

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ИМФ
А.В. Федорян _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---|--|
| Дисциплины | Б1.О.18 Менеджмент |
| Направление(я) | 21.03.01 Нефтегазовое дело |
| Направленность (и) | Сооружение и ремонт объектов систем трубопроводного транспорта |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий |
| Кафедра | Менеджмент и информатика |
| Учебный план | 2021_21.03.01.plx.plx 21.03.01 Нефтегазовое дело |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (приказ Минобрнауки России от 09.02.2018 г. № 96) |
| Общая трудоемкость | 108 / 3 ЗЕТ |
| Разработчик (и): | д-р. техн. наук, зав. каф., Иванов П.В.; канд. филос. наук, доц., Деева Е.А. _____ |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Менеджмент и информатика |
| Заведующий кафедрой | д-р. техн. наук, проф. Иванов П.В. _____ |
| Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11. | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 42 |
| самостоятельная работа | 66 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|--------|-----|
| | Неделя | | 13 5/6 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Итого ауд. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Сам. работа | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Виды контроля в семестрах:

| | | |
|-----------------------------|---|---------|
| Зачет | 5 | семестр |
| Расчетно-графическая работа | 5 | семестр |

| 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 2.1 | формирование у обучаемого компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов, стилей и методов менеджмента, о функциональном менеджменте, об управлении персоналом, организационных структурах и |
| 2.2 | базовых элементах управления проектами, логистики и маркетинга. |
| 2.3 | . |

| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Правовое регулирование в области пожарной безопасности |
| 3.1.2 | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 3.1.3 | Педагогика и психология саморазвития |
| 3.1.4 | Правоведение |
| 3.1.5 | Экономика |
| 3.1.6 | Иностранный язык |
| 3.1.7 | Русский язык и культура речи |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Системный анализ и оптимизация решений |
| 3.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 3.2.3 | Производственная преддипломная практика |

| 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента | |
| ОПК-3.1 : знает основы логистики, применительно к нефтегазовому предприятию, когда основные технологические операции совершаются в условиях неопределенности | |
| ОПК-3.2 : умеет применяет на практике элементы производственного менеджмента | |
| ОПК-3.3 : владеет навыками управления персоналом в небольшом производственном подразделении | |
| ОПК-3.4 : умеет использовать возможности осуществления предпринимательской деятельности на вверенном объекте и ее законодательное регулирование | |
| ОПК-3.5 : умеет находить возможность сочетания выполнения основных обязанностей с элементами предпринимательства | |
| ОПК-3.6 : владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии | |
| УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1 : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | |
| УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время | |
| УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности | |
| УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | |
| УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | |

| |
|--|
| УК-3.3 : Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
| УК-3.4 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках |
| УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках |
| УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1 : Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| УК-5.2 : Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения |
| УК-5.3 : Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-9.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике. |
| УК-9.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| УК-9.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--|---|-----------|------------|
| | Раздел 1. Сущность, содержание, субъекты, объекты и методология менеджмента. | | | | | | |
| 1.1 | Лекция 1. Введение в менеджмент. История менеджмента. Современный взгляд на менеджмент. Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Самоменеджмент. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК1 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|---|----------|
| 1.2 | Лекция 2. Методологические основы менеджмента. Понятие о ситуационном и системном подходах. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Принятие управленческого решения. Выбор оптимального решения. Функции менеджмента. Понятие о бизнес-планировании. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК1 |
| 1.3 | Лекция 3. Организация как объект менеджмента. Системный подход к организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Координация и связи в организации. Организационные структуры. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК1 |
| 1.4 | Практическое занятие 1. Субъекты менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Понятие, категории и основные характеристики личности. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК1 |
| 1.5 | Практическое занятие 2. Организация, как объект менеджмента, ее виды и структуры. Составление перечня функций для организации отрасли. Распределение функций между службами организации. Проектирование организационной структуры управления. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК1, ТК4 |
| 1.6 | Практическое занятие 3. Оптимизация численности аппарата управления. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК1 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|---|-------------------|
| 1.7 | Практическое занятие 4. Управленческие полномочия и эффективность управления. Распределение управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК1 |
| 1.8 | Практическое занятие 5. Стили руководства коллективом. Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив. Методы определения стиля руководства. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (управленческая решетка). /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК1 |
| 1.9 | Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение заданий РГР. Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Ср/ /Ср/ | 5 | 33 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК1, ТК1, ТК4, ИК |
| Раздел 2. Основные виды менеджмента. | | | | | | | |
| 2.1 | Лекция 4. Разновидности менеджмента. Классификация видов и уровней менеджмента. Функциональный менеджмент. Понятие о стратегическом менеджменте и его процессах. Виды стратегий. Понятие о инновационном и экологическом менеджменте. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК2 |
| 2.2 | Лекция 5. Управление персоналом. Понятие о персонале и управлении персоналом. Функции управления персоналом в организации. Стили управления. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста. Деловые коммуникации. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК2 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|---|----------|
| 2.3 | Лекция 6. Проектный менеджмент. Понятие о проекте и управлении проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы и подсистемы управления проектом. Участники проекта. Понятие о команде. Командная работа и лидерство. Организационные структуры управления проектом. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК2 |
| 2.4 | Лекция 7. Маркетинговая деятельность. Сущность и функции маркетинга. Сегментация рынка. Ценовая политика. Конкуренция на рынке. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК2 |
| 2.5 | Практическое занятие 6. Стратегический менеджмент. Формулирование миссии и стратегических целей организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Изучение правил заполнения матрицы SWOT. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК2 |
| 2.6 | Практическое занятие 7. Разработка основных стратегических направлений деятельности организации. Пример построения матрицы SWOT. Формулирование альтернативных вариантов и выбор оптимального в качестве стратегии развития организации. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК2, ТК4 |
| 2.7 | Практическое занятие 8. Управление персоналом. Анализ человеческих ресурсов организации. Расчет основных показателей движения персонала Анализ структуры персонала. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК2, ТК4 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|---|-----|
| 2.8 | Практическое занятие 9. Деловые коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Эффективные тактики деловых переговоров, бесед и дискуссий, деловых совещаний, публичных выступлений. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК2 |
| 2.9 | Практическое занятие 10. Проектный менеджмент. Определение состава работ по проекту, ресурсов, рисков и результатов. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК3 |
| 2.10 | Практическое занятие 11. Сетевое планирование в управлении проектами. Расчет параметров сетевого графика выполнения работ по проекту. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК3 |
| 2.11 | Практическое занятие 12. Командная работа. Командная работа и лидерство. Самоуправление в команде. Процессы и проблемы в команде. Деловая игра «Досье». /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК3 |
| 2.12 | Практическое занятие 13. Бизнес-планирование в предпринимательстве. Структура бизнес-плана. Разработка основных разделов бизнес-плана. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК3 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|--|---|------------------------|
| 2.13 | Практическое занятие 14. Маркетинговые исследования. Методы сбора информации о рынке (выборочный метод; расчет объема выборки; расчет доверительного интервала). Анализ портфеля БКГ. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ТК3 |
| 2.14 | Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение заданий РГР. Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Ср/ | 5 | 33 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК2, ТК2, ТК3, ТК4, ИК |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 5

Вопросы ПК1:

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это ...

- А) руководство
- Б) распорядительство
- В) управление
- Г) функционирование

2. Тот, кто осуществляет управление это...

- А) объект управления
- Б) исполнитель
- В) субъект управления
- Г) подчиненный

3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это...

- А) руководитель
- Б) объект управления
- В) субъект управления
- Г) управляющий

4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это...

- А) самофинансирование
- Б) самоуправление
- В) управление
- Г) менеджмент

5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда...

- А) субъект управления руководит действиями объекта управления
- Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
- В) субъект и объект объединяются в одном лице

- Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является, если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
- А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется...
- А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это...
- А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это...
- А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
- А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган...
Г) Как наука об управлении...
11. Под менеджментом как ... понимают аппарат управления, состоящий из руководителей (менеджеров) разного уровня.
- А) ...как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) ...как принятием управленческих решений...
В) ...как органом...
Г) ...как наукой об управлении...
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник...
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
- А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
- А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является... .
- А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является
- А) решение
Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют ... часть менеджмента.
- А) практическую

- Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении ... уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает ...
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента
Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
А) менеджера-инноватора
Б) менеджера-дипломата
В) менеджера-управляющего
Г) исполнителя
30. Странником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является
А) менеджер-управляющий
Б) менеджер-дипломат
В) менеджер-инноватор
Г) исполнитель

31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персоналом, клиентами, потребителями, а также информацией это... .
- А) инструментарий менеджера
 - Б) средства взаимодействия
 - В) механизмы управления
 - Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, избыточность и полнота - основные критерии для
- А) целей организации
 - Б) стратегии организации
 - В) информации
 - Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину это... .
- А) развитие менеджмента
 - Б) эволюция менеджмента
 - В) хронология менеджмента
 - Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций
- А) школа "научного менеджмента"
 - Б) классическая административная школа управления
 - В) школа "человеческих отношений"
 - Г) поведенческая школа
39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
- А) Ф. Тейлор
 - Б) А. Файоль
 - В) А. Маслоу
 - Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
- А) школу "научного менеджмента"
 - Б) административную школу управления
 - В) школу "человеческих отношений"
 - Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
- А) школы "научного менеджмента"
 - Б) административной школы управления
 - В) школы "человеческих отношений"
 - Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
- А) школы "научного менеджмента"
 - Б) административной школы управления
 - В) школы "человеческих отношений"
 - Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
- А) школы "научного менеджмента"

- Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
А) "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) "человеческих отношений"
Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются
А) Ф. Тейлор и А. Файоль
Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
В) Э. Мэйо и А. Маслоу
Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
А) эмпирической школы
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
А) А. Файоль
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
А) школы "научного менеджмента"
Б) эмпирической школы
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена
А) Д. Макгрегором
Б) А. Маслоу
В) П. Друкером
Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают
А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть
А) должности

- Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это
А) основные элементы организации
Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это
А) внешняя среда организации
Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики
В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты
Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это
А) организационная структура управления

- Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная
Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это
А) обучение
Б) мотивация
В) организация
Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения поставленных перед ним целей это
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу ... методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных
В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это

- А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью ... , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы ... как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд
Г) самофинансирование
88. Под ... как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законов, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
А) самофинансированием
Б) хозяйственным расчетом
В) ценообразованием
Г) планированием
89. ... методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
А) экономические
Б) административные
В) воспитательные
Г) социально-психологические
90. Организационное ... носит черты правовых норм, обязательных для всех исполнителей и подразделений управления.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
91. Организационное ... предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
92. Организационное ... включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
А) нормирование
Б) регламентирование

- В) методическое инструктирование
Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами ... воздействия на коллектив.
А) организационного
Б) распорядительного
В) экономического
Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
96. ... содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к ... методам управления.
А) экономическим
Б) организационно-распорядительным
В) воспитательным
Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность ... методов управления.
А) экономических
Б) административных
В) социально-психологических
Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
А) экономических
Б) социально-психологических
В) воспитательных
Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.
А) экономических
Б) административных
В) воспитательных
Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
А) экономическое планирование
Б) бюджетирование
В) методы социологических исследований
Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов
А) методов морального стимулирования
Б) методов социологических исследований
В) методов организационно-распорядительного воздействия
Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это
А) анкетирование
Б) интервьюирование
В) непосредственное наблюдение
Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в
А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала
Б) в изучении документов руководителем
В) в устном опросе при личном контакте
Г) в письменном ответе на поставленные вопросы
105. Под ... следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тоне и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.
А) темпераментом

- Б) психологическим климатом
 - В) характером
 - Г) типом личности
106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.
- А) сангвиник
 - Б) флегматик
 - В) холерик
 - Г) меланхолик
107. Поощряет исполнительность, а не инициативу ... метод управления.
- А) организационный
 - Б) административный
 - В) экономический
 - Г) социально-психологический

Вопросы ПК2:

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью это
- А) вывод
 - Б) управленческое решение
 - В) должностная обязанность
 - Г) управленческая инициатива
2. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен это решение
- А) запрограммированное
 - Б) рациональное
 - В) интуитивное
 - Г) незапрограммированное
3. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это решение
- А) основанное на суждении
 - Б) рациональное
 - В) запрограммированное
 - Г) интуитивное
4. решение есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, когда число возможных альтернатив ограничено.
- А) незапрограммированное
 - Б) запрограммированное
 - В) рациональное
 - Г) интуитивное
5. обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.
- А) интуитивное
 - Б) запрограммированное
 - В) незапрограммированное
 - Г) рациональное
6. Достоверность, современность, комплексность, краткость и уместность определяют...
- А) качество управления
 - Б) качество информации
 - В) качество управленческих решений
 - Г) качество менеджмента
7. К качественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
 - Б) анализ временных рядов
 - В) каузальное моделирование
 - Г) эконометрическое моделирование
8. К количественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
 - Б) ожидания потребителя
 - В) анализ временных рядов
 - Г) экспертные оценки
9. Метод схематического представления проблемы принятия решений носит название...
- А) платежная матрица
 - Б) мозговая атака
 - В) дерево решений
 - Г) имитационное моделирование
10. вбирает в себя почти все методы оценки издержек и экономических выгод, а также относительной рентабельности деятельности предприятия.
- А) теория игр
 - Б) экономический анализ
 - В) имитационное моделирование
 - Г) теория очередей

11. направлен на определение глобальных целей, к которым стремится организация.
- А) оперативный менеджмент
 - Б) операционный менеджмент
 - В) стратегический менеджмент
 - Г) инновационный менеджмент
12. ... заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации.
- А) анализ внешней среды
 - Б) анализ внутренней среды
 - В) анализ БКГ
 - Г) анализ разрыва
13. Группы факторов, существенных с точки зрения условий, в которых действует организация это
- А) факторы внутренней среды
 - Б) факторы внешней среды
 - В) функциональные зоны организации
 - Г) потенциал организации
14. Основные параметры, которые существенны с точки зрения возможностей организации это
- А) факторы внешней среды
 - Б) экономические факторы
 - В) политические факторы
 - Г) факторы внутренней среды
15. К факторам внутренней среды организации относятся... . А) особенности таможенной политики
- Б) уровень доходов населения
 - В) развитость организационной структуры
 - Г) темп инфляции (дефляции)
16. К факторам внешней среды организации относятся
- А) отношения между работниками
 - Б) особенности изготовления продукции
 - В) развитость организационной структуры
 - Г) налоговая ставка и ее изменение
17. Метод анализа, ориентированный на выявление сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и опасных ситуаций, с которыми она может столкнуться это
- А) Анализ разрыва
 - Б) Анализ портфеля БКГ
 - В) SWOT - анализ
 - Г) экономический анализ
18. Методика, основанная на сопоставлении темпов роста спроса и относительной доли предприятия на рынке это
- А) Анализ разрыва
 - Б) Анализ портфеля БКГ
 - В) SWOT - анализ
 - Г) экономический анализ
19. Товары с высокой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
20. Товары с высокой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
21. Товары с низкой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
22. Товары с низкой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
23. Движение от наиболее общих формулировок, представленных миссией, к конкретным формулировкам это
- А) стратегические цели
 - Б) постановка задачи
 - В) декомпозиция миссии
 - Г) конкретные задания
24. Основная цель, которую стремится достигнуть организация это
- А) стратегические цели

- Б) задачи
В) конкретные задания
Г) миссия
25. Способ конкретизации миссии фирмы это
А) задачи
Б) стратегические цели
В) конкретные задания
Г) декомпозиция миссии
26. Цель, которая должна быть достигнута к определенному моменту в будущем это
А) задача
Б) конкретное задание
В) миссия
Г) стратегическая цель
27. Совокупность частных целей, результат максимальной конкретизации миссии фирмы это
А) стратегическая цель
Б) конкретное задание
В) задача
Г) декомпозиция миссии
28. Система мер, которая рассчитана на перспективу, обеспечивающая достижение стоящих перед организацией целей это
А) миссия организации
Б) цели организации
В) стратегия организации
Г) задачи организации
29. Этап выбора стратегии, на котором формулируется несколько альтернативных формулировок стратегии это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
30. Управление, связанное с ближайшими перспективами это
А) стратегический менеджмент
Б) оперативный менеджмент
В) тактический менеджмент
Г) инновационный менеджмент
31. Этап выбора стратегии, на котором сформулированные стратегии согласуются с целями, которые ставит перед собой организация это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
32. Этап выбора стратегии, на котором альтернативные стратегии всесторонне рассматриваются и оцениваются с точки зрения того, дают ли они возможность достичь максимального эффекта от деятельности организации это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
33. Система организации производства и сбыта, которая ориентирована на удовлетворение потребностей определенных групп потребителей это
А) контроллинг
Б) рекрутинг
В) менеджмент
Г) маркетинг
34. Выделение групп потребителей на основании конкретного признака это
А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка
35. Общий объем возможных покупок того или иного товара на конкретном рынке это ... А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка
36. Соотношение между количеством покупок разных видов товаров это
А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка
37. Благо (продукт или услуга), которое обменивается на другие блага (или их денежный эквивалент) в силу способности удовлетворять потребности людей это

- А) деньги
Б) цена
В) реклама
Г) товар
38. Любая форма платного продвижения идей, товаров и услуг, которое осуществляется от имени производителя или продавца товара, представляет собой сообщение, которое распространяется по определенным каналам с целью воздействия на его получателей это... .
А) информация
Б) реклама
В) цена
Г) наблюдение
39. Внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад это
А) жизненный цикл организации
Б) жизненный цикл личности
В) стадии жизни предприятия
Г) жизненный цикл товара
40. Совокупность фаз, которые товар проходит с момента его появления до ухода с рынка это
А) стадии жизни товара
Б) жизненный цикл товара
В) судьба товара
Г) рост товара
41. Согласно классификации Международной организации по стандартизации последним этапом жизненного цикла товара является:
А) спад
Б) реализация продукции
В) утилизация после обслуживания
Г) возрождение либо исчезновение
42. Информация, собранная в результате исследований и значимая с точки зрения исследования рынка это
А) инновационная информация
Б) аналитическая информация
В) финансовая информация
Г) маркетинговая информация
43. Маркетинговая информация, полученная в результате опросов, экспериментов, наблюдений называют
А) открытой
Б) закрытой
В) первичной
Г) вторичной
44. Официально опубликованная маркетинговая информация называется
А) открытой
Б) закрытой
В) первичной
Г) вторичной
45. Маркетинговая информация, которая распространяется по особым каналам, а также информация, являющаяся коммерческой тайной называется
А) открытой
Б) закрытой или синдикативной
В) первичной
Г) вторичной
46. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий изучение исследователем того, как люди ведут себя в реальной ситуации это
А) глубинное интервью
Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
47. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий помещение испытуемого в определенную проблемную ситуацию и фиксацию аргументов и фактов, которые он использует для того, чтобы принять то или иное решение это
А) глубинное интервью
Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
48. Метод сбора маркетинговой информации, заключающийся в опросе респондента, который проводится квалифицированным специалистом (социологом или психологом) это
А) глубинное интервью
Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
49. Одним из наиболее важных инструментов маркетинга является
А) товар

- Б) жизненный цикл товара
В) цена
Г) стоимость
50. Способ воздействия на рынок, заключающийся в наделении товара такими свойствами, которые будут выгодно отличать его от аналогов, которые уже имеются на рынке это
А) интеграция товара
Б) дифференциация товара
В) ценообразование
Г) реклама
51. Комплексное, целенаправленное воздействие на коллектив и отдельных работников в целях создания оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда для достижения целей предприятия это
А) управление качеством
Б) управление инновациями
В) управление персоналом
Г) оценка персонала
52. Задачи ... можно свести к двум: как сформировать кадровый потенциал предприятия и как сделать труд этих "кадров" производительным
А) управления качеством
Б) управления инновациями
В) управления персоналом
Г) оценка персонала
53. Процесс определения потребностей организации в кадрах это ...
А) отбор персонала
Б) набор персонала
В) обучение персонала
Г) планирование персонала
54. Одно из важных направлений маркетинга персонала, позволяющее установить на заданный период времени качественный и количественный состав персонала это
А) определение потребностей в персонале
Б) обучение персонала
В) набор персонала
Г) оценка персонала
55. Потребность организации по категориям, профессиям, специальностям, уровню квалификационных требований к персоналу это
А) количественная потребность
Б) качественная потребность
В) комплексная потребность
Г) общая потребность
56. Когда организации необходимо увеличить объем выпускаемой продукции, то альтернативой найму новых работников может быть... .
А) система обучения персонала
Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
57. Для удовлетворения потребностей организации во временном найме работников существует
А) система обучения персонала
Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
58. Целенаправленный процесс установления соответствия деловых и личных качеств личности требованиям должности или рабочего места это ...
А) обучение персонала
Б) повышение квалификации
В) поиск персонала
Г) оценка персонала
59. Метод оценки претендента, когда широко используются анкетные данные, письменные или устные характеристики, личные беседы, психологические тесты и др. это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
60. Метод оценки претендента, когда проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
61. Метод оценки, когда претенденту предлагается решать конкретную задачу (ситуацию) это

- А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
62. ... это синоним компетентности, обладания способностями и умением выполнять функции определенного рода.
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
63. Целенаправленно организованный процесс овладения знаниями для определенной профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
64. Получение новых знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
65. Обновление теоретических и практических знаний в соответствии с повышающимися требованиями это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
66. Совокупность качеств, способных обеспечивать наибольшие результаты в соответствующей сфере деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
67. В менеджменте под ... понимают уменьшение изменчивости процесса производства.
А) управлением персоналом
Б) управлением качеством
В) маркетингом
Г) контроллингом
68. Колебания в условиях труда и параметрах технологического процесса, а также постоянная смена параметров продукции, связанная с требованиями заказчика – это... .
А) изменчивость
Б) приспособляемость
В) эффективность
Г) рациональность
69. Контроль, метод самоконтроля, кружки качества относят к методам управления качеством.
А) к методам регулирования технологических процессов
Б) к статистическим методам
В) к общим методам
Г) к административным методам
70. Этот метод управления качеством впервые был использован в Японии в начале 60-х годов прошлого века.
А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
71. Метод, когда работник самостоятельно стремится повысить качество изготавливаемой им продукции или предоставляемой услуги – это.....
А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
72. ... - это оценка качества изготовленного изделия, осуществляемая специально подготовленным лицом с целью определения соответствия данного товара стандартам, действующим в данной сфере производства или на данном предприятии.
А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
73. Сущность этого метода заключается в том, что ряд работников предприятия образуют небольшие объединения, целью которых является решение проблем, возникающих в процессе производства.
А) метод контроля

- Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
74. Благодаря им отдельные работники могут как передавать другим свои способы эффективной работы, так и получать от других информацию о том, как повысить качество продукции.
А) методы самоконтроля
Б) «кружки качества»
В) статистические методы
Г) методы контроля
75. Эти методы направлены в первую очередь на сбор и анализ материала; полученные данные затем обобщаются и интерпретируются.
А) общие методы
Б) «кружки качества»
В) статистические методы
Г) методы регулирования технологических процессов
76. Под ... понимается прибыльное использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, коммерческого, административного или иного характера.
А) инвестициями
Б) производством
В) инновациями
Г) финансированием
77. ... — это особая деятельность, направленная на достижение определенных целей, связанных с производством новых товаров или услуг, при помощи ряда запланированных действий.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
78. ... — это совокупность продавцов и покупателей, которые совершают сделки с аналогичным товаром в ситуации, когда ни покупатель, ни продавец не оказывают большого влияния на уровень текущих цен.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
79. Там, где в качестве объекта купли-продажи функционируют продукты интеллектуальной деятельности.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
80. Там, где на объект купли-продажи распространяются авторские права, оформленные в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
81. Процесс инновации заканчивается ...
А) получением прибыли
Б) внедрением продукта в производство
В) планированием продукта
Г) разработкой бизнес-плана
82. ... — это долгосрочные вложения средств в различные отрасли экономики с целью получения прибыли.
А) инновации
Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
83. ... имеют целью воспроизводство (поддержание и расширение) основных средств предприятия
А) инновации
Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
84. ... — это инвестиции, которые представляют собой вложение денежных средств в землю, средства производства, нематериальные и другие активы.
А) финансовые инвестиции
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) портфельные инвестиции
85. ... — это приобретение юридическими или физическими лицами ценных бумаг, при котором привлечение капитала в бизнес осуществляется косвенно, при помощи инвестирования средств в ценные бумаги.

- А) предпринимательство
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) финансовые инвестиции
86. Тот, кто вкладывает деньги в проект – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
87. Предприятия, а также здания и сооружения, предназначенные для производства новых продуктов и услуг, которые нуждаются в реконструкции или расширении – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
88. Денежные средства, ценные бумаги, земля, здания и сооружения, машины и оборудование, имущественные права и др. – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
89. Собственные, заемные и привлеченные финансовые средства; ассигнования из бюджета; иностранные инвестиции – это ...
А) объект инвестиций
Б) источники инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
90. — это проект, заключающийся во вложении средств, принадлежащих лицу или организации и направленный на извлечение прибыли при помощи планомерной реализации какой-либо цели, как правило, связанной с производством или оказанием услуг.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
91. ... это зона приложения труда, установленная на основании действующих норм и оснащенная необходимыми средствами для трудовой деятельности одного или нескольких человек.
А) предприятие
Б) рабочее место
В) организация
Г) учреждение
92. ... - это совокупность технических, программных, математических и информационных средств для существенного повышения эффективности процессов обработки информации и принятия руководителем или специалистом решения.
А) предприятие
Б) рабочее место
В) организация
Г) автоматизированное рабочее место
93. ... определяет правила и нормы поведения людей в данной организации.
А) фирменный патриотизм
Б) корпоративная культура
В) распоряжение
Г) приказ
94. ... предполагает, что персонал предприятия гордится самим фактом работы на данном предприятии, готов трудиться ради его процветания, он рассматривает цели и ценности предприятия как свои собственные.
А) фирменный патриотизм
Б) корпоративная культура
В) распоряжение
Г) приказ
95. Этот метод обеспечивает визуальное представление выбора вариантов, показывающее менеджеру их издержки, возможные результаты по ним и стоимостную оценку каждого.
А) анализ портфеля БКГ
Б) SWOT-анализ
В) «Дерево решений»
Г) “maximin” и “maximax”
96. ... предполагает рассмотрение менеджером всех вариантов решения, в том числе и тех, которые приводят к худшим результатам, а из числа худших вариантов выбирается тот, который дает лучший результат.
А) правило “maximax”
Б) SWOT-анализ
В) правило “maximin”

- Г) анализ портфеля БКГ
97. ... ориентирует на принятие менеджером решения с учетом риска, который он берет на себя при выборе лучшего результата из лучшего варианта.
- А) правило "maximax"
- Б) SWOT-анализ
- В) правило "maximin"
- Г) анализ портфеля БКГ
98. Отношение усилий работника к затраченному времени характеризует ...
- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления
99. отношение усилий всего управленческого персонала к общему результату характеризует ...
- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления
100. Определение эффективности управленческого труда в первую очередь неразрывно связано с определением его ...
- А) доходности
- Б) производительности
- В) функциональности
- Г) звенности

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1-ТК3 - решение задач по представленным вариантам заданий.

ТК4 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр 5

Форма: зачет

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта по дисциплине "Менеджмент" :

1. История менеджмента.
2. Современный взгляд на менеджмент.
3. Понятие «управление» и его связь с менеджментом.
4. Организация как объект менеджмента. Виды организаций.
5. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Самоменеджмент.
6. Понятие о ситуационном и системном подходе.
7. Принципы и методы менеджмента.
8. Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
9. Выбор оптимального управленческого решения.
10. Общие функции менеджмента и их содержание.
11. Понятие о бизнес-планировании. Структура бизнес-плана.
12. Классификация видов и уровней менеджмента.
13. Системный подход к организации как объекту менеджмента.
14. Внешняя среда организации и ее факторы.
15. Внутренняя среда организации.
16. Понятие об организационной культуре и ее элементах.
17. Типы связей в организации.
18. Понятие организационной структуры. Основные виды структур управления.
19. Производственные структуры. Варианты дивизиональных структур.
20. Понятие об адаптивных структурах. Примеры адаптивных структур.
21. Стратегический менеджмент и его процессы.
22. SWOT-анализ.
23. Понятие стратегии. Виды стратегий.
24. Управление персоналом организации. Функции управления персоналом.
25. Стиль управления.
26. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста.
27. Понятие о проекте и управлении проектом. Ограничения при разработке и реализации проекта.
28. Жизненный цикл и окружающая среда проекта.
29. Базовые элементы и подсистемы управления проектом.
30. Участники проекта. Командная работа и лидерство при управлении проектом.
31. Организационные структуры управления проектом.
32. Деловые коммуникации и их виды.
33. Деловое общение с руководством. Деловая переписка.
34. Деловые беседы, переговоры и дискуссии.

35. Товарное предложение, спрос и цена как элементы рынка
36. Понятие маркетинга и его функции.
37. Емкость рынка. Соотношение спроса и предложения на рынке.
38. Сегментация рынка.
39. Характер конкуренции на рынке.
40. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.2. Темы письменных работ

Структура расчетно-графической работы

Тема: Проектирование организационного развития

Задание (1 с.)

Введение (1 с.)

1. Анализ сферы деятельности предприятия. Представить и охарактеризовать организационную структуру управления (3с.)

2. Разработка основных стратегических направлений деятельности организации (3с.)

3. Анализ трудовых ресурсов предприятия (3с.)

Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

ПРИМЕЧАНИЕ: Бланки заданий для расчетно-графической работы хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Структура формирования оценки расчетно-графической работы по дисциплине «Менеджмент»

Наименование показателя:

- | | |
|---|-----|
| 1. Предварительная подготовка к расчетно-графической работе | 1,5 |
| 2. Грамотность изложения и качество оформления работы | 2,5 |
| 3. Соответствие методики работы стандартной методике | 2 |
| 4. Правильность выполненных расчетов и графической части. | 2 |
| 5. Обоснованность и доказательность выводов | 2 |
| 6. Ответы на устные вопросы (защита работы) | 5 |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, балл 15

Интервал баллов за показатель, от 9 - до 15

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л1.1 | Виханский О.С., Наумов А.И. | Менеджмент: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" и специальности "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" | Москва: Магистр, 2013 |
| Л1.2 | Комаров М.А. | Менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Экономика", "Профессиональное обучение (экономика и управление)"] | Новочеркасск: , 2014 |
| Л1.3 | Герчикова И. Н. | Менеджмент: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 |
| Л1.4 | Иванов П.В., Дурова Е.П., Костылев В.И. | Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности направлению подготовки "Природообустройство" | Новочеркасск, 2013 |
| Л1.5 | Иванов П.В., Костылев В.И., Иванова Н.А. | Теория управления: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры" | Новочеркасск, 2017 |
| Л1.6 | Иванов П.В., Костылев В.И., Иванова Н.А. | Менеджмент: учебное пособие [для студентов бакалавриата, обучению по очной и заочной формам направления подготовки укрупненных групп 08.03.00 – Техника и технологии строительства, 20.03.00 – Техносферная безопасность и природообустройство, 21.03.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 23.03.00 - Техника и технология наземного транспорта, 35.03.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство, "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение (по отраслям)"] | Новочеркасск, 2019 |
| Л1.7 | Столярова И. Ю. | Менеджмент: учебное пособие | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 |
| Л1.8 | Понуждаев Э. А., Семенова М. Э. | Основы менеджмента: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---|
| Л2.1 | Комаров М.А., Середа М.В., Носкова Е.А., Турянская Н.И., Аликин В.А. | Менеджмент: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Экономика", "Педагогическое образование", "Сервис", "Социальная работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] | Новочеркасск, 2014 |
| Л2.2 | Маслова Е. Л. | Менеджмент: учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2020 |
| Л2.3 | Герчикова И. Н. | Менеджмент: практикум | Москва: Юнити-Дана, 2015 |
| Л2.4 | Юкаева В.С. | Менеджмент : краткий курс: учебное пособие | Москва: Дашков и К, 2016 |
| Л2.5 | Михненко П. А. | Теория менеджмента: учебник | Москва: Университет «Синергия», 2018 |
| Л2.6 | Дорофеева Л. И. | Основы теории управления: учебник и практикум для СПО и бакалавриата | Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020 |
| Л2.7 | Блинов А. О., Угрюмова Н. В. | Теория менеджмента: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 |

| 7.1.3. Методические разработки | | | |
|--|---|---|--------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| ЛЗ.1 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост.: М.А. Комаров, П.В. Иванов, М.В. Середа [и др.] | Менеджмент: методические указания к практическим занятиям | Новочеркасск, 2017 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 7.2.1 | официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su | |
| 7.2.2 | Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) | https://www.rsl.ru/ | |
| 7.2.3 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления | http://window.edu.ru/ | |
| 7.2.4 | Портал учебников и диссертаций | https://scicenter.online/ | |
| 7.2.5 | Университетская информационная система Россия (УИС Россия) | https://uisrussia.msu.ru/ | |
| 7.2.6 | Электронная библиотека "Научное наследие России" | http://e-heritage.ru/index.html | |
| 7.2.7 | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ | |
| 7.2.8 | Справочная система «e-library» | Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г | |
| 7.2.9 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru | |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1 | Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server) | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.2 | Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ | Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» | |
| 7.3.3 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно | |
| 7.3.4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» | |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru | |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ | |
| 7.4.4 | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | http://www.гроссинфо.рф | |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
| 8.1 | 228 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. | |
| 8.2 | 317 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. | |

| | | |
|---|-----|---|
| 8.3 | П17 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| <p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p> | | |

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| | |
|--|--|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования" |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека | Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения" |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|--|
| 2022/2023 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |
| 2022/2023 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань» | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело) | с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ» | с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение |
| 2022/2023 | Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов. | с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г. |

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд» |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «16» февраля 2022 г., протокол № 6

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «01» 03 2022 г.

Декан факультета

Федорян А.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)