Новочеркасск, 2016. ЖМД; PDF; 870,55 КБ. – Систем. требования: IBMPS; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загл. с экрана	http://87.117.2.43/marcweb/

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов по непедагог. спец. / Б. З. Вульф [и др.] ; под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф УМО. 20 экз.
2. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : практикум для аспирантов всех специальностей / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2014. - 93 с. 25 экз.
3. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : курс лекций для аспирантов всех направл. подготовки / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,53 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учебник для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). 1 экз.
2. Педагогическая практика [Текст] : метод. указ. для аспирантов всех направл. подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Новочеркасск, 2016. - 33 с. 2 экз.
3. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для аспирантов всех направл. подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 870,55 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Марусева. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291> (26.08.2018)
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (26.08.2018)
6. Коротаева, Е. В. Педагогика взаимодействий : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Коротаева. - Электрон. дан. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 171 с. - ISBN 978-5-4475-1585-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275105> (26.08.2018)

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Учебный портал НИМИ	www.bibl@ngma.su
Все для студента	www.twirpx.com
Электронная библиотека	http://vipbook.info
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOfficeProfessional	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
«Консультант плюс»	Регистрационная карта «Консультант Плюс» №233578
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	С 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение
Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018г. с ООО «НексМедиа»	С 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.
Договор поставки периодических изданий №11 от 18.04.2018г. с ООО «Урал-Пресс ЮГ»	С 18.04.2018 г. по 31.12.2018 г.
Договор поставки периодических изданий №12 от 18.04.2018г. с ООО «Урал-Пресс ЮГ»	С 18.04.2018 г. по 31.12.2018 г.
Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 с ООО «Образовательно - Издательский центр «Академия» для СПО	с 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.
Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 с ООО «Образовательно - Издательский центр «Академия» для СПО	с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института выпускающих кафедр.

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, ауд. 330 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: 1. Учебно-наглядные пособия «Педагогика», «Психология» – 2 шт. 2. Рабочие места студентов 3. Рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа лаборатория защиты растений, ауд. 14 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346429, Ростовская об-ласть, г. Новочеркасск, п-т Платовский, 37	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Ноутбук Dell 500 - с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ - 1 шт.; - Мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор AcerP5280– 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 14 шт.; - лабораторное оборудование: - микроскопы – 15 шт.; - коллекции насекомых-вредителей – 15 шт.; - коллекции болезней древесных пород – 15 шт.; - определители насекомых-вредителей – 15 шт.; - определители болезней древесных растений – 15 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание практики и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Практика проводится на объектах обеспечивающих доступность для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из программы реабилитации и степени ограничений.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Педагогическая практика проводится стационарно на закрепленных по приказу кафедрах в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО «Донской ГАУ».

Перед практикой с обучающимся проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который аспирант должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя практики и научного руководителя обучающегося на закрепленной кафедре. При необходимости для консультаций привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава НИМИ ДГАУ, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

В обязанности руководителя практики и научного руководителя входит:

- обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся;
- осуществление непосредственного руководства работой обучающихся в период прохождения практики;
- осуществление систематического контроля за ходом практики и работой аспирантов;
- консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- сбор и проверка отчётной документации обучающихся о прохождении педагогической практики;
- итоговая аттестация обучающихся по результатам прохождения педагогической практики;
- представление сведений об итогах практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

В обязанности аспиранта входит:

- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах и предприятиях по месту прохождения практики;
- своевременное получение и выполнение заданий и указаний руководителя практики;
- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- своевременное составление и предоставление отчета о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

При самостоятельной работе аспиранту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.4.1 Основные примерные задания прохождения педагогической практики:

Изучение:

- образовательный стандарт и учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическая литература, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции штатного персонала кафедры.
- требования к оформлению документации.

Выполнение:

- анализ, систематизация и обобщение информации для составления социально-педагогической характеристики образовательного учреждения;
- психолого-педагогического исследования группы студентов;

- анализ посещенных учебных занятий;
- проектирование учебных занятий (лекционных, практических, семинарских и т.д.); воспитательно-го мероприятия;
- анализ значимости проводимых видов педагогических работ.

Приобретение навыков:

- формулирования целей, задач учебных занятий;
- выбора и обоснования методов, средств учебных занятий (педагогических технологий);
- аудиторной и внеаудиторной работы с учащимися вуза;
- оформления результатов педагогической практике (оформление отчёта, тезисов докладов).

8.4.2 Типовые темы собеседования при защите отчета педагогической практики.

- Педагогический опыт, представленный на занятиях. Личностная значимость будущей педагогической деятельности.
- Документация преподавателя.
- Комплексное изучение учебно-воспитательной работы учебного заведения.
- Алгоритм психолого-педагогического исследования отдельного учащегося и/или учебной группы.
- Проектирование занятия по спецдисциплине.
- Алгоритм создания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения по дисциплине.
- Проектирование воспитательного мероприятия.
- Индивидуальный педагогического стиль педагога.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Наименование ресурса	Режим доступа
Положение об учебно-методическом комплексе образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/8.compressed.pdf
Положение о промежуточной аттестации аспирантов, лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте- им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/6.compressed.pdf
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/9.compressed.pdf
Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/11.compressed.pdf
Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/23.compressed.pdf
Положение о педагогической практике аспирантов Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им.А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/18.compressed.pdf
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.	http://www.ngma.su
Педагогическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ; сост. Т.Н.Чумакова. - Электрон. дан. – Новочеркасск, 2016. ЖМД; PDF; 870,55 КБ. – Систем. требования: IBMPS; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загл. с экрана	http://87.117.2.43/marcweb/

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов по непедагог. спец. / Б. З. Вульф [и др.] ; под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф УМО. 20 экз.

2. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : практикум для аспирантов всех специальностей / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2014. - 93 с. 25 экз.

3. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : курс лекций для аспирантов всех направл. подготовки / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,53 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учебник для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). 1 экз.

2. Педагогическая практика [Текст] : метод. указ. для аспирантов всех направл. подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Новочеркасск, 2016. - 33 с. 2 экз.

3. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для аспирантов всех направл. подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 870,55 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Марусева. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291> (26.08.2019)

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (26.08.2019)

6. Коротаева, Е. В. Педагогика взаимодействий : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Коротаева. - Электрон. дан. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 171 с. - ISBN 978-5-4475-1585-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275105> (26.08.2019)

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам

Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки	www.ieeexplore.ieee.org
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала Nature	www.nature.com archive.neicon.ru
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Springer	www.link.springer.com
Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания	tandfonline.com
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Wiley	www.wiley.com www.onlinelibrary.wiley.com
Журнал Американской ассоциации содействия развитию науки. Журнал рецензируемый, выходит еженедельно, и имеет примерно 130 000 подписчиков бумажного издания.	archive.neicon.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Программное обеспечение ТороL-L2 Basic (лесо-устройство)	Договор № б/н пожертвования от 11.10.2018 г. ООО «Экострой» (бессрочно).
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института выпускающих кафедр.

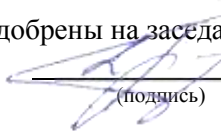
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 210 (на 56 посадочных мест по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной):
--	---

	экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 24 посадочных места) по адресу 346400, Ростовская область г. Новочеркасск, пр-т. Платовский, 37	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: 1. Ноутбук Dell 500 - 1 шт.; 2. Мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт. 3. Учебно-наглядные пособия - 12 шт. 4. Доска – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 223 (на 24 посадочных места) по адресу 346400, Ростовская область г. Новочеркасск, пр-т. Платовский, 37	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу 346400, Ростовская область г. Новочеркасск, пр-т. Платовский, 37	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Сервер IMANGO – 1 шт.; Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.; Сканер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: -Компьютер – 3 шт.; -Монитор – 3 шт.; -Стол – 5 шт.; -Установочные диски с программным обеспечением; -Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «26» августа 2019 г

Заведующий кафедрой


(подпись)

Долгалева Б.А.

Внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2019 г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры


(подпись)

Соколова Е.В.
Ф.И.О.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

9.1 Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

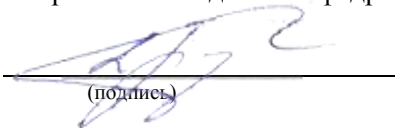
9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
	Сублицензионный договор № Тг000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Тг000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Долгалев Б.А.

Внесенные изменения утверждаю: «27» февраля 20 г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры


(подпись)

Соколова Е.В.
Ф.И.О.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Педагогическая практика проводится стационарно на закрепленных по приказу кафедрах в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО «Донской ГАУ».

Перед практикой с обучающимся проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который аспирант должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя практики и научного руководителя обучающегося на закрепленной кафедре. При необходимости для консультаций привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава НИМИ ДГАУ, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

В обязанности руководителя практики и научного руководителя входит:

- обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся;
- осуществление непосредственного руководства работой обучающихся в период прохождения практики;
- осуществление систематического контроля за ходом практики и работой аспирантов;
- консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- сбор и проверка отчётной документации обучающихся о прохождении педагогической практики;
- итоговая аттестация обучающихся по результатам прохождения педагогической практики;
- представление сведений об итогах практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

В обязанности аспиранта входит:

- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах и предприятиях по месту прохождения практики;
- своевременное получение и выполнение заданий и указаний руководителя практики;
- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- своевременное составление и предоставление отчета о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

При самостоятельной работе аспиранту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.4.1 Основные примерные задания прохождения педагогической практики:

Изучение:

- образовательный стандарт и учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическая литература, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции штатного персонала кафедры.
- требования к оформлению документации.

Выполнение:

- анализ, систематизация и обобщение информации для составления социально-педагогической характеристики образовательного учреждения;
- психолого-педагогического исследования группы студентов;
- анализ посещенных учебных занятий;

- проектирование учебных занятий (лекционных, практических, семинарских и т.д.); воспитательно-го мероприятия;

- анализ значимости проводимых видов педагогических работ.

Приобретение навыков:

- формулирования целей, задач учебных занятий;

- выбора и обоснования методов, средств учебных занятий (педагогических технологий);

- аудиторной и внеаудиторной работы с учащимися вуза;

- оформления результатов педагогической практике (оформление отчёта, тезисов докладов).

8.4.2 Типовые темы собеседования при защите отчета педагогической практики.

– Педагогический опыт, представленный на занятиях. Личностная значимость будущей педагогической деятельности.

– Документация преподавателя.

– Комплексное изучение учебно-воспитательной работы учебного заведения.

– Алгоритм психолого-педагогического исследования отдельного учащегося и/или учебной группы.

– Проектирование занятия по спецдисциплине.

– Алгоритм создания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения по дисциплине.

– Проектирование воспитательного мероприятия.

– Индивидуальный педагогического стиль педагога.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Наименование ресурса	Режим доступа
Положение об учебно-методическом комплексе образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/8.compressed.pdf
Положение о промежуточной аттестации аспирантов, лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте- им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/6.compressed.pdf
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ(принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/9.compressed.pdf
Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новочеркасского инженерно- мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/11.compressed.pdf
Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/23.compressed.pdf
Положение о педагогической практике аспирантов Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им.А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (принято ученым советом НИМИ, прот. №1 от 23 сентября 2015 г.)	http://87.117.2.46:8070/oi/docum/lokalnye-normativnye-akty/aspirantura/18.compressed.pdf
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан. - Новочеркасск, 2016.	http://www.ngma.su
Педагогическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ; сост. Т.Н.Чумакова. - Электрон. дан. – Новочеркасск, 2016. ЖМД; PDF; 870,55 КБ. – Систем. требования: IBMPS; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загл. с экрана	http://87.117.2.43/marcweb/

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы : практикум для аспирантов всех специальностей / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2014. - 93 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.
2. Психология и педагогика : учебник для вузов по непедагог. специальности / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, Е.В. Куканова, П.И. Пидкасистый ; под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-2804-4 : 1184-00. - Текст : непосредственный.
3. Чумакова, Т.Н. Психология и педагогика высшей школы : курс лекций для аспирантов всех направлений подготовки / Т. Н. Чумакова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов вузов / Л.Д. Столяренко, И.А. Ревин, -Топоркова М.В. Буланова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22256-0 : б/ц. - Текст : непосредственный.
2. Педагогическая практика : методические указания для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Новочеркасск, 2016. - 33 с. - б/ц. - Текст : непосредственный
3. Педагогическая практика : методические указания для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Новочеркасск, 2016. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
4. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-238-02236-9. - Текст : электронный.
5. Марусева, И. В. Современная педагогика : (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие / И. В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-4475-4912-1. - Текст : электронный.
6. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения:). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный.
7. Мильситова, С. В. Педагогические теории, системы и технологии : учебное пособие / С. В. Мильситова. - Кемерово : Кемеров. гос. ун-т, 2011. - 198 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-2021 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 11/2020 от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия»	с 20.02.2020 г. по 19.02.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел – Педагогическое образование	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/about/brief
Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru

Международные реферативные базы данных научных изданий

Наименование ресурса	Режим доступа- свободный
Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки	www.ieeeexplore.ieee.org
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала Nature	www.nature.com archive.neicon.ru
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Springer	www.link.springer.com
Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания	tandfonline.com
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Wiley	www.wiley.com www.onlinelibrary.wiley.com
Журнал Американской ассоциации содействия развитию науки. Журнал рецензируемый, выходит еженедельно, и имеет примерно 130 000 подписчиков бумажного издания.	archive.neicon.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2020г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr. Web®Desktop Security Suite Анти-вирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института выпускающих кафедр.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 208 (на 88 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 223 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых занятий и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, ауд. 223 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 336 (на 20 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	

	Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер – 1 шт.; - Монитор – 1 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Места для хранения компьютерной техники; - Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.
 Заведующий кафедрой _____ Долгалева Б.А.

(подпись)

внесенные изменения утверждаю: «27» августа 2020 г.

Зав. аспирантурой _____

Е. Соколова
 (подпись)

Соколова Е.В.



11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО«ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия» Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство ТюмГНГУ»от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

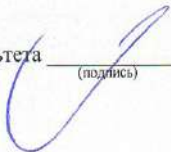
Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г.

OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета _____
(подпись)



Кружилин С.Н.
(Ф.И.О.)