

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа ГИА	Б3.01(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Направление(я)	21.03.02	Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель	
Учебный план	2022_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)	
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. биол. наук, зав. каф., Погребная Ольга Викторовна; препод., Романовская Ольга Александровна	

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **Погребная Ольга Викторовна**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 15

самостоятельная работа 309

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	15	15	15	15
Итого ауд.	15	15	15	15
Контактная работа	15	15	15	15
Сам. работа	309	309	309	309
Итого	324	324	324	324

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	проверка сформированности у обучающегося компетенций учебного плана
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		БЗ
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Земельный надзор	
3.1.2	Инвентаризация и учет объектов недвижимости	
3.1.3	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.1.4	Оценка земельных участков	
3.1.5	Оценка объектов недвижимости	
3.1.6	Оценочное зонирование	
3.1.7	Системный анализ и оптимизация решений	
3.1.8	Управление земельными ресурсами	
3.1.9	Функциональное зонирование территории	
3.1.10	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.1.11	Земельно-кадастровые геодезические работы	
3.1.12	Комплексные кадастровые работы	
3.1.13	Мониторинг земель и объектов недвижимости	
3.1.14	Организация и планирование кадастровых работ	
3.1.15	Производственная проектная практика	
3.1.16	Производственная технологическая практика	
3.1.17	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории	
3.1.18	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.1.19	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	
3.1.20	Экономика недвижимости	
3.1.21	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура	
3.1.22	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Гимнастика	
3.1.23	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Дартс (специальная медицинская группа)	
3.1.24	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	
3.1.25	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства	
3.1.26	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры	
3.1.27	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Шахматы (специальная медицинская группа)	
3.1.28	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.29	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.30	Картография	
3.1.31	Менеджмент	
3.1.32	Отвод земель под инженерные коммуникации	
3.1.33	Право (земельное)	
3.1.34	Типология объектов недвижимости	
3.1.35	Формирование объектов кадастрового учёта	
3.1.36	Геодезия	
3.1.37	Кадастр земель муниципальных образований	
3.1.38	Кадастр природных ресурсов	
3.1.39	Кадастровое деление территории	
3.1.40	Культурология	
3.1.41	Материаловедение	
3.1.42	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве	
3.1.43	Основы природопользования	
3.1.44	Учебная технологическая практика по геодезии	
3.1.45	Учет и оценка природных ресурсов	

3.1.46	Экономика
3.1.47	Электротехника и электроника
3.1.48	Геоморфология и основы геологии
3.1.49	Инженерная геология
3.1.50	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах
3.1.51	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.52	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.53	Основы землеустройства
3.1.54	Основы кадастра недвижимости
3.1.55	Педагогика и психология саморазвития
3.1.56	Правоведение
3.1.57	Экология
3.1.58	Введение в информационные технологии
3.1.59	Инженерная графика
3.1.60	Иностранный язык
3.1.61	Математика
3.1.62	Почвоведение
3.1.63	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.64	Физика
3.1.65	Философия
3.1.66	Информатика
3.1.67	История
3.1.68	История земельно-имущественных отношений
3.1.69	Ландшафтоведение
3.1.70	Русский язык и культура речи
3.1.71	Физическая культура и спорт
3.1.72	Оценка земельных участков
3.1.73	Функциональное зонирование территории
3.1.74	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура
3.1.75	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Гимнастика
3.1.76	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Дартс (специальная медицинская группа)
3.1.77	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства
3.1.78	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры
3.1.79	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Шахматы (специальная медицинская группа)
3.1.80	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.81	Электротехника и электроника
3.1.82	Геоморфология и основы геологии
3.1.83	Оценка земельных участков
3.1.84	Функциональное зонирование территории
3.1.85	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура
3.1.86	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Гимнастика
3.1.87	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Дартс (специальная медицинская группа)
3.1.88	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства
3.1.89	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры
3.1.90	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Шахматы (специальная медицинская группа)
3.1.91	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.92	Электротехника и электроника
3.1.93	Геоморфология и основы геологии
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	
ОПК-1.1 : Демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации	
ОПК-1.2 : Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах	
ОПК-1.3 : Анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опыта с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений	
ОПК-1.4 : Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ	
ОПК-1.5 : Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий	
ОПК-1.6 : Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра	
ОПК-2 : Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
ОПК-2.1 : Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах	
ОПК-2.2 : Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере	
ОПК-2.3 : Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации	
ОПК-2.4 : Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач	
ОПК-2.5 : Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах	
ОПК-2.6 : Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	
ОПК-2.7 : Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	
ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
ОПК-3.1 : Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее	
ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров	
ОПК-3.3 : Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	
ОПК-3.4 : Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра	
ОПК-3.5 : Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра	
ОПК-4 : Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
ОПК-4.1 : Дает оценку необходимости корректировки или совершенствование традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ	
ОПК-4.2 : Определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки в их работе	

ОПК-4.3 : Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре
ОПК-4.4 : Демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.5 : Демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
ОПК-4.6 : Демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
ОПК-4.7 : Демонстрирует знания основных определений и понятий в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5 : Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1 : Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований
ОПК-5.2 : Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.3 : Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.4 : Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства
ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1 : Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий
ОПК-6.2 : Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3 : Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.4 : Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
ОПК-6.5 : Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии
ОПК-6.6 : Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1 : Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности
ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности
ОПК-7.4 : Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8 : Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1 : Демонстрирует знания основ педагогики и психологии
ОПК-8.2 : Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8.3 : Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.4 : Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
ОПК-8.5 : Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности
ОПК-8.6 : Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам
ОПК-8.7 : Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1 : Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2 : Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3 : Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности
ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий
ПК-1.2 : Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны
ПК-1.3 : Владеет навыками руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий
ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-10.1 : Знает методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности
ПК-10.2 : Умеет руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-10.3 : Владеет методами выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером
ПК-2.2 : Умеет создавать документы кадастровых работ
ПК-2.3 : Владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
ПК-3 : Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости
ПК-3.1 : Знает законодательство РФ о государственной кадастровой оценке и оценочной деятельности
ПК-3.2 : Умеет определять подходы и методы оценки, систематизировать исходные данные для моделирования определения стоимости объекта недвижимости и определять факторы, влияющие на стоимость объектов недвижимости
ПК-3.3 : Владеет навыками анализировать результаты и процессы определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости
ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации
ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
ПК-5 : Способен проводить исследования, делать анализ делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.1 : Знает методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.2 : Умеет представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации
ПК-5.3 : Владеет современными технологиями, методами и способами сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.4 : Владеет современными методами и способами математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-6 : Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения и преподавать дисциплины по программам СПО и дополнительным образовательным программам в области землеустройства и кадастра
ПК-6.1 : Знает принципы по разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих ведение учебного процесса
ПК-6.2 : Умеет разрабатывать, под руководством научного руководителя, некоторые учебно-методические материалы
ПК-6.3 : Владеет методами обучения, воспитания с учетом возрастной психологии для преподавания дисциплин по программам СПО и дополнительным образовательным программам в области землеустройства и кадастра
ПК-7 : Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-7.1 : Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение работ
ПК-7.2 : Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности
ПК-8 : Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов
ПК-8.1 : Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости
ПК-8.2 : Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик
ПК-8.3 : Устанавливает границы территориальных зон
ПК-8.4 : Выделяет ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития
ПК-8.5 : Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
ПК-9 : Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале
ПК-9.1 : Демонстрирует навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования
ПК-9.2 : Использует инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде
ПК-9.3 : Применяет методы оценочного зонирования объектов недвижимости
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1 : Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта
УК-11.2 : Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
УК-11.3 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1 : Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.2 : Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3 : Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 : Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3 : Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы
УК-6.4 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.5 : Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2 : Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3 : Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-8.4 : Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1 : Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2 : Применяет дефектологические знания при социализации и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ВКР						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.1	Консультации по разделам ВКР /Пр/	8	13	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-7.1 УК- 7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК- 8.3 УК-8.4 УК-9.1 УК- 9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-4.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29 Л2.30 Л2.31 Л2.32 Л2.33 Л2.34Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Л3.22 Л3.23 Л3.24 Л3.25 Л3.26 Л3.27 Л3.28 Л3.29 Л3.30 Л3.31 Л3.32 Л3.33 Л3.34 Л3.35 Л3.36 Л3.37 Л3.38 Л3.39 Л3.40 Э1 Э2	0	
-----	--------------------------------------	---	----	--	--	---	--

				ОПК-8.7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-8.4 ПК-8.5 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК-10.2 ПК-10.3			
--	--	--	--	---	--	--	--

1.2	Написание ВКР /Ср/	8	309	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-7.1 УК- 7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК- 8.3 УК-8.4 УК-9.1 УК- 9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-4.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24 Л1.25 Л1.26 Л1.27Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Л3.22 Л3.23 Л3.24 Л3.25 Л3.26 Л3.27 Л3.28 Л3.29 Л3.30 Л3.31 Л3.32 Л3.33 Л3.34 Л3.35 Л3.36 Л3.37 Л3.38 Л3.39 Л3.40 Э1 Э2	0	
-----	--------------------	---	-----	--	---	---	--

				ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-8.4 ПК-8.5 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК-10.2 ПК-10.3			
	Раздел 2. Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						

2.1	Защита ВКР /Пр/	8	2	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-7.1 УК- 7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК- 8.3 УК-8.4 УК-9.1 УК- 9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-4.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7	0	
-----	-----------------	---	---	--	---	--

				ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-8.4 ПК-8.5 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК-10.2 ПК-10.3			
--	--	--	--	--	--	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Основные направления выпускных квалификационных работ

ВКР могут разрабатываться по следующим основным направлениям исследований:

1. Использование земель с особым правовым режимом.
2. Использование земель в муниципальном образовании.
3. Государственная кадастровая оценка различных категорий.
4. Земельно-оценочное зонирование территории муниципального образования.
5. Инвентаризация земель в системе кадастра недвижимости.
6. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
7. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
8. Использование современных компьютерных технологий для целей ГКН.
9. Комплексная оценка земель муниципальных образований.
10. Обоснование путей рационального использования земель муниципального образования.
11. Оптимизация использования земель муниципального образования с учетом земельно-кадастровой информации.
12. Особенности ведения кадастра недвижимости в муниципальном образовании.
13. Кадастровые работы при формировании объекта недвижимости.
14. Оценка земли и иной недвижимости муниципального образования.
15. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
16. Мониторинг земель разных категорий.
17. Техническая инвентаризация объектов недвижимости.
18. Кадастр застроенных территорий.
19. Земельный надзор (контроль) в муниципальном образовании.
20. Организация кадастровых работ в муниципальном образовании.
21. Прогнозирование использования земельных ресурсов.

6.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой выполненную обучающимися (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является самостоятельной и логически завершённой работой, в которой решается конкретная задача в определённой области менеджмента.

ВКР бакалавра может быть посвящена исследованию как теоретических, так и практических вопросов в сфере управления организациями разных уровней. В выпускной работе могут решаться задачи организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, в частности, её направленность на формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций;
- аналитический характер ВКР;
- использование в качестве основания при написании ВКР самостоятельно проведённых исследований и расчётов;

- направленность проводимых в ВКР разработок на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста, деятельности предприятия;
- решение конкретной практической задачи в области землеустройства и кадастров;
- получение новых теоретических и (или) экспериментальных результатов, имеющих важное значение для землеустройства и кадастров;
- внутреннее единство материала ВКР;
- соблюдение логической последовательности в изложении материала;
- использование современных научных методологических подходов, программных продуктов и компьютерных технологий для сбора и обработки информации.

2 Структура и краткое содержание выпускной квалификационной работы

Содержание и соотношение отдельных частей пояснительной записки (в процентах от ее общего объема) следующее:

1. Титульный лист
2. Реферат
3. Задание на выпускную квалификационную работу
4. Содержание
5. Введение - до 3%
6. Обзор литературы - до 20%
7. Характеристика объекта исследования - 20%
8. Содержание и экономическое
9. БЖД – до 10%
10. Заключение (до 4%)
11. Список использованных источников (4%)
12. Приложения (до 6%)

Титульный лист и Задание на выпускную квалификационную работу оформляются на специальных бланках.

Текст пояснительной записки набирается на компьютере на листах писчей бумаги в соответствии с действующими нормативными документами по оформлению дипломных проектов. При написании текста необходимо использовать принятую кадастровую терминологию. Сокращения допускаются только общепринятые.

Текст пояснительной записки должен быть иллюстрирован, т.е. содержать рисунки, со-ответствующие графической части выпускной квалификационной работы, а также другие не-обходимые рисунки.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте пояснительной за-писки и соответствовать заданию на выпускную квалификационную работу.

Введение должно содержать краткое изложение, применительно к теме выпускной квалификационной работы, вытекающие из действующих нормативно-правовых актов; цели, задачи, объект исследования, краткое содержание ВКР. Обзор литературы дается в отдельном разделе, который может иметь заголовки в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

В последующих разделах пояснительной записки дается характеристика объекта исследования, перспективный план его развития, обоснование проектных решений.

Все имеющиеся в тексте иллюстрации и таблицы должны быть упомянуты в тексте и связаны с ним.

Заключение должно содержать итог выполненной выпускной квалификационной работы, сущность авторских решений, их практическое значение и эффективность, рекомендации производству.

Список использованных источников составляется в соответствии с действующим ГОСТом и должен содержать не менее 30 наименований.

В Приложение могут быть вынесены расчетные таблицы и другие данные, включение которых в текст пояснительной записки нецелесообразно.

6.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы, содержащие сплошной текст, а также текст с таблицами и иллюстрациями (рисунки, графики, диаграммы), являющиеся документами, позволяющими оценить качество выполненного студентом задания и проявление при этом умения.

Текст может публиковаться под одним заголовком и может делиться на разделы и подразделы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Их печатают с абзачного отступа.

Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Перед заголовком проставляется арабской цифрой порядковый номер раздела без точки после него. Выравнивание – по ширине. Введение и список использованных источников не нумеруют.

Заголовки подразделов выполняются строчными буквами в разбежку, (шрифт разреженный на 3 пт) без точки после его порядкового номера, первая буква – прописная. Между заголовком и подзаголовком, а также между заголовком (подзаголовком) и текстом оставляется расстояние равное одному интервалу.

Располагаются заголовки не симметрично следующему за ним тексту, а сдвигаются влево. Самому заголовку предшествует стандартный абзац (отступ 1,25 см). Номера и подзаголовки размещаются на этой и последующих страницах с соблюдением вышеуказанного правила.

В конце заголовков точек не ставят. Переносы слов не допускаются.

Тексты пояснительных записок необходимо выполнять на бумаге формата А 4.

Иллюстрации, таблицы, распечатки с ЭВМ могут представляться на бумаге формата А 3, а также на миллиметровой бумаге (светло-оранжевого или голубого цвета).

Текст печатают через 1,5 интервала (цвет – черный), шрифт Times New Roman, интервал – обычный, размер шрифта – 14, выравнивание текста – по ширине страницы.

Рекомендуемые размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Каждый раздел начинают с новой страницы. Допускается размещать очередной раздел на одной странице с предыдущим. При этом после заголовка и подзаголовка раздела до нижней границы текста должно уместиться не менее трех строк. Номер страницы проставляют в правом верхнем ее углу на расстоянии 10-12 мм от верхнего и правого краев листа. К иллюстрациям относятся рисунки, схемы, диаграммы, фотографии, располагают их по тексту после первого упоминания. Нумерация иллюстраций сквозная, арабскими цифрами. Каждый рисунок снабжается подрисункочной подписью по типу: Рисунок 1 – Земельно-оценочная карта Азовского района Ростовской области.

При ссылке на рисунок в тексте используют словосочетания «...в соответствии с рисунком 4» или «см. рисунок 4».

Над «головкой» таблицы слева размещают слово «Таблица» с порядковым номером: Таблица 1

После цифры точки не ставят. Если таблица имеет название, то его помещают в той же строке через тире.

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст: документы и их копии, табличный материал, схемы, рисунки и т. д.

Нумерация страниц с приложениями – сквозная, продолжающая нумерацию страниц основного документа. Приложения располагают в порядке ссылки на них. Каждое из приложений начинают с новой страницы. Слово «Приложение» с соответствующей буквой русского алфавита (А, Б, В и т.д.) располагают посередине листа. Каждое приложение снабжают заголовком.

6.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и решением

ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится.

Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии является лицом, не работающим в НИМИ. Председатель организует и контролирует

УП: 2021_20.04.01.plx стр. 11

деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной

итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов

являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИМИ и (или) иных организаций

и (или) научными работниками, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это

расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит

обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ». При получении задания на выполнение

ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающегося. Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедрой при решении вопроса о

допуске обучающегося к защите работы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя, представляется заведующему кафедрой для утверждения. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий,

организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. Не допускается рецензирование ВКР

работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и составляет письменную рецензию на неё.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до

дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты. В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,

- справка о результатах проверки работы с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

6.5. Особенности процедуры защиты ВКР

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой

аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям

ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать

цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;

- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);

- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;

- ответы обучающегося на заданные вопросы;

- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;

- оглашение рецензии;

- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о

присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание

экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой

работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра

и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра государственного образца

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень

которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия

6.6. Содержание выпускной квалификационной работы

Формой государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Междисциплинарный экзамен не проводится по решению Ученого совета института.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка объемом 60 страниц текста (без учета приложений) должна содержать следующие структурные составляющие:

Содержание и соотношение отдельных частей пояснительной записки (в процентах от ее общего объема) следующее:

1. Титульный лист
2. Реферат
3. Задание на выпускную квалификационную работу
4. Содержание
5. Введение - до 3%
6. Обзор литературы - до 20%
7. Характеристика объекта исследования - 20%
8. Содержание и экономическое обоснование выпускной квалификационной работы (согласно тематике) - 43%
9. БЖД – до 10%
10. Заключение (до 4%)
11. Список использованных источников (4%)
12. Приложения (до 6%)

Титульный лист и Задание на выпускную квалификационную работу оформляются на специальных бланках.

Текст пояснительной записки набирается на компьютере на листах писчей бумаги в со-ответствии с действующими нормативными документами по оформлению дипломных проек-тов. При написании текста необходимо использовать принятую кадастровую терминологию. Сокращения допускаются только общепринятые.

Текст пояснительной записки должен быть иллюстрирован, т.е. содержать рисунки, со-ответствующие графической части выпускной квалификационной работы, а также другие не-обходимые рисунки.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте пояснительной за-писки и соответствовать заданию на выпускную квалификационную работу.

Введение должно содержать краткое изложение, применительно к теме выпускной квалификационной работы, вытекающие из действующих нормативно-правовых актов; цели, задачи, объект исследования, краткое содержание ВКР. Обзор литературы дается в отдельном разделе, который может иметь заголовки в за-висимости от темы выпускной квалификационной работы.

В последующих разделах пояснительной записки дается характеристика объекта иссле-дования, перспективный план его развития, обоснование проектных решений.

Все имеющиеся в тексте иллюстрации и таблицы должны быть упомянуты в тексте и связаны с ним.

Заключение должно содержать итог выполненной выпускной квалификационной ра-боты, сущность авторских решений, их практическое значение и эффективность, рекоменда-ции производству. Заключение должно иметь следующее содержание:

- а) существо и влияние авторских разработок на управление земельными ресурсами, на уровень использования земли;
- б) практическое значение и эффективность авторских решений (предложений) или ре-комендации для производства.

Список использованных источников составляется в соответствии с действующим ГОСТом и должен содержать не менее 30 наименований.

В Приложение могут быть вынесены расчетные таблицы и другие данные, включение которых в текст пояснительной записки нецелесообразно.

Типовые вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Кадастр недвижимости в Российской Федерации.
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости.
4. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
5. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
6. Исторические этапы развития кадастра недвижимости.
7. Земельно-кадастровая информации.
8. Состав земельно-кадастровой информации в ГКН.
9. Принципы оптимизации состава показателей качественного состояния земель, в системе ГКН
10. Проблемы земельно-имущественных отношений.
11. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
12. Нормативная правовая база государственного кадастра недвижимости.
13. Виды недвижимого имущества.
14. Право собственности, субъекты права собственности, формы собственности.
15. Возникновение и прекращение права собственности
- 16.. Иные вещные права на земельный участок.
17. Общая собственность.
18. Ограничения, обременения объектов недвижимости.
19. Сервитут.
20. Аренда.
21. Общие сведения о кадастровом делении.
22. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления.
23. Требования к кадастровому делению.
24. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ.
25. Государственное регулирование кадастровой деятельности.
26. Кадастровый инженер.
27. Государственный реестр кадастровых инженеров.
28. Деятельность кадастрового инженера.
29. Формы организации и осуществление кадастровой деятельности.
30. Результаты кадастровых работ.

31. Подготовка документов в сфере кадастровой деятельности.
32. Межевой план.
33. Технический план.
34. Картографическое обеспечение.
35. Геодезическое обеспечение .
36. Геоинформационные системы в кадастровой деятельности.
37. Кадастровые процедуры, общие положения
38. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
39. Упрощенный порядок оформления прав собственности на садовые земельные участки
40. Образование земельных участков
41. Образование из земельных участков
42. Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
43. Особенности образования многоконтурных земельных участков и их частей
44. Учёт изменений объекта недвижимости
45. Изменение уникальных характеристик (уточнение сведений о местоположении границ и площади земельного участка)
46. Изменение вида разрешенного использования
47. Изменение категории земель
48. Учёт части объекта недвижимости (изменение сведений о частях объекта недвижимости, на которые распространяются ограничение (обременение) вещных прав)
49. Учёт адреса правообладателя
50. Снятие с учёта объекта недвижимости (аннулирование и исключение сведений)
51. Расширение земельного участка
52. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
53. Пересечение земельных участков.
54. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
55. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения
56. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства
57. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства
58. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий
59. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям
- 60.оборот земель сельскохозяйственного назначения его структура и содержание
61. Понятие и состав земель населенных пунктов
62. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов
63. Управление земельными ресурсами населенных пунктов
64. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель
65. Требования к освещению рабочих мест и рабочей зоны, обоснование организации освещения и нормативного уровня освещённости рабочих мест, естественное и искусственное освещение, освещение мест производства работ
66. Влияние организации рабочего места на работоспособность работников, нормирование шума на рабочих местах и местах проведения работ, защитные мероприятия от действия шума на рабочих местах
67. Основные вредные факторы, воздействующие на пользователя, нормирование и фактическое значение факторов, эргономика и организация рабочего места пользователя ЭВМ
68. Опасности производственных процессов и ведения работ, состав средств СИЗ от производственных опасностей и обеспечение ими работающих при проведении землеустроительных, кадастровых и топографо-геодезических работ
69. Обеспечение пожарной безопасности на предприятии (объекте) при проведении землеустроительных, кадастровых и топографо-геодезических работ
70. Обеспечение безопасности автоматизированных процессов проектирования (ГИС)
71. Требования охраны труда при проведении камеральных работ
72. Что лежит в основе отказа от вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков и наркотиков), в какой степени это зависит от занятий физическими упражнениями?
73. Что вы знаете о XXII Олимпийских играх?
74. Перечислите государственные органы управления физической культуры и спорта
75. Определение уровня физического здоровья с помощью функциональных проб и тестов
76. Предупреждение травматизма во время занятий физической культурой
77. What is your future specialization?
78. What are you going to become?
79. How are computers used in education?
80. What problems exist in land management at the present time?
81. What measures to improve soil fertility do you know?
82. What do you know about land management in other countries?
83. What land area does the Russian Federation have?
84. What area of land has the Rostov region?
85. What categories of land do you know?

6.7. Темы выпускной квалификационной работы

1. Использование земель с особым правовым режимом.
2. Использование земель в муниципальном образовании.
3. Государственная кадастровая оценка различных категорий.
4. Земельно-оценочное зонирование территории муниципального образования.
5. Инвентаризация земель в системе кадастра недвижимости.
6. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
7. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
8. Использование современных компьютерных технологий для целей ГКН.
9. Комплексная оценка земель муниципальных образований.
10. Обоснование путей рационального использования земель муниципального образования.
11. Оптимизация использования земель муниципального образования с учетом земельно-кадастровой информации.
12. Особенности ведения кадастра недвижимости в муниципальном образовании.
13. Кадастровые работы при формировании объекта недвижимости.
14. Оценка земли и иной недвижимости муниципального образования.
15. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
16. Мониторинг земель разных категорий.
17. Техническая инвентаризация объектов недвижимости.
18. Кадастр застроенных территорий.
19. Земельный надзор (контроль) в муниципальном образовании.
20. Организация кадастровых работ в муниципальном образовании.
21. Прогнозирование использования земельных ресурсов.

6.8. Порядок оценивания

Показатели и шкалы оценки сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы, в баллах:

1. Актуальность тематики работы до 5
 2. Степень освоения методов и инструментов в профессиональной области до 7
 3. Использование современных научно-обоснованных подходов при принятии решений до 7
 4. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями до 2
 5. Обоснованность и достоверность полученных результатов и выводов до 4
 6. Оценка эффективности предлагаемых решений до 2
 7. Практическая значимость ВКР до 7
 8. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора) до 3
 9. Наличие и степень проработки литературы при подготовке работы до 3
 10. Качество оформления работы и демонстрационных материалов (общий уровень грамотности, стиль изложения, полнота и актуальность списка использованных источников; качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта) до 4
 11. Способность к публичной профессиональной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы при ответах на вопросы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) до 6
- Общая оценка работы до 50

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется, если студент набрал в сумме 45 и более баллов;
- оценка «хорошо» - 36-44 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 28-35 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 28 баллов.

Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается, когда работа выполнена на актуальную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта глубоко и всесторонне; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, рекомендации убедительно аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, актуален, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на высоком уровне. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР.
- оценка «хорошо» присваивается, когда тема ВКР не отличается новизной; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта, положения органично связаны с управленческой практикой; даны практические рекомендации, рекомендации в основном аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, представлен в достаточной степени, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на хорошем уровне. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация или плакаты имеют неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
- оценка «удовлетворительно» присваивается, когда выявлены недостатки при обосновании актуальности темы, т.е. тема не отличается новизной; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой; практические рекомендации носят формальный

характер; требования к оформлению работы соблюдены не полностью, в списке источников нарушены требования к оформлению, не полно отражает основное содержание работы, присутствуют устаревшие источники, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие или недостаточное количество наглядного материала (презентации или плакатов). Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

- оценка «неудовлетворительно» присваивается, когда актуальность темы практически не обоснована; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы не раскрыты; допущены существенные теоретико-методологические ошибки; аргументация по основным положениям практической значимости не представлена; требования к оформлению работы и списка использованных источников не соблюдены; доклад основных положений работы и наглядность представленных материалов выполнены неудовлетворительно, не отражают содержание работы; студент не сумел ответить на вопросы, т.е. показаны слабые результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

Факторами, свидетельствующими о высоком качестве выполнения выпускной квалификационной работы и о хорошей подготовке обучающегося к её защите, являются:

- актуальность темы и оригинальность авторской концепции, умение её аргументировано защищать,
- умение выделить свой вклад в раскрытие темы;
- практическая значимость работы, возможность внедрения в практику производства и управления организациями её результатов;
- логичность и последовательность в раскрытии темы работы;
- использование инновационных разработок и последних достижений НТП;
- наличие в работе элементов научных исследований, экспериментов, экспертных оценок, использование системного и ситуационного подходов, экономико-математических методов и моделей;
- применение компьютерной техники и современного программного обеспечения
- наличие патентов, актов внедрения, отзывов ведущих специалистов отрасли;
- наличие публикаций по теме ВКР;
- наличие заказа на выполнение ВКР от организации;
- наличие письма о перспективах трудоустройства выпускника от руководства организации, выступавшей объектом исследования при написании ВКР;
- вариантность предлагаемых решений и альтернативность подходов, используемых при раскрытии темы ВКР (многовариантный анализ и решение оптимизационных задач);
- использование статистических данных за период 5 и более лет, выполнение прогнозирования;
- разноплановость и оригинальность иллюстраций, творческий подход к оформлению работы и изложению доклада;
- наличие демонстрационных образцов;
- участие в разработке комплексной выпускной квалификационной работы (проекта) вместе с другими студентами.

Факторами, обуславливающими снижение оценки, являются:

- слабое знание излагаемого материала, чтение доклада, ошибки и неточности в тексте ВКР и иллюстрационном материале, а также при изложении доклада и в ответах на вопросы;
- наличие в докладе и в иллюстрационных материалах информации, не относящейся к теме ВКР;
- несоблюдение требований к содержанию и объёму ВКР;
- несоответствие содержания ВКР заданию на её выполнение и макету дипломной работы;
- низкое качество оформления текстовой и иллюстрационной (графической) части дипломной работы;
- отсутствие экономического обоснования предложений;
- выявление в процессе защиты фактов нарушения авторских прав.

6.9. Организация ГИА

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636», а так же локальными нормативными актами организации - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот. №5 от 26.01.2016г.), Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.).

Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение

календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Он является лицом, не работающим в НИМИ. Председатель экзаменационной комиссии должен иметь учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являться ведущим специалистом – представителем работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИМИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утверждённым приказом № 122 от 13.11.2014 г. При получении задания на выполнение ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава, ответственному за осуществление проверки. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающегося. Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедры при решении вопроса о допуске обучающегося к защите работы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения. Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. Не допускается рецензирование ВКР работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и составляет письменную рецензию на неё. В рецензии выпускная квалификационная работа оценивается по форме и по содержанию. При этом отражаются следующие вопросы: заключение о соответствии выполненной работы заданию; характеристика выполнения каждого раздела работы, научная новизна, использование последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубина обоснований принятых в работе решений; оценка качества выполнения работы; оценка работы в целом (положительная или отрицательная) и возможность её использования на производстве.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты и заверяется в учреждении, в котором работает рецензент.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты. В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- справка о результатах проверки работы с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра государственного образца

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из Председателя и членов комиссии. Она действует в течение года. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель вуза. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, или выставлении заниженной оценки. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию на неё.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии проводит её председатель.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.
- В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии передаётся в экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается её председателем.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Ерофеев Б.В.	Земельное право России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2014,
ЛП.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
ЛП.3	Тепман Л. Н.	Оценка недвижимости: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682236
ЛП.4	Саталкина Н. И., Кулюкина Т. Н., Терехова Ю. О.	Оценка недвижимости : Практический курс: учебное пособие	Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277997
ЛП.5	Шошина К. В., Алешко Р. А.	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование: учебное пособие	Архангельск: ИД САФУ, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310
ЛП.6	Пылаева А. В.	Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484
ЛП.7	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
ЛП.8	под ред. В.В. Еремеева	Современные технологии обработки данных дистанционного зондирования Земли: монография	Москва: Физматлит, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457699
ЛП.9	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074
ЛП.10	под ред. В. М. Владимиров; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет	Дистанционное зондирование Земли: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федер. ун-т, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364521
ЛП.11	отв. ред. Г. А. Мисник	Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы	Москва: Статут, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452611

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.12	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Земельный надзор: учебное пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры)	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=26 4245&idb=0
ЛП.13	Павлова Н.Ю., Петина С.С.	Английский язык для направления "Землеустройство и кадастры" Системы кадастров в различных странах мира: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=27 5373&idb=0
ЛП.14	Буров М. П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017, https://e.lanbook.com/book/940 25
ЛП.15	Идрисов И. Р., Казаков А. А.	Мониторинг землепользования по данным дистанционного зондирования Земли: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=572713
ЛП.16	Локотченко Е. Ю., Мезенцева О. В.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2014, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60688
ЛП.17	Локотченко Е. Ю., Ткачева Л. Ф.	Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2015, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64858
ЛП.18	Сорокина Е. И., Саушкина Н. В.	Кадастр природных ресурсов: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры»	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/107 816
ЛП.19	Мусаев М.Р., Исмаилов И.Н., Магомедова А.А., Мусаева З.М., Курамагомедов А.У.	Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015, https://e.lanbook.com/book/116 332
ЛП.20	Афони́на Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143 176
ЛП.21	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7619&idb=0
ЛП.22	Румянцев Ф. П., Шершнева Н. Н.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138 591
ЛП.23	Зарайский Б. В., Пущак О. Н., Шерстнёва С. И.	Дистанционное зондирование и фотограмметрия (топографическое дешифрирование): учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/105 591
ЛП.24	Гук А. П.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: учебное пособие	Новосибирск: СГУГиТ, 2018, https://e.lanbook.com/book/157 317
ЛП.25	Мазуров Б. Т.	Современные проблемы геодезии и дистанционного зондирования: учебное пособие	Новосибирск: СГУГиТ, 2018, https://e.lanbook.com/book/157 324
ЛП.26	сост.: О.А.Юдина	Мониторинг окружающей среды: учебное пособие	Архангельск: САФУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/161 809
ЛП.27	Полуэкто́в Е.В.	Эрозия почв и плодородие: [монография]	Новочеркасск: Лик, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=39 8636&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Погребная О.В.	Право (земельное): курс лекций для студентов очной формы обучения направления «Землеустройство и кадастры»	Новочеркасск: , 2014,
Л2.2	Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: курс лекций (модуль 1) для студентов очной формы обучения направления – "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.3	Дутова А.В.	Кадастр земель муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2014,
Л2.4	Ткачева О.А.	Кадастры природных ресурсов: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.5	Дутова А.В.	Информационные системы кадастров: курс лекций [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2014,
Л2.6	Дутова А.В.	Земельно-имущественные комплексы: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2014,
Л2.7	Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: курс лекций (модуль II) для студентов очной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.8	Дутова А.В.	Управление земельно-имущественным комплексом: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.9	Дутова А.В.	Управление земельным фондом муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.10	Новиков А.А.	Земельный кадастр и мониторинг земель: курс лекций [модуль 3] для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.11	Новиков А.А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: курс лекций [модуль 1] для студентов направления "Землеустроительство и кадастры" профиля "Землеустроительство"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.12	Кривоконева Е.Ю.	Основы кадастра недвижимости: курс лекций для студентов направления "Землеустроительство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.13	Щиренко А.И.	Исторические аспекты кадастра: курс лекций для студентов направления "Землеустроительство и кадастры"	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9538&idb=0
Л2.14	Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: курс лекций (модуль II) для студентов очной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.15	Дутова А.В.	Информационные системы кадастров: курс лекций [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.16	Дутова А.В.	Земельно-имущественные комплексы: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.17	Новиков А.А.	Земельный кадастр и мониторинг земель: курс лекций [модуль 3] для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.18	Новиков А.А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: курс лекций [модуль 1] для студентов направления "Землеустроительство и кадастры" профиля "Землеустроительство"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.19	Погребная О.В.	Право (земельное): курс лекций для студентов очной формы обучения направления «Землеустройство и кадастры»	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.20	Дутова А.В.	Кадастр земель муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.21	Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: курс лекций (модуль 1) для студентов очной формы обучения направления – "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л2.22	Ткачева О.А.	Кадастры природных ресурсов: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л2.23	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало, Н.Б. Сухомлинова	Безопасность жизнедеятельности: методические указания по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202963&idb=0
Л2.24	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами: курс лекций [для студентов направления 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=242680&idb=0
Л2.25	Щиренко А.И.	Типология объектов недвижимости: курс лекций [для студентов направления 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=242884&idb=0
Л2.26	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=322258&idb=0
Л2.27	Ткачева О.А.	Кадастр природных ресурсов: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=339461&idb=0
Л2.28	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.И. Щиренко	Типология объектов недвижимости: методические указания для выполнения расчетно-графической работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120700 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л2.29	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ	Основные принципы развития землеустройства и кадастров: материалы Всероссийской научно-практической конференции 27-29 апреля 2021 года город Новочеркасск	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427138&idb=0
Л2.30	Павлова Н.Ю., Кульгавюк В.В.	Английский язык. Кадастровые системы: учеб. пособие по обуч. профессионально ориентированному чтению и общению студ. СПО направл. «Земельно-имущественные отношения»	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428298&idb=0
Л2.31	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ	Основные принципы развития землеустройства и кадастров: Материалы Всерос. науч.-практ. конф., 27-29 апреля 2022 г.	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428335&idb=0
Л2.32	Ткачева О.А.	Кадастр природных ресурсов: курс лекций для студ. обуч., по направл. подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428730&idb=0
Л2.33	Павлова Н.Ю., Кульгавюк В.В.	Английский язык. Кадастровые системы: учеб. пособие по обуч. профессионально ориентированному чтению и общению студ. СПО направл. «Земельно-имущественные отношения»	Новочеркасск, 2022,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.34	Лошаков А. В., Мельник М. С., Одинцов С. В., Хасай Н. Ю., Касмынина М. Г., Иванников Д. И.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700762
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1		Право (земельное): методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения для студентов направления 120700.62 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Информационные системы кадастров: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.3		Информационные системы кадастров: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2014,
ЛЗ.4		Выпускная квалификационная работа: методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы для студентов направления "Земельный кадастр" и "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск: , 2014,
ЛЗ.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. О.А. Ткачева	Государственный кадастровый учет объектов кадастра: методические указания для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине "Землеустройство, земельный и лесной кадастр" для студентов обучающихся по направлению подготовки "Лесное дело"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ ; сост. А.В. Дутова	Управление земельно-имущественным комплексом: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры»]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ ; сост. А.В. Дутова	Управление земельно-имущественным комплексом: методические указания для практических занятий с использ. интерактивных форм обучения	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.8	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Управление земельным фондом муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.9	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Комплексное ценовое зонирование территории населенных пунктов для дифференциации ставок земельного налога: методические указания к выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Управление земельным фондом муниципальных образований" [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.10		Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2014,
ЛЗ.11		Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" дисциплине "Земельный кадастр и мониторинг земель"[(модуль 1)]	Новочеркасск: , 2015,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.12		Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" [(модуль 3)]	Новочеркасск: , 2015,
ЛЗ.13		Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания для выполнения курсовой работы студентами направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" [(модуль 3)]	Новочеркасск: , 2015,
ЛЗ.14	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.А. Новиков	Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания для выполнения курсовой работы студентами направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" [(модуль 3)]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=27277&idb=0
ЛЗ.15	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.16	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.А. Новиков	Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" дисциплине "Земельный кадастр и мониторинг земель" [(модуль 1)]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=29702&idb=0
ЛЗ.17	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.А. Новиков	Земельный кадастр и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" профиля "Земельный кадастр" [(модуль 3)]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=96338&idb=0
ЛЗ.18	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова	Информационные системы кадастров: методические указания к выполнению расчетно-графической работы для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=136799&idb=0
ЛЗ.19	сост. : Е. Л. Уварова	Кадастры природных ресурсов: работы тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направления подготовки 21.03.02 «землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата)	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471853
ЛЗ.20	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: методические указания для практических занятий [студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=242681&idb=0
ЛЗ.21	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: методические указания для выполнения расчетно-графической работы [студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=242682&idb=0
ЛЗ.22	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко	Типология объектов недвижимости: методические указания для практических занятий [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=242886&idb=0
ЛЗ.23	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко	Типология объектов недвижимости: методические указания для выполнения расчетно-графической работы [для студентов, обучающихся по направлению 21.03.02 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=242887&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.24	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры" (профиль "Кадастр недвижимости")	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=27 6735&idb=0
ЛЗ.25	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: методические указания для практических занятий [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=32 2560&idb=0
ЛЗ.26	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.А. Новиков	Земельный кадастр и мониторинг земель: метод. указания для вып. практических занятий [студ., обуч. по направл. "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 9806&idb=0
ЛЗ.27	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры" (профиль "Кадастр недвижимости")	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=38 3825&idb=0
ЛЗ.28	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры" (профиль "Управление и экономика недвижимости")	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=38 3826&idb=0
ЛЗ.29	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастр недвижимости: метод. указания по выполн. курс. работы для бакалавров, обуч. по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=38 4437&idb=0
ЛЗ.30	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная, А.В. Дутова	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: методические указания по выполнению курсовой работы на тему: "Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет" для студентов заочной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.31	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. О.В. Погребная, Е.В. Соколова, Е.Ю. Кривоконева	Право (земельное): методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения для студентов направления 120700.62 - "Землеустроительство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.32	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. О.В. Погребная, Е.В. Соколова, А.В. Дутова	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания по выполнению курсовой работы на тему "Формирование земельного участка под объект капитального строительства" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.33	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Комплексное ценовое зонирование территории населенных пунктов для дифференциации ставок земельного налога: методические указания к выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Кадастр земель муниципальных образований" [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.34	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная, А.В. Дутова	Кадастр недвижимости и мониторинг земель (модуль II): методические указания по выполнению расчетно-графической работы на тему "Формирование объекта недвижимости и подготовка сведений государственного кадастра недвижимости" для студентов направления "Землеустройство и кадастры" (профиль - Землеустройство)	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.35	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Информационные системы кадастров: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.36	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная, А.В. Дутова	Кадастр недвижимости и мониторинг земель (модуль II): методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения для студентов направления "Землеустройство и кадастры" (профиль – Землеустройство)	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.37	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. В.С. Фаустова, А.И. Щиренко	Выпускная квалификационная работа: методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы для студентов направления "Земельный кадастр" и "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.38	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова	Земельно-имущественные комплексы: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.39	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова	Земельно-имущественные комплексы: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.40	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная, А.В. Дутова	Кадастр недвижимости и мониторинг земель (модуль III): методические указания по выполнению курсовой работы на тему: "Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет" для студентов направления "Землеустройство и кадастры" (профиль - Землеустройство)	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	РФ ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
7.2.2	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.4	Opera	
7.3.5	Googl Chrome	
7.3.6	Yandex browser	
7.3.7	7-Zip	
7.3.8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.3.9	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.12	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.14	Java Agent Development Framework (JADE)	GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636
 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636
 3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот.№8 от 29.03.2016г.)
 4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.)
 5. Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание (принят Ученым советом института, прот. №5 от 27.01.2016г.
- Все материалы доступны по ссылке: <http://87.117.2.46:8070/oi/docum/index.ph>