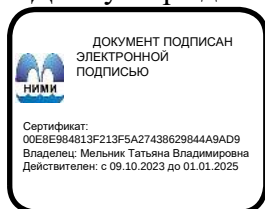


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.20 Менеджмент
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2021_38.03.01.plx.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	



**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 56
 самостоятельная работа 52
 часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	4	семестр
Курсовая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области менеджмента.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Документирование управленческой деятельности	
3.1.2	Командообразование в организации	
3.1.3	Методы оптимальных решений	
3.1.4	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.5	Правоведение	
3.1.6	Теория организации	
3.1.7	Иностранный язык	
3.1.8	Экономико-математические методы	
3.1.9	Русский язык и культура речи	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Организация и оплата труда на предприятии	
3.2.2	Организация предпринимательской деятельности	
3.2.3	Экономика предприятия	
3.2.4	Научно-исследовательская работа	
3.2.5	Стратегический менеджмент	
3.2.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.7	Управление качеством на предприятии	
3.2.8	Экономика ЖКХ	
3.2.9	Экономика предприятий АПК	
3.2.10	Экономика строительных организаций	
3.2.11	Инвестиции	
3.2.12	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.13	Организация производства на предприятии	
3.2.14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.15	Преддипломная практика	
3.2.16	Управление проектами	
3.2.17	Управление человеческими ресурсами	
3.2.18	Экономика ЖКХ	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-1.1 : Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства, в том числе, в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач	
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, содержание и история развития менеджмента						
1.1	Лекция 1. Сущность и содержание менеджмента. Общая теория управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер—центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.2	Лекция 2. История развития менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

1.3	Практическое занятие 1. Личность в организации и трудовой коллектив. Понятие, категории и основные характеристики личности. Менеджер–центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Деловая игра «Жизненный план». /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.4	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ТК1
1.5	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 2. Организация, ее виды и структуры						
2.1	Лекция 3. Организация как объект менеджмента. Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
2.2	Лекция 4. Организационные структуры управления. Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональная организационные структуры управления. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

2.3	Практическое занятие 2. Анализ сферы деятельности предприятия. Определение общего процесса функционирования организации. Выдача бланка задания курсовой работы. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1,ПК3
2.4	Практическое занятие 3. Организация, ее виды и структуры. Распределение функций между службами. Разработка органиграммы. Построение организационной структуры управления. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2,ПК3
2.5	Практическое занятие 4. Масштаб контроля руководителя. Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2,ПК3
2.6	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение задания курсовой работы. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ПК3,ТК2
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 3. Функции и методы менеджмента.						
3.1	Лекция 5. Функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координирование и контроль как функции менеджмента. Основные виды контроля. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

3.2	Лекция 6. Методы управления. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Социально-психологические методы управления. Содержание социально-психологических методов управления. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
3.3	Практическое занятие 5. Оптимизация численности аппарата управления. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления. Оценка эффективности организационной структуры управления. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2,ПК3
3.4	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение задания курсовой работы. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ПК3,ТК2
3.5	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

	Раздел 4. Принятие управленческих решений.						
4.1	Лекция 7. Управленческие решения. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
4.2	Практическое занятие 6. Решение управленческих проблем. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения. Тест «Умее ли Вы решать проблемы». Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
4.3	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2,ТК3
4.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 5. Основные сферы менеджмента						

5.1	Лекция 8. Стратегический и оперативный менеджмент. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Анализ портфеля Бостонской консалтинговой группы. Определение миссии и стратегических целей. Анализ, выбор и реализация стратегии. Оперативный менеджмент. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
5.2	Лекция 9. Управление персоналом как сфера менеджмента. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации персонала организации. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
5.3	Лекция 10. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента. Суть, цели и функции маркетинга. Маркетинговая служба организации. Товар с точки зрения маркетинга. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора. Основные методы воздействия на рынок. Качество продукции и цели управления качеством. Методы управления качеством. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
5.4	Лекция 11. Инновационный и проектный менеджмент. Инновации и инвестиции. Субъект, объект и формы инвестиций. Источники инвестирования. Инновационный потенциал менеджмента. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности. Фазы инвестирования. Основные методы оценки инвестиционных проектов. Управление проектами. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

5.5	Практическое занятие 7. Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
5.6	Практическое занятие 8. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности. Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий». /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
5.7	Практическое занятие 9. Маркетинг как сфера менеджмента. Анализ портфеля продукции на основе методики БКГ. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
5.8	Практическое занятие 10. Использование социально-психологических методов управления. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
5.9	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2,ТК3
5.10	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 6. Особенности управленческого труда и эффективность управления						

6.1	Лекция 12. Управление группой. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
6.2	Лекция 13. Управленческий труд. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Эффективность управления. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
6.3	Лекция 14. Особенности менеджмента за рубежом. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
6.4	Практическое занятие 11. Мотивация труда. Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4
6.5	Практическое занятие 12. Эффективность управления. Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления. Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4,ПК3

6.6	Практическое занятие 13. Организационная культура. Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4
6.7	Практическое занятие 14. Семинар на тему: «Особенности менеджмента за рубежом» /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4
6.8	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение задания курсовой работы. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2,ПК3,ТК4
6.9	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос (ПК1,ПК2) и защита курсовой работы (ПК3).

Семестр: 4

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 4

Вопросы ПК1:

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это ...
 - A) руководство
 - Б) распорядительство
 - В) управление
 - Г) функционирование
2. Тот, кто осуществляет управление это...
 - A) объект управления
 - Б) исполнитель
 - В) субъект управления
 - Г) подчиненный
3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это...
 - A) руководитель
 - Б) объект управления
 - В) субъект управления
 - Г) управляющий
4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это...
 - A) самофинансирование
 - Б) самоуправление
 - В) управление
 - Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда...
 - A) субъект управления руководит действиями объекта управления
 - Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
 - В) субъект и объект объединяются в одном лице
 - Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является, если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
 - A) системным
 - Б) полным
 - В) частичным
 - Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется...
 - A) техническое
 - Б) экономическое
 - В) научное
 - Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это...
 - A) менеджмент
 - Б) управление
 - В) распорядительство
 - Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это...
 - A) менеджмент
 - Б) управление
 - Г) распорядительство
 - Д) координация
10. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
 - A) Как управление хозяйственной деятельностью...
 - Б) Как принятие управленческих решений...
 - В) Как орган...
 - Г) Как наука об управлении...
11. Под менеджментом как ... понимают аппарат управления, состоящий из руководителей (менеджеров) разного уровня.
 - A) ...как управлением хозяйственной деятельностью...
 - Б) ...как принятием управленческих решений...
 - В) ...как органом...
 - Г) ...как наукой об управлении...
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник...
 - A) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
 - Б) на рубеже XIX - XX веков
 - В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 - Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:

- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является...
А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является ...
А) решение
Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это ...
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении ... уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает ...
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся ...
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей: ...
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это ...
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента

- Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это
- А) принципы менеджмента
- Б) методы управления
- В) функции менеджмента
- Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду
- А) структурному
- Б) технологическому
- В) горизонтальному
- Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
- А) Тейлор
- Б) Файоль
- В) Маслоу
- Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
- А) менеджера-инноватора
- Б) менеджера-дипломата
- В) менеджера-управляющего
- Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является
- А) менеджер-управляющий
- Б) менеджер-дипломат
- В) менеджер-инноватор
- Г) исполнитель
31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персоналом, клиентами, потребителями, а также информацией это... .
- А) инструментарий менеджера
- Б) средства взаимодействия
- В) механизмы управления
- Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, избыточность и полнота - основные критерии для
- А) целей организации
- Б) стратегии организации
- В) информации
- Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину это... .
- А) развитие менеджмента
- Б) эволюция менеджмента
- В) хронология менеджмента
- Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
- А) А. Файоль
- Б) М. Вебер
- В) Ф. Тейлор
- Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
- А) А. Файоль
- Б) М. Вебер
- В) Ф. Тейлор
- Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
- А) А. Файоль
- Б) М. Вебер
- В) Ф. Тейлор
- Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
- А) А. Файоль
- Б) М. Вебер
- В) Ф. Тейлор
- Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций
- А) школа "научного менеджмента"
- Б) классическая административная школа управления
- В) школа "человеческих отношений"

- Г) поведенческая школа
39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
- А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) А. Маслоу
Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
- А) школу "научного менеджмента"
Б) административную школу управления
В) школу "человеческих отношений"
Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
- А) "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) "человеческих отношений"
Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются ...
- А) Ф. Тейлор и А. Файоль
Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
В) Э. Мэйо и А. Маслоу
Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
- А) эмпирической школы
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
- А) А. Файоль
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
- А) школы "научного менеджмента"
Б) эмпирической школы
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук

51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена ...
А) Д. Макгрегором
Б) А. Маслоу
В) П. Друкером
Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является ...
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это ...
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают ...
А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть ...
А) должности
Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность ...
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это ...
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это ...
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это ...
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это ...
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это ...
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это ...

- А) основные элементы организации
Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это
А) внешняя среда организации
Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики
В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты
Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это
А) организационная структура управления
Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная

- В) матричная
Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это
А) обучение
Б) мотивация
В) организация
Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения поставленных перед ним целей это
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу ... методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных
В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это
А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью ... , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы ... как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд

- Г) самофинансирование
88. Под ... как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законов, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
- А) самофинансированием
- Б) хозяйственным расчетом
- В) ценообразованием
- Г) планированием
89. ... методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
- А) экономические
- Б) административные
- В) воспитательные
- Г) социально-психологические
90. Организационное ... носит черты правовых норм, обязательных для всех исполнителей и подразделений управления.
- А) нормирование
- Б) регламентирование
- В) методическое инструктирование
- Г) воздействие
91. Организационное ... предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
- А) нормирование
- Б) регламентирование
- В) методическое инструктирование
- Г) воздействие
92. Организационное ... включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
- А) нормирование
- Б) регламентирование
- В) методическое инструктирование
- Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами ... воздействия на коллектив.
- А) организационного
- Б) распорядительного
- В) экономического
- Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
- А) приказ
- Б) распоряжение
- В) постановление
- Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
- А) приказ
- Б) распоряжение
- В) постановление
- Г) указание, предписание
96. ... содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
- А) приказ
- Б) распоряжение
- В) постановление
- Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к ... методам управления.
- А) экономическим
- Б) организационно-распорядительным
- В) воспитательным
- Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность ... методов управления.
- А) экономических
- Б) административных
- В) социально-психологических
- Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
- А) экономических
- Б) социально-психологических
- В) воспитательных
- Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.

- А) экономических
 - Б) административных
 - В) воспитательных
 - Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
- А) экономическое планирование
 - Б) бюджетирование
 - В) методы социологических исследований
 - Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов ...
- А) методов морального стимулирования
 - Б) методов социологических исследований
 - В) методов организационно-распорядительного воздействия
 - Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это ...
- А) анкетирование
 - Б) интервьюирование
 - В) непосредственное наблюдение
 - Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в ...
- А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала
 - Б) в изучении документов руководителем
 - В) в устном опросе при личном контакте
 - Г) в письменном ответе на поставленные вопросы
105. Под ... следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тоне и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.
- А) темпераментом
 - Б) психологическим климатом
 - В) характером
 - Г) типом личности
106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.
- А) сангвиник
 - Б) флегматик
 - В) холерик
 - Г) меланхолик
107. Поощряет исполнительность, а не инициативу ... метод управления.
- А) организационный
 - Б) административный
 - В) экономический
 - Г) социально-психологический

Вопросы ПК2:

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью это ...
- А) вывод
 - Б) управленческое решение
 - В) должностная обязанность
 - Г) управленческая инициатива
2. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен это решение ...
- А) запрограммированное
 - Б) рациональное
 - В) интуитивное
 - Г) незапрограммированное
3. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это решение ...
- А) основанное на суждении
 - Б) рациональное
 - В) запрограммированное
 - Г) интуитивное
4. решение есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, когда число возможных альтернатив ограничено.
- А) незапрограммированное
 - Б) запрограммированное
 - В) рациональное
 - Г) интуитивное
5. обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.
- А) интуитивное
 - Б) запрограммированное
 - В) незапрограммированное

- Г) рациональное
6. Достоверность, современность, комплексность, краткость и уместность определяют...
- А) качество управления
Б) качество информации
В) качество управленческих решений
Г) качество менеджмента
7. К качественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
Б) анализ временных рядов
В) каузальное моделирование
Г) эконометрическое моделирование
8. К количественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
Б) ожидания потребителя
В) анализ временных рядов
Г) экспертные оценки
9. Метод схематического представления проблемы принятия решений носит название...
- А) платежная матрица
Б) мозговая атака
В) дерево решений
Г) имитационное моделирование
10. выбирает в себя почти все методы оценки издержек и экономических выгод, а также относительной рентабельности деятельности предприятия.
- А) теория игр
Б) экономический анализ
В) имитационное моделирование
Г) теория очередей
11. направлен на определение глобальных целей, к которым стремится организация.
- А) оперативный менеджмент
Б) операционный менеджмент
В) стратегический менеджмент
Г) инновационный менеджмент
12. ... заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации.
- А) анализ внешней среды
Б) анализ внутренней среды
В) анализ БКГ
Г) анализ разрыва
13. Группы факторов, существенных с точки зрения условий, в которых действует организация это
- А) факторы внутренней среды
Б) факторы внешней среды
В) функциональные зоны организации
Г) потенциал организации
14. Основные параметры, которые существенны с точки зрения возможностей организации это
- А) факторы внешней среды
Б) экономические факторы
В) политические факторы
Г) факторы внутренней среды
15. К факторам внутренней среды организации относятся... . А) особенности таможенной политики
Б) уровень доходов населения
В) развитость организационной структуры
Г) темп инфляции (дефляции)
16. К факторам внешней среды организации относятся
- А) отношения между работниками
Б) особенности изготовления продукции
В) развитость организационной структуры
Г) налоговая ставка и ее изменение
17. Метод анализа, ориентированный на выявление сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и опасных ситуаций, с которыми она может столкнуться это
- А) Анализ разрыва
Б) Анализ портфеля БКГ
В) SWOT - анализ
Г) экономический анализ
18. Методика, основанная на сопоставлении темпов роста спроса и относительной доли предприятия на рынке это
- А) Анализ разрыва
Б) Анализ портфеля БКГ
В) SWOT - анализ
Г) экономический анализ

19. Товары с высокой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
20. Товары с высокой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
21. Товары с низкой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
22. Товары с низкой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
23. Движение от наиболее общих формулировок, представленных миссией, к конкретным формулировкам это ...
А) стратегические цели
Б) постановка задачи
В) декомпозиция миссии
Г) конкретные задания
24. Основная цель, которую стремится достигнуть организация это ...
А) стратегические цели
Б) задачи
В) конкретные задания
Г) миссия
25. Способ конкретизации миссии фирмы это ...
А) задачи
Б) стратегические цели
В) конкретные задания
Г) декомпозиция миссии
26. Цель, которая должна быть достигнута к определенному моменту в будущем это ...
А) задача
Б) конкретное задание
В) миссия
Г) стратегическая цель
27. Совокупность частных целей, результат максимальной конкретизации миссии фирмы это ...
А) стратегическая цель
Б) конкретное задание
В) задача
Г) декомпозиция миссии
28. Система мер, которая рассчитана на перспективу, обеспечивающая достижение стоящих перед организацией целей это ...
А) миссия организации
Б) цели организации
В) стратегия организации
Г) задачи организации
29. Этап выбора стратегии, на котором формулируется несколько альтернативных формулировок стратегии это ...
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
30. Управление, связанное с ближайшими перспективами это ...
А) стратегический менеджмент
Б) оперативный менеджмент
В) тактический менеджмент
Г) инновационный менеджмент
31. Этап выбора стратегии, на котором сформулированные стратегии согласуются с целями, которые ставит перед собой организация это ...
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
32. Этап выбора стратегии, на котором альтернативные стратегии всесторонне рассматриваются и оцениваются с точки

зрения того, дают ли они возможность достичь максимального эффекта от деятельности организации это

- А) доводка стратегии
- Б) разработка стратегии
- В) оценка стратегии
- Г) анализ стратегии

33. Система организации производства и сбыта, которая ориентирована на удовлетворение потребностей определенных групп потребителей это

- А) контроллинг
- Б) рекрутинг
- В) менеджмент
- Г) маркетинг

34. Выделение групп потребителей на основании конкретного признака это

- А) сегментация рынка
- Б) емкость рынка
- В) структура рынка
- Г) товарность рынка

35. Общий объем возможных покупок того или иного товара на конкретном рынке это ... А) сегментация рынка

- Б) емкость рынка
- В) структура рынка
- Г) товарность рынка

36. Соотношение между количеством покупок разных видов товаров это

- А) сегментация рынка
- Б) емкость рынка
- В) структура рынка
- Г) товарность рынка

37. Благо (продукт или услуга), которое обменивается на другие блага (или их денежный эквивалент) в силу способности удовлетворять потребности людей это

- А) деньги
- Б) цена
- В) реклама
- Г) товар

38. Любая форма платного продвижения идей, товаров и услуг, которое осуществляется от имени производителя или продавца товара, представляет собой сообщение, которое распространяется по определенным каналам с целью воздействия на его получателей это... .

- А) информация
- Б) реклама
- В) цена
- Г) наблюдение

39. Внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад это

- А) жизненный цикл организации
- Б) жизненный цикл личности
- В) стадии жизни предприятия
- Г) жизненный цикл товара

40. Совокупность фаз, которые товар проходит с момента его появления до ухода с рынка это

- А) стадии жизни товара
- Б) жизненный цикл товара
- В) судьба товара
- Г) рост товара

41. Согласно классификации Международной организации по стандартизации последним этапом жизненного цикла товара является:

- А) спад
- Б) реализация продукции
- В) утилизация после обслуживания
- Г) возрождение либо исчезновение

42. Информация, собранная в результате исследований и значимая с точки зрения исследования рынка это

- А) инновационная информация
- Б) аналитическая информация
- В) финансовая информация
- Г) маркетинговая информация

43. Маркетинговая информация, полученная в результате опросов, экспериментов, наблюдений называют

- А) открытой
- Б) закрытой
- В) первичной
- Г) вторичной

44. Официально опубликованная маркетинговая информация называется

- А) открытой
- Б) закрытой
- В) первичной

- Г) вторичной
45. Маркетинговая информация, которая распространяется по особым каналам, а также информация, являющаяся коммерческой тайной называется
- А) открытой
- Б) закрытой или синдикативной
- В) первичной
- Г) вторичной
46. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий изучение исследователем того, как люди ведут себя в реальной ситуации это
- А) глубинное интервью
- Б) анализ протокола
- В) наблюдение
- Г) анкетирование
47. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий помещение испытуемого в определенную проблемную ситуацию и фиксацию аргументов и фактов, которые он использует для того, чтобы принять то или иное решение это
- А) глубинное интервью
- Б) анализ протокола
- В) наблюдение
- Г) анкетирование
48. Метод сбора маркетинговой информации, заключающийся в опросе респондента, который проводится квалифицированным специалистом (социологом или психологом) это
- А) глубинное интервью
- Б) анализ протокола
- В) наблюдение
- Г) анкетирование
49. Одним из наиболее важных инструментов маркетинга является
- А) товар
- Б) жизненный цикл товара
- В) цена
- Г) стоимость
50. Способ воздействия на рынок, заключающийся в наделении товара такими свойствами, которые будут выгодно отличать его от аналогов, которые уже имеются на рынке это
- А) интеграция товара
- Б) дифференциация товара
- В) ценообразование
- Г) реклама
51. Комплексное, целенаправленное воздействие на коллектив и отдельных работников в целях создания оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда для достижения целей предприятия это
- А) управление качеством
- Б) управление инновациями
- В) управление персоналом
- Г) оценка персонала
52. Задачи ... можно свести к двум: как сформировать кадровый потенциал предприятия и как сделать труд этих "кадров" производительным
- А) управления качеством
- Б) управления инновациями
- В) управления персоналом
- Г) оценка персонала
53. Процесс определения потребностей организации в кадрах это ...
- А) отбор персонала
- Б) набор персонала
- В) обучение персонала
- Г) планирование персонала
54. Одно из важных направлений маркетинга персонала, позволяющее установить на заданный период времени качественный и количественный состав персонала это
- А) определение потребностей в персонале
- Б) обучение персонала
- В) набор персонала
- Г) оценка персонала
55. Потребность организации по категориям, профессиям, специальностям, уровню квалификационных требований к персоналу это
- А) количественная потребность
- Б) качественная потребность
- В) комплексная потребность
- Г) общая потребность
56. Когда организации необходимо увеличить объем выпускаемой продукции, то альтернативой найму новых работников может быть... .
- А) система обучения персонала

- Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
57. Для удовлетворения потребностей организации во временном найме работников существует
А) система обучения персонала
Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
58. Целенаправленный процесс установления соответствия деловых и личных качеств личности требованиям должности или рабочего места это
А) обучение персонала
Б) повышение квалификации
В) поиск персонала
Г) оценка персонала
59. Метод оценки претендента, когда широко используются анкетные данные, письменные или устные характеристики, личные беседы, психологические тесты и др. это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
60. Метод оценки претендента, когда проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
61. Метод оценки, когда претенденту предлагается решать конкретную задачу (ситуацию) это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
62. ... это синоним компетентности, обладания способностями и умением выполнять функции определенного рода.
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
63. Целенаправленно организованный процесс овладения знаниями для определенной профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
64. Получение новых знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
65. Обновление теоретических и практических знаний в соответствии с повышающимися требованиями это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
66. Совокупность качеств, способных обеспечивать наибольшие результаты в соответствующей сфере деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
67. В менеджменте под ... понимают уменьшение изменчивости процесса производства.
А) управлением персоналом
Б) управлением качеством
В) маркетингом
Г) контроллингом
68. Колебания в условиях труда и параметрах технологического процесса, а также постоянная смена параметров продукции, связанная с требованиями заказчика – это... .
А) изменчивость
Б) приспособляемость
В) эффективность

- Г) рациональность
69. Контроль, метод самоконтроля, кружки качества относят к методам управления качеством.
- А) к методам регулирования технологических процессов
- Б) к статистическим методам
- В) к общим методам
- Г) к административным методам
70. Этот метод управления качеством впервые был использован в Японии в начале 60-х годов прошлого века.
- А) метод контроля
- Б) метод самоконтроля
- В) статистический метод
- Г) «кружки качества»
71. Метод, когда работник самостоятельно стремится повысить качество изготавливаемой им продукции или предоставляемой услуги – это.....
- А) метод контроля
- Б) метод самоконтроля
- В) статистический метод
- Г) «кружки качества»
72. ... - это оценка качества изготовленного изделия, осуществляемая специально подготовленным лицом с целью определения соответствия данного товара стандартам, действующим в данной сфере производства или на данном предприятии.
- А) метод контроля
- Б) метод самоконтроля
- В) статистический метод
- Г) «кружки качества»
73. Сущность этого метода заключается в том, что ряд работников предприятия образуют небольшие объединения, целью которых является решение проблем, возникающих в процессе производства.
- А) метод контроля
- Б) метод самоконтроля
- В) статистический метод
- Г) «кружки качества»
74. Благодаря им отдельные работники могут как передавать другим свои способы эффективной работы, так и получать от других информацию о том, как повысить качество продукции.
- А) методы самоконтроля
- Б) «кружки качества»
- В) статистические методы
- Г) методы контроля
75. Эти методы направлены в первую очередь на сбор и анализ материала; полученные данные затем обобщаются и интерпретируются.
- А) общие методы
- Б) «кружки качества»
- В) статистические методы
- Г) методы регулирования технологических процессов
76. Под ... понимается прибыльное использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, коммерческого, административного или иного характера.
- А) инвестициями
- Б) производством
- В) инновациями
- Г) финансированием
77. ... — это особая деятельность, направленная на достижение определенных целей, связанных с производством новых товаров или услуг, при помощи ряда запланированных действий.
- А) рынок новаций
- Б) рынок чистой конкуренции нововведений
- В) инновационный проект
- Г) инвестиционный проект
78. ... — это совокупность продавцов и покупателей, которые совершают сделки с аналогичным товаром в ситуации, когда ни покупатель, ни продавец не оказывают большого влияния на уровень текущих цен.
- А) рынок новаций
- Б) рынок чистой конкуренции нововведений
- В) инновационный проект
- Г) инвестиционный проект
79. Там, где в качестве объекта купли-продажи функционируют продукты интеллектуальной деятельности.
- А) рынок новаций
- Б) рынок чистой конкуренции нововведений
- В) инновационный проект
- Г) инвестиционный проект
80. Там, где на объект купли-продажи распространяются авторские права, оформленные в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами

- А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
81. Процесс инновации заканчивается ...
А) получением прибыли
Б) внедрением продукта в производство
В) планированием продукта
Г) разработкой бизнес-плана
82. ... — это долгосрочные вложения средств в различные отрасли экономики с целью получения прибыли.
А) инновации
Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
83. ... имеют целью воспроизводство (поддержание и расширение) основных средств предприятия
А) инновации
Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
84. ... — это инвестиции, которые представляют собой вложение денежных средств в землю, средства производства, нематериальные и другие активы.
А) финансовые инвестиции
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) портфельные инвестиции
85. ... - это приобретение юридическими или физическими лицами ценных бумаг, при котором привлечение капитала в бизнес осуществляется косвенно, при помощи инвестирования средств в ценные бумаги.
А) предпринимательство
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) финансовые инвестиции
86. Тот, кто вкладывает деньги в проект – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
87. Предприятия, а также здания и сооружения, предназначенные для производства новых продуктов и услуг, которые нуждаются в реконструкции или расширении – это...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
88. Денежные средства, ценные бумаги, земля, здания и сооружения, машины и оборудование, имущественные права и др. – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
89. Собственные, заемные и привлеченные финансовые средства; ассигнования из бюджета; иностранные инвестиции – это ...
А) объект инвестиций
Б) источники инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
90. — это проект, заключающийся во вложении средств, принадлежащих лицу или организации и направленный на извлечение прибыли при помощи планомерной реализации какой-либо цели, как правило, связанной с производством или оказанием услуг.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
91. ... это зона приложения труда, установленная на основании действующих норм и оснащенная необходимыми средствами для трудовой деятельности одного или нескольких человек.
А) предприятие
Б) рабочее место
В) организация
Г) учреждение
92. ... - это совокупность технических, программных, математических и информационных средств для существенного

повышения эффективности процессов обработки информации и принятия руководителем или специалистом решения.

- А) предприятие
- Б) рабочее место
- В) организация

Г) автоматизированное рабочее место

93. ... определяет правила и нормы поведения людей в данной организации.

- А) фирменный патриотизм
- Б) корпоративная культура
- В) распоряжение
- Г) приказ

94. ... предполагает, что персонал предприятия гордится самим фактом работы на данном предприятии, готов трудиться ради его процветания, он рассматривает цели и ценности предприятия как свои собственные.

- А) фирменный патриотизм
- Б) корпоративная культура
- В) распоряжение
- Г) приказ

95. Этот метод обеспечивает визуальное представление выбора вариантов, показывающее менеджеру их издержки, возможные результаты по ним и стоимостную оценку каждого.

- А) анализ портфеля БКГ
- Б) SWOT-анализ
- В) «Дерево решений»
- Г) “maximin” и “maximax”

96. ... предполагает рассмотрение менеджером всех вариантов решения, в том числе и тех, которые приводят к худшим результатам, а из числа худших вариантов выбирается тот, который дает лучший результат.

- А) правило “maximax”
- Б) SWOT-анализ
- В) правило “maximin”
- Г) анализ портфеля БКГ

97. ... ориентирует на принятие менеджером решения с учетом риска, который он берет на себя при выборе лучшего результата из лучшего варианта.

- А) правило “maximax”
- Б) SWOT-анализ
- В) правило “maximin”
- Г) анализ портфеля БКГ

98. Отношение усилий работника к затраченному времени характеризует ...

- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления

99. отношение усилий всего управленческого персонала к общему результату характеризует ...

- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления

100. Определение эффективности управленческого труда в первую очередь неразрывно связано с определением его ...

- А) доходности
- Б) производительности
- В) функциональности
- Г) звенности

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1-ТК4 - решение задач по представленным вариантам заданий и подготовка доклада по теме семинара.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр 4

Форма: экзамен

Вопросы теоретического раздела

1. Природа управления.
2. Сущность и предмет менеджмента как науки.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
8. Классическая Административная школа управления.
9. Школа «человеческих отношений».

10. Поведенческая школа (наука о поведении).
11. Эмпирическая школа.
12. Понятие и виды организаций.
13. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
14. Характеристики организаций.
15. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
19. Линейная организационная структура управления.
20. Функциональная организационная структура управления.
21. Линейно-функциональная организационная структура управления.
22. Линейно-штабная организационная структура управления.
23. Матричная организационная структура управления.
24. Дивизиональная организационная структура управления.
25. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
26. Основные виды контроля.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
29. Организационно-распорядительные (административные) методы.
30. Воспитательные методы управления.
31. Содержание социально-психологических методов управления.
32. Методы социологических исследований в управлении организацией.
33. Социально-психологическая классификация персонала организации.
34. Конфликтные ситуации в коллективе.
35. Стили руководства и пути их совершенствования.
36. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
37. Сущность и классификация управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на принятие решений.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
41. Анализ внешней и внутренней среды организации.
42. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
43. Сущность Анализа портфеля БКГ.
44. Определение миссии и стратегических целей организации.
45. Оперативный менеджмент.
46. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
47. Товар с точки зрения маркетинга.
48. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
49. Основные методы воздействия на рынок.
50. Маркетинговая служба организации.
51. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
52. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
53. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
54. Основные фазы инвестирования.
55. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
56. Цели и функции управления персоналом.
57. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
58. Методы поиска персонала.
59. Способы оценки персонала и прием на работу.
60. Повышение квалификации персонала предприятия.
61. Качество продукции и цели управления качеством.
62. Методы управления качеством.
63. Понятие операционного менеджмента и его структура.
64. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
65. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
66. Организация рабочего места руководящего работника.
67. Культура труда и культура управления.
68. Аттестация рабочих мест в управлении.
69. Показатели экономической эффективности управления.
70. Методы повышения эффективности труда персонала управления.

Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
3. Анализ портфеля БКГ.
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
5. Делегирование полномочий.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения экзамена хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов очной и очно-заочной формы обучения

Курсовая работа (КР) имеет цель закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки курсовой работы и ее ориентировочный объем

Введение. (1 с.)

1. Теоретические основы проблемы. (7 с.)

2. Провести анализ сферы деятельности создаваемого предприятия. Спроектировать общую схему процесса функционирования организации. (2 с)

3. Распределить функций между службами организации. Разработать органиграмму служб. (2 с)

4. Выбрать тип и построить организационную структуру управления. (2 с)

5. Определить степень охвата контролем для позиции любого руководителя среднего уровня в проектируемой организационной структуре управления предприятием. (2 с)

6. Рассчитать оптимальную численность работников аппарата управления организации. (2 с)

7. Провести оценку эффективности двух вариантов организационных структур. (2 с)

Заключение. (1 с.)

Список использованных источников. (1 с)

Во введении к курсовой работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий менеджмента, организационной структуры и ее типов. В первом разделе курсовой работы раскрываются теоретические основы темы работы. В разделах 2-7 выполняются задания из индивидуального бланка по варианту. В заключении курсовой работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно.

Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе работы ставится «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Темы курсовых работ

1. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.

2. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.

3. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.

4. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.

5. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.

6. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.

7. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.

8. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.

10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.

11. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.

12. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.

13. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.

14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.

15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.

16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.

17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.

21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.

22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.

24. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.

25. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.

ПРИМЕЧАНИЕ: бланки вариантов задания к КР хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

6.3. Фонд оценочных средств

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (от 9 до 15 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" и специальности "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"	Москва: Магистр, 2013
Л1.2	Комаров М.А.	Менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Экономика", "Профессиональное обучение (экономика и управление)"]	Новочеркасск: , 2014
Л1.3	Герчикова И. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л1.4	Столярова И. Ю.	Менеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л1.5	Понуждаев Э. А., Семенова М. Э.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров М.А., Середа М.В., Носкова Е.А., Турынская Н.И., Аликин В.А.	Менеджмент: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика" и "Профессиональное обучение (экономика и управление)"]	Новочеркасск, 2014
Л2.2	Юкаева В.С.	Менеджмент : краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021
Л2.4	Васильева Н. В.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018
Л2.5	Михненко П. А.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2018
Л2.6	Иванов П.В., Костылев В.И., Иванова Н.А.	Менеджмент: учебное пособие [для студентов бакалавриата, обучению по очной и заочной формам направления подготовки укрупненных групп 08.03.00 – Техника и технологии строительства, 20.03.00 – Техносферная безопасность и природообустройство, 21.03.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 23.03.00 - Техника и технология наземного транспорта, 35.03.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство, "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение (по отраслям)"]	Новочеркасск, 2019
Л2.7	Дорофеева Л. И.	Основы теории управления: учебник и практикум для СПО и бакалавриата	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.8	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Комаров М.А., Турянская Н.И., Е.А. Носкова [и др.]	Менеджмент: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления 080100.62 - "Экономика", 051000.62 - "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2012

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; Проектор Acer – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
5. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета


(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2023 - 2024 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальное учебно-методическое обеспечение доступно по ссылке:
<https://ngma.su/esreda/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-i-elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор № 01674/6484 от 01.02.2023 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2924 от 14.02.2023 ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2022 от 10.10.2022 ООО Научная электронная библиотека

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2023-2024 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023\2024	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2023\2024	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2023\2024	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2023\2024	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 по 28.10.2020 с последующей пролонгацией
2023\2024	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
2023\2024	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2023\2024	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2023\2024	Договор 01/02 от 01.02.2023 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным	с 20.02.2023 г. по 19.02.2024 г.

	изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	
--	---	--

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г..АО «Антиплагиат»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «30»
Заведующий кафедрой

(подпись)

03 2023
Стрелкова МА
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2024 - 2025 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальное учебно-методическое обеспечение доступно по ссылке:
<https://ngma.su/esreda/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-i-elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор № 01674/9204 от 19.01.2024 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
База данных ООО "Издательство Лань"	Договор № 117 от 09.02.2024 ООО "Издательство Лань"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2024-2025 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024\2025	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2024\2025	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2024\2025	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2024\2025	Договор № 1034 от 20.12.23г. Издательство Лань (СПО)	С 10.01.2024 по 09.01.2025
2024\2025	Договор № 117 от 09.02.2024 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов	С 20.02.2024 по 19.02.2025
2024\2025	Договор № 500 от 23.04.2024 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: Пакет ФПУ (10-11 кл.) Издательство «Просвещение»	С 14.06.2024 по 13.06.2025

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г., АО «Антиплагиат»
AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры
г.
Заведующий кафедрой

(подпись)

« 26 » 06 2024

М.А. Стрежкова
(Ф.И.О.)