


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
- филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ


«Утверждаю»
Декан инженерно-мелиоративного факультета
Ширяев С.Г.
« 29 » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Б2.В.03(П). Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Вид практики	(шифр, наименование практики) Производственная практика	
Направление(я) подготовки	(учебная, производственная) 20.04.02 «Природообустройство и водопользование»	
Направленность	(код, полное наименование направления подготовки) «Мелиорация земель»	
Уровень образования	(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки) высшее образование - магистратура	
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура) очная, заочная	
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) Инженерно-мелиоративный (ИМФ)	
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращённое) Техносферной безопасности, мелиорации и природообустройства (ТБМиП)	
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	(полное, сокращённое наименование кафедры) 20.04.02 «Природообустройство и водопользование»	
Утверждённого(ных) приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) 30.03.2015 г., №296	
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)	
Разработчик (и)	проф.каф.. ТБМиП (должность, кафедра)	 (подпись) Корзов В.И. (Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована:		
Кафедра ТБМиП (сокращённое наименование кафедры)	протокол № 1 от «28» августа 2017 г.	
Заведующий кафедрой	 (подпись) Дьяков В.П. (Ф.И.О.)	
Заведующая библиотекой	 (подпись) Чалая С.В. (Ф.И.О.)	
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 1 от «29» августа 2017 г.	

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Б2.В.03. Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Вид	Производственная
Тип	Педагогическая
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Распределенная, по видам практик – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, в том числе в ситуациях риска	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся; - методики подготовки и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать у студентов зачеты, экзамены и оценивать результаты расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачи заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка знаний студентов в соответствии с принятыми критериями и фондом оценочных средств
ОК-5	Способность оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рабочие программы дисциплин; - составлять планы проведения занятий; - разрабатывать демонстрационные материалы, презентации, раздаточный материал <p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения разработанных и имеющихся материалов и средств обеспечения учебного процесса в практической педагогической деятельности; <p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки целей и задач изучения учебных дисциплин; - разработки документов и материалов обеспечения учебного процесса
ОК-6	Способность к поддержанию конструктивного взаимодействия в процессе межличностного и делового общения, свободно пользо-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выдачи студентам заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять задания к практическим, лабораторным и семинарским

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	ваться русским и иностранным языками как средством делового общения	занятиям Навык: - проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; - владения культурой речи и общения. Опыт деятельности: - по подготовке и проведение различных видов занятий
ОК-7	Способность анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией	Знать: - свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень Уметь: - оценивать свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень. Навык: - саморазвития и самореализации Опыт деятельности: - по повышению своего творческого потенциала, интеллектуального и общекультурного уровня путем саморазвития и самореализации при выполнении научно-исследовательских работ.
ОПК-1	Способность и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - требования, предъявляемые образовательными стандартами к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам; Уметь: - использовать современные методы принятия решений, связанных с организацией и проведением учебного процесса Навык: - применения на практике знаний в сферах педагогики и психологии. Опыт деятельности: - руководство коллективом и учебной группой при организации проведении учебного процесса.
ОПК-2	Способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие решения, формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности	Знать: - современное научное и техническое оборудование и оргтехнику, а также компьютерные программные средства, используемые в учебном процессе Уметь: - использовать технические и электронные средства обучения; - настраивать, поверять и работать с оборудованием и программным обеспечением при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий Навык: - работы с техническим и стендовым оборудованием и компьютерными средствами при подготовке и проведении занятий. Опыт деятельности: - подготовка и проведение работ, связанных с педагогической деятельностью
ПК-8	Способность делать выводы, формулировать заключения и рекомендации, внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности	Знать: - требования правовых и нормативных документов к порядку изложения выводов, заключений, рекомендаций и т.п. в учебно-методической, научной, и технической документации. Уметь: - делать выводы, формулировать заключения и рекомендации при изложении учебно-методических и научно-технических разработок; - организовывать защиту прав на интеллектуальную собственность Навык: - внедрения результатов исследований в учебный процесс; Опыт деятельности: - подготовка и проведение работ, связанных с педагогической деятельностью

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):

Деловой иностранный язык (ОК-6);

Философские проблемы науки и техники (ОК-7);

История и современные проблемы природообустройства и водопользования (ОК-7);

Принятие управленческих решений при эксплуатации систем природообустройства и водопользования (ОК-2,5; ОПК-1,2);

Основы теории эксперимента (ПК-8);

Эксплуатации мелиоративных систем и объектов (ПК-8);

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК-2,6,7; ОПК-1,2);

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-2,6,7; ОПК-1,2);

1-я производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)(ПК-8)

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):

Производственная преддипломная практика (ОК-2,5,6,7; ОПК-2);

1-я производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)(ПК-8)

2-я производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)(ПК-8)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-2,5,6,7; ОПК-1,2; ПК-8);

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 4.1- Объем практики

Наименование практики	Трудоёмкость	
	в часах	ЗЕТ
Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	72	2
Общая трудоёмкость	72	2

Продолжительность практики: по очной форме обучения в 3 семестре – 1 1/3 недели; по заочной форме обучения на 2 курсе – 1 1/3 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 3 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической практики является ознакомление с постановкой учебной и учебно-методической работы в высшем учебном заведении и получение практических навыков педагогической деятельности.

В задачи практики входит:

- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса по направлению подготовки кадров по учебно-образовательным программам высшего профессионального образования;
- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса на уровне факультета высшего учебного заведения;
- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса на уровне кафедры высшего учебного заведения;
- изучение системы планирования и организации деятельности преподавателей кафедры в высшем учебном заведении;
- изучение системы планирования и организации преподавания отдельных учебных дисциплин (по заданию руководителя практики);
- изучение системы организации и технологии курсового и дипломного проектирования (по заданию руководителя практики);
- изучение системы организации и проведения лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам;
- подготовка, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий со студентами ВУЗа.

Практика включает в себя изучение и получение практических навыков по следующим разделам:

- изучение системы организации учебного процесса;
- изучение технологий преподавания учебных дисциплин;
- получение практических навыков педагогической деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая СР студента), ч	Формы контроля
<i>3 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения)</i>			
1. Изучение системы организации учебного процесса			
1.1	Изучение системы планирования и организации учебного процесса по профилю магистратуры. Ознакомление с правоустанавливающими документами по специальности: лицензией, свидетельством об аккредитации, учебным планом, системой госзаказа и набор абитуриентов, системой подготовки выпуска специалистов, технологиями подготовки лицензионных и аккредитационных материалов.	6	собеседование
1.2	Изучение системы организации работы деканата. Условия образования факультета и деканата, формирования набора специальностей. Нормативные материалы. Структура деканата. Распределение обязанностей между сотрудниками. Технология планирования, организации и контроля учебного процесса. Рабочие учебные планы и графики учебного процесса. Графики учебных занятий. Расписание. Планирование и организация учебных практик. Организация работы кафедры академических групп.. Студенческое самоуправление и воспитательная работа.	6	собеседование
1.3	Изучение системы организации работы кафедры по планированию, организации и контролю учебного процесса. Структура кафедры. Нормативные документы, регламентирующие работу кафедры. Система управления и распределения обязанностей между сотрудниками кафедры. Состав УМКС и УМКД. Рабочие программы дисциплин, учебных и производственных практик. Планирование и организация учебных занятий. Контроль за качеством проведения учебных занятий. Контроль за самостоятельной работой студентов. Воспитательная и учебно-методическая работа кафедры. Планы и отчеты кафедры.	6	собеседование
1.4	Изучение системы планирования и организации труда преподавателя кафедры. Нормативные акты, права и должностные обязанности ППС. Распреде-	6	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая СР студента), ч	Формы контроля	
	ние и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы. Индивидуальные планы преподавателей. Система контроля и отчётности. Система повышения квалификации. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей. Опыт технологий учебной, учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы на уровне ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора.			
2. Изучение технологий преподавания учебных дисциплин				
2.1	Изучение технологий преподавания учебной дисциплины. Рабочая программа дисциплины. Расписание учебных занятий. Расписание самостоятельной работы студентов. Расписание консультаций. Контроль учебного процесса. Организация курсового проектирования, РГР, лабораторного практикума. Организации защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ. Организация проведения зачётов и экзаменов. Совершенствование преподавания и условий изучения учебной дисциплины.	8	собеседование	
2.2	Ознакомление с системой организации курсового и дипломного проектирования. Нормативные акты, регламентирующие курсовое и дипломное проектирование. Выдача заданий. Организация аудиторной и внеаудиторной работы по подготовке проектов и работ. Организация защит курсовых и дипломных проектов.	8	собеседование	
2.3	Изучение системы проведения лабораторных и практических занятий. Структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий. Посещение 1-2 занятий преподавателей кафедры. Изучение лабораторного оборудования и измерительной аппаратуры. Изучение технологий проведения лабораторных работ.	8	собеседование	
3. Получение практических навыков педагогической деятельности				
3.1	Подготовка к проведению учебных занятий со студентами. Изучение РПД. Разработка плана учебных занятий. Изучение имеющегося методического материала по теме занятий. Ознакомление с опытом проведения этих занятий преподавателями кафедры. Подготовка аудиовизуальных и других материалов к занятиям.	9	Материалы к проведению занятий.	
3.2	Проведение учебных занятий со студентами. Проведение занятий в присутствии руководителя магистерской подготовки.	6	Материалы к проведению занятий	
3.3	Анализ проведения учебных занятий со студентами. Анализ замечаний по проведению занятий. Работа над ошибками и предложениями по улучшению технологии проведения занятий по рассмотренным темам.	9	Защита отчёта по практике	
	ИТОГО:	часов 3Е	72 2	Зачет (с оценкой)

6 БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ ДГАУ.

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, на кафедре);

2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;

3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;

4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчетных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

- изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;
- посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;
- посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;
- разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);
- проведение учебных занятий со студентами;
- анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;
- подготовку и защиту отчета по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в фонде оценочных средств. Отчет по практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка по шкале наименований – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено».

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, в том числе в ситуациях риска	- критерии оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся; - методики подготовки и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий	- самостоятельно принимать у студентов зачеты, экзамены и оценивать результаты расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов	- выдачи заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов - оценка знаний студентов в соответствии с принятыми критериями и фондом оценочных средств
ОК-5	способность оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;	- составлять рабочие программы дисциплин; - составлять планы проведения занятий; - разрабатывать демонстрационные материалы, презентации, раздаточный материал	- применения разработанных и имеющихся материалов и средств обеспечения учебного процесса в практической педагогической деятельности; - постановки целей и задач изучения учебных дисциплин: - разработки документов и материалов обеспечения учебного процесса
ОК-6	способность к поддержанию конструктивного взаимодействия в процессе межличностного и делового общения, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	- методику выдачи студентам заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов	- составлять задания к практическим, лабораторным и семинарским занятиям	- проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; - владения культурой речи и общения. - по подготовке и проведение различных видов занятий
ОК-7	способность анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией	- свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень	- оценивать свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень.	- саморазвития и самореализации - по повышению своего творческого потенциала, интеллектуального и общекультурного уровня путем саморазвития и самореализации при выполнении научно-исследовательских работ.
ОПК-1	способность и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональ-	- требования, предъявляемые образовательными стандартами к учебным планам, программам	- использовать современные методы принятия решений, связанных с организаци-	- применения на практике знаний в сферах педагогики и психологии. - руководство коллекти-

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;	ей и проведением учебного процесса	вом и учебной группой при организации проведении учебного процесса.
ОПК-2	способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие решения, формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности	- современное научное и техническое оборудование и оргтехнику, а также компьютерные программные средства, используемые в учебном процессе	- использовать технические и электронные средства обучения; - настраивать, поверять и работать с оборудованием и программным обеспечением при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий	- работы с техническим и стендовым оборудованием и компьютерными средствами при подготовке и проведении занятий. - подготовка и проведение работ, связанных с педагогической деятельностью
ПК-8	способностью делать выводы, формулировать заключения и рекомендации, внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности	- требования правовых и нормативных документов к порядку изложения выводов, заключений, рекомендаций и т.п. в учебно-методической, научной и технической документации	- делать выводы, формулировать заключения и рекомендации при изложении учебно-методических и научно-технических разработок	- внедрения результатов исследований и разработок в учебный процесс; - подготовка и проведение работ, связанных с педагогической деятельностью

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно. Поэтому итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию

на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8	<p>Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.</p>
	<p>Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.</p>
	<p>Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.</p>
	<p>Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено». Оценка выставляется студенту, который не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.</p>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какими основными документами регламентируется педагогическая деятельность
2. Какова структура работы факультета.
3. Назовите основные права и обязанности работников деканата.
4. Что включает в себя рабочий учебный план специальности
5. Какова типовая структура кафедры?
6. Какими нормативными документами регламентируется работа кафедры.
7. Что входит в обязанности сотрудников кафедры.
8. Что входит в состав УМКС и УМКД.
9. Какова структура рабочей программы дисциплины. Как она составляется?
10. Как организуется на кафедре контроль за качеством проведения учебных занятий.
11. Как организуется самостоятельная работа студентов.
12. В чем заключается воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
13. Как осуществляется распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.

14. Что включают в себя индивидуальные планы преподавателей.
15. В чём суть повышения квалификации и как она проводится.
16. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей.
17. Как составляются расписания учебных занятий, расписание самостоятельной работы студентов, расписание консультаций.
18. Как осуществляется контроль учебного процесса.
19. Как организуется курсовое проектирование, выполнение, РГР, лабораторных занятий.
20. Как организуется и каковы критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
21. Что включает в себя структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
22. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
23. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого Вами при проведении учебных занятий.
24. Определите состав требований к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. В чём цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Каковы критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

1. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики [1,2 разд.8.2].

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики [1,2 разд.8.2]

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом совместно с руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики [1,2 разд.8.2].

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

4. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

5. Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально-рейтинговая система.

6. Список литературных источников, использованных при прохождении практики

Отчет по практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Для оценки результатов практики используется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2017

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2017

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульфова [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978-5-9916-2804-4 (20).
2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стереотип. – М. : КНОРУС, 2013. – 432 с. (10).
3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). ISBN 5-238-00904-6 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2017.
4. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр. (15).
5. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1807-7 : 1600-06. (60).
6. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> — 26.08.2017.

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель» / Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мел. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – 18 с. (3).
2. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель»/ Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – - ЖМД; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. - ISBN 978-5-238-0226-9 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2017.
4. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Текст] : учеб. пособие для студ. и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – 614 с. (2).
5. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; под ред. Шкуры В.Н.; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 23,6 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
6. Ольгаренко В.И.. Эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем [Текст] : учебник [по спец. «Мелиор., рекультивация и охр. земель»] / В.И. Ольгаренко, Г.В. Ольгаренко Г.В., В.Н. Рыбкин ; [под ред. В.И.Ольгаренко] – М., 2008. – 546 с. (14).
7. Коржов, В.И. Буквенные обозначения физических величин и параметров в курсе «Мелиорация, рекультивация и охрана земель» [Электронный ресурс] : [рекомендации по применению по кафедре «Мелиораций земель»] / В. И. Коржов, Е. Н. Лунева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. мелиор. земель. - Новочеркасск, 2012. - ЖМД ; PDF ; 1,33 МБ - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
8. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В.А. Красильникова. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. – Гриф УМО. ISBN 978-5-4458-3000-9. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru> — 26.08.2017.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Департамент мелиорации)	http://www.mcx.ru/ministry/department/v7_show/70.htm
официальный сайт ФГБНУ «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации»	http://www.rosniipm.ru/about
официальный сайт ФГБНУ «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации»	http://www.volgniiigim.ru/
официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга»	http://www.raduga-poliv.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru/
Офиц. сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru/

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Dr.Web@Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Университетская библиотека онлайн	№ 216-12/15 ,от 19.01.2016
Договор №1 на оказание услуг по предоставлению	с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.

доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
«e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г (бессрочно)
Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»	Договор с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
112	Специализированная аудитория для проведения лекционных занятий со студентами по разделам природообустройства и водопользования
111, 114, 115, 117, 118	Специализированные аудитории, стенды с описанием объектов природообустройства и водопользования, видов мелиораций и т.п.
129, 128-В	Компьютерный класс со специальным программным обеспечением по преподаваемым на кафедре дисциплинам
128-Б	Лабораторные установки: 2 лабораторных установки по дождевому и капельному орошению, 22 микрождевателя, 4 установки по исследованию контуров увлажнения при капельном поливе, 2 переносных установка для определения водно-физических параметров почв при поливе, 2 переносных установки по дренированию почв, переносная лабораторная установка по определению влажности почвы при поливе. Для проведения лабораторных исследований.
Учебно-исследовательский полигон	Полигон для исследований параметров дождя (ул. Пушкинская, 111)

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание практики и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Практика проводится на объектах, обеспечивающих доступность для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из программы реабилитации и степени ограничений.

13 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ Донской ГАУ.

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, на кафедре);

2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;

3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;

4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчетных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

- изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;
- посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;
- посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;
- разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);
- проведение учебных занятий со студентами;
- анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;
- подготовку и защиту отчёта по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность
2. Структура работы факультета.
3. Основные права и обязанности работников деканата.
4. Структура и состав рабочего учебного плана специальности.
5. Типовая структура кафедры.
6. Нормативные документы, регламентирующие работу кафедры.
7. Обязанности сотрудников кафедры.
8. Состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).
9. Суть компетентного подхода в образовании.
10. Структура рабочей программы дисциплины. Требования и порядок её разработки.
11. Организация контроля за качеством проведения учебных занятий на кафедре.
12. Требования к организации самостоятельной работы студентов.
13. Воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
14. Распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
15. Индивидуальные планы преподавателей.
16. Актуальность повышения квалификации ППС и требования к ней.
17. Контракты ППС. Порядок избрания и замещения на должности.
18. Расписания учебных занятий, расписания самостоятельной работы студентов, расписания консультаций.
19. Порядок осуществления контроля учебного процесса.
20. Организация курсового проектирования, выполнения РГР, лабораторных занятий.
21. Организуется приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
22. Критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
23. Требования к структуре методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
24. Требования к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. Цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.
27. Использование стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
28. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого при проведении учебных занятий.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2018

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2018

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульфов [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978-5-9916-2804-4 (20).
2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стереотип. – М. : КНОРУС, 2013. – 432 с. (10).
3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). ISBN 5-238-00904-6 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2018.
4. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр. (15).

Дополнительная литература:

1. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1807-7 : 1600-06. (60).
2. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> — 29.08.2018.
3. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель» / Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мел. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – 18 с. (3).
4. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель»/ Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – - ЖМД; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
5. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. - ISBN 978-5-238-0226-9 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2018.
6. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Текст] : учеб. пособие для студ. и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – 614 с. (2).
7. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; под ред. Шкуры В.Н.; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 23,6 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
8. Ольгаренко В.И.. Эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем [Текст] : учебник [по спец. «Мелиор., рекультивация и охр. земель»] / В.И. Ольгаренко, Г.В. Ольгаренко Г.В., В.Н. Рыбкин ; [под ред. В.И.Ольгаренко] – М., 2008. – 546 с. (14).
9. Коржов, В.И. Буквенные обозначения физических величин и параметров в курсе «Мелиорация, рекультивация и охрана земель» [Электронный ресурс] : [рекомендации по применению по кафедре «Мелиораций земель»] / В. И. Коржов, Е. Н. Лунева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. мелиор. земель. - Новочеркасск, 2012. - ЖМД ; PDF ; 1,33 МБ - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
10. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В.А. Красильникова. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. – Гриф УМО. ISBN 978-5-4458-3000-9. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru> — 26.08.2018.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Департамент мелиорации)	http://www.mcx.ru/ministry/department/v7_show/70.htm
официальный сайт ФГБНУ «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации»	http://www.rosniipm.ru/about
официальный сайт ФГБНУ «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации»	http://www.volgniiigim.ru/
официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга»	http://www.raduga-poliv.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru /
Офиц. сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Университетская библиотека онлайн	Договор № 216-12/15 ,от 19.01.2016 (бессрочно)
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа»	Лицензионный договор с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	Договор № р08/11 с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	Договор с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г
Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	Договор № 487 с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г
«e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г (бессрочно)
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	Договор с 27.04.2018 г. до окончания неискл. прав на произведение

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
112	Специализированная аудитория для проведения лекционных занятий со студентами по разделам природообустройства и водопользования
111, 114, 115, 117, 118	Специализированные аудитории, стенды с описанием объектов природообустройства и водопользования, видов мелиораций и т.п.
129, 128-В	Компьютерный класс со специальным программным обеспечением по преподаваемым на кафедре дисциплинам
128-Б	Лабораторные установки: 2 лабораторных установки по дождевому и капельному орошению, 22 микродождевателя, 4 установки по исследованию контуров увлажнения при капельном поливе, 2 переносных установки для определения водно-физических параметров почв при поливе, 2 переносных установки по дренированию почв, переносная лабораторная установка по определению влажности почвы при поливе. Для проведения лабораторных исследований.
Учебно-исследовательский полигон	Полигон для исследований параметров дождя (ул. Пушкинская, 111)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры № 10 от «27» 08 2018 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Дьяков В.П.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» 08 2018 г.

Декан факультета


(подпись)

Ширяев С.Г.
(Ф.И.О.)

В программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ Донской ГАУ.

При необходимости и достаточном обосновании возможна работа на сторонних предприятиях - базах практик согласно заключенным договорам с НИМИ ДГАУ, актуальным на учебный год. Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
ФГБНУ «РосНИИПМ» (г. Новочеркасск, пр. Баклановский 190)	от 1.12.2016 до 1.12.2021г
ПТП Ипатовский филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» (г. Ставрополь)	с 2016 г до 2021 г
Аксайский филиал ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» (г. Аксай, ул. Промышленная, д.1)	с 2016 г до 2021 г
ООО «Исток - 1» (Ростовская обл., Семикаракорский р-он, х. Шаминка)	с 2016 г до 2019 г
Весёловский филиал ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» (Ростовская обл, Весёловский р-он, п. Весёлый, ул. Октябрьская, 190)	от 11 января 2016 г (до 31.12.2020 г)
ООО «АФГ Националь Агро» (Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Пионерская, 87)	от 31 октября 2014 г (до 31.12.2019 г)
ООО «Лукойл-Экоэнерго» (г. Ростов-на-Дону, ул. Пескова. 17)	договор № 123/ЛЭЭ от 20 июля 2012 г, бессрочный

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, на кафедре);

2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;

3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;

4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчетных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

- изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;
- посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;
- посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;
- разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);
- проведение учебных занятий со студентами;
- анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;
- подготовку и защиту отчёта по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Документы, регламентирующие педагогическую деятельность
2. Функции и структура работы факультета.
3. Права и обязанности работников деканата.
4. Состав рабочего учебного плана специальности.
5. Структура кафедры.
6. Документы, регламентирующие работу кафедры.
7. Обязанности сотрудников кафедры.
8. Состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).
9. Компетентностный подхода в образовании.
10. Рабочая программа дисциплины. Структура, требования и порядок её разработки.
11. Организация контроля за проведением учебных занятий на кафедре.
12. Требования к организации самостоятельной работы студентов.
13. Воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
14. Распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
15. Индивидуальные планы преподавателей.
16. Актуальность повышения квалификации ППС и требования к ней.
17. Контракты ППС. Порядок избрания и замещения на должности.
18. Расписания учебных занятий, расписания самостоятельной работы студентов, расписания консультаций.
19. Порядок осуществления контроля учебного процесса.
20. Организация курсового проектирования, выполнения РГР, лабораторных занятий.
21. Организуется приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
22. Критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.

23. Требования к структуре методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
24. Требования к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. Цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.
27. Использование стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
28. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого при проведении учебных занятий.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2019

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 26.08.2019.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульф [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978-5-9916-2804-4 (20).
2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стереотип. – М. : КНОРУС, 2013. – 432 с. (10).
3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). ISBN 5-238-00904-6 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2019.
4. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр. (15).

Дополнительная литература:

5. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель» / Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мел. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – 18 с.
6. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе «Мелиорация земель»/ Сост.: В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2016. – - ЖМД; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
7. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> — 29.08.2019.
8. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1807-7 : 1600-06.

9. Мелиорация земель [Текст] : учебник для вузов по направл. подготовки "Природообустр-во и водопользование"(бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. [и др.] : Лань, 2015. - 815 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1806-0 : 2500-08. .
10. Голованов, А. И. Мелиорация земель [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Голованов ; Голованов А.И., Айдаров И.П., Григоров М.С., Краснощеков В.Н. - Электрон. дан. - Москва : Лань", 2015. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1806-0. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65048 24.08.2019.
11. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. - ISBN 978-5-238-0226-9 – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> - 26.08.2019.
12. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Текст] : учеб. пособие для студ. и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – 614 с.
13. Шкура В.Н. Природообустройство и водопользование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов направл. – «Природообустройство и водопользование» / В.Н. Шкура, И.В. Новикова, Е.Н. Лунева; под ред. Шкуры В.Н.; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 23,6 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
14. Коржов, В.И. Буквенные обозначения физических величин и параметров в курсе «Мелиорация, рекультивация и охрана земель» [Электронный ресурс] : [рекомендации по применению по кафедре «Мелиораций земель»] / В. И. Коржов, Е. Н. Лунева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. мелиор. земель. - Новочеркасск, 2012. - ЖМД ; PDF ; 1,33 МБ - Систем. требования: IBM PC, Windows 7, Adobe Acrobat 9. Загл. с экрана.
15. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В.А. Красильникова. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. – Гриф УМО. ISBN 978-5-4458-3000-9. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru> — 26.08.2019.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Беспечно без подписки	www.ieeexplore.ieee.org
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала Nature	www.nature.com archive.neicon.ru
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Springer	www.link.springer.com
Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания	tandfonline.com
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Wiley	www.wiley.com www.onlinelibrary.wiley.com
Журнал Американской ассоциации содействия развитию науки. Журнал рецензируемый, выходит еженедельно, и имеет примерно 130 000 подписчиков бумажного издания.	archive.neicon.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Программное обеспечение TopoL-L2 Basic (лесоустройство)	Договор № б/н пожертвования от 11.10.2018 г. ООО «Экострой» (бессрочно).
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.21.7
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 112 (на 100 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> ▪ набор демонстрационного оборудования (переносной): экран – 1 шт., проектор ACER– 1 шт., ноутбук DEL – 1 шт.; ▪ учебно-наглядные пособия – 26 шт.;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доска – 1 шт.; ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, ауд. 115 (на 22 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специализированные стенды по закрытому дренажу – 5 шт.; ▪ стенды по дипломному проектированию («Осушение земель») – 8 шт.; ▪ доска ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, ауд. 111 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; ▪ специализированные стенды по наземному орошению – 26 шт.; ▪ стенды по дипломному проектированию «Поверхностное орошение» - 8 шт.; ▪ доска – 1 шт.; ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 118 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специализированные стенды по комплексным мелиорациям – 12 шт.; ▪ стенды по дипломному проектированию («Комплексная мелиорация земель») – 8 шт.; ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, ауд. 129 (на 22 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; ▪ специализированные стенды по эксплуатации и мониторингу мелиоративных и водохозяйственных систем – 13 шт.; ▪ стенды по дипломному проектированию («Эксплуатация мелиоративной системы») – 8 шт.; ▪ доска – 1 шт. ▪ компьютеры (процессор, монитор) – 11 шт. ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 128-В (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и проведения исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ; (10 шт.); ▪ принтер – 1 шт.; ▪ сканер – 1 шт. ▪ набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); ▪ специализированные стенды по метрологии, средствам и методикам измерений (26 шт.); ▪ средства измерений -16 шт.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лабораторные установки для проведения измерений 5 шт.; ▪ доска; ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя.
Помещение для практических занятий, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ сервер IMANGO – 1 шт.; ▪ терминальная станция L110 – 12 шт.; ▪ монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; ▪ плоттер – 2 шт.; ▪ сканер – 1 шт.; ▪ принтер – 1 шт.; ▪ рабочие места студентов; ▪ рабочее место преподавателя.
Учебно-исследовательский полигон для проведения лабораторных занятий и научно-исследовательских работ. 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Полигон для исследований параметров дождя: <ul style="list-style-type: none"> ▪ источник орошения; ▪ закрытая оросительная сеть; ▪ запорно-регулирующая аппаратура; ▪ дождеватели; ▪ датчики агрометеопараметров

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры № 1 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой МЗ

(подпись)

Ольгаренко И.В.
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю: «27» 08 2019 г.

Декан факультета

(подпись)

Ширяев С.Г.
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 81.02 » 2020 г.
Протокол № 6

Заведующий кафедрой


(подпись)

Ольгаренко И.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «21» 02 2020 г.

Декан инженерно-мелиоративного факультета


(подпись)

Дьяков В.П.

В программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
ФГБУ "Управление "Ростовмелиоводхоз". 344007, г. Ростов-на-Дону, Станиславского, 8А	от 21.02.2017 до 21.02.2022
ФГБНУ «РосНИИПМ» (г. Новочеркасск, пр. Баклановский 190)	от 1.12.2016 до 1.12.2021 г.
ПТП Ипатовский филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» (г. Ставрополь) 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Чапаева, 14	с 2016 г до 2021 г
Багаевский филиал ФГБУ "Управление Ростовмелиоводхоз". 346610, ст. Багаевская, ул. Пограничная, д. 35	от 12.12.2016 до 12.12.2021
Аксайский филиал ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» (г. Аксай, ул Промышленная, д.1)	с 2016 г до 2021 г
Весёловский филиал ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» (Ростовская обл, Весёловский р -он, п. Весёлый, ул. Октябрьская, 190)	от 11 января 2016 г (до 31.12 2020 г)
Пролетарский филиал ФГБУ «Управление Ростовмелиоводхоз» 347541, г. Пролетарск, пер. 81 Морской стрелковой бригады д. 25	от 07.12.2016 до 07.12.2021
ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева, 242	от 21.02.2017 до 21.02.2022 г.
ФГБУ «Управление «Ставропольмелиоводхоз» 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 25	от 01.11.2017 до 01.11.2022 г
ООО научно-производственное предприятие «Экофес» 346400, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 200 В	от 11.01.2017 до 11.01.2022 г
ООО «ИВ-консалтинг», 352030, ст. Куцевская, пер. Кубанский, 74	от 30.01.2017 до 30.01.2022 г.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Документы, регламентирующие педагогическую деятельность.
2. Структура факультета.
3. Функции факультета.
4. Права работников деканата.
5. Обязанности работников деканата.
6. Состав рабочего учебного плана специальности.
7. Структура кафедры.
8. Документы, регламентирующие работу кафедры.
9. Обязанности сотрудников кафедры.
10. Состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).
11. Компетентностный подхода в образовании.
12. Рабочая программа дисциплины. Структура, требования и порядок её разработки.

13. Организация контроля за проведением учебных занятий на кафедре.
14. Требования к организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
16. Распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
17. Индивидуальные планы преподавателей.
18. Актуальность повышения квалификации ППС и требования к ней.
19. Контракты ППС. Порядок избрания и замещения на должности.
20. Расписания учебных занятий, расписания самостоятельной работы студентов, расписания консультаций.
21. Порядок осуществления контроля учебного процесса.
22. Организация курсового проектирования, выполнения РГР, лабораторных занятий.
23. Организуется приём экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
24. Критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
25. Требования к структуре методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
26. Требования к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
27. Цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
28. Критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.
29. Использование стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
30. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого при проведении учебных занятий.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор.ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2016.- Текст : электронный. URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020)
2. Положение о фонде оценочных средств : (принято решением Ученого совета НИМИ Донской ГАУ №12 от 30.08.2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2014.- Текст : электронный. URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020)
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.мелиор. инт Донской ГАУ.Новочеркасск, 2018. Текст : электронный. URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020)

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Психология и педагогика : учебник для вузов по специальности / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, Е.В. Куканова, П.И. Пидкасистый ; под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-2804-4 : 1184-00. - Текст : непосредственный.- 20 экз.
2. Столяренко, Л.Д. Психология : учебник для вузов по дисциплине "Психология и педагогика" / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 591 с. - (Учебник для вузов). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-496-00045-1 : 434-93. - Текст : непосредственный.- 15 экз.
3. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> (дата обращения: 28.08.2020). - ISBN 5-238-00904-6. - Текст : электронный.
4. Природообустройство : учебник для вузов по направлению "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1807-7 : 1600-06. - Текст : непосредственный.- 60 экз.

Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе "Мелиорация земель" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферной безопасности, мелиорации и природообуст-ва ; сост. В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина. - Новочеркасск, 2016. - 16 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.- 3 экз.

2. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе "Мелиорация земель" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферной безопасности, мелиорации и природообуст-ва ; сост. В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина. - Новочеркасск, 2016. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 28.08.2020). - Текст : электронный.

3.Шкура, В.Н. Природообустройство и водопользование : учебное пособие для студентов и магистрантов направления - "Природообустройство и водопользование" / В. Н. Шкура, И. В. Новикова, Е. Н. Лунева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 614 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.- 2 экз.

4. Шкура, В.Н. Природообустройство и водопользование : учебное пособие для студентов и магистрантов направления - "Природообустройство и водопользование" / В. Н. Шкура, И. В. Новикова, Е. Н. Лунева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 28.08.2020). - Текст : электронный.

8.Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 28.08.2020). - ISBN 978-5-238-02236-9. - Текст : электронный.

10. Современные образовательные технологии : учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-406-02535-2 : 390-00. - Текст : непосредственный.- 10 экз.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPK OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам.	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ -171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
112	Специализированная аудитория для проведения лекционных занятий со студентами по разделам природообустройства и водопользования
111, 114, 115, 117, 118	Специализированные аудитории, стенды с описанием объектов природообустройства и водопользования, видов мелиораций и т.п.
129, 128-В	Компьютерный класс со специальным программным обеспечением по преподаваемым на кафедре дисциплинам
128-Б	Лабораторные установки: 2 лабораторных установки по дождевому и капельному орошению, 22 микродождевателя, 4 установки по исследованию контуров увлажнения при капельном поливе, 2 переносных установки для определения водно-физических параметров почв при поливе, 2 переносных установки по дренированию почв, переносная лабораторная установка по определению влажности почвы при поливе. Для проведения лабораторных исследований.
Учебно-исследовательский полигон	Полигон для исследований параметров дождя (ул. Пушкинская, 111)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры 28.08.2020 г. Протокол № 1

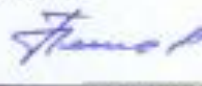
Заведующий кафедрой



Ольгаренко И.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» 08 2020 г.

Декан инженерно-мелиоративного факультета



Дьяков В.П.

подпись

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО«ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия» Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство ТюмГНГУ»от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).

Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «26» августа 2021 г.

Декан факультета



(подпись)

Федорян А.В.

(Ф.И.О.)