

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.26 Менеджмент
Направление(я)	35.03.01 Лесное дело
Направленность (и)	Лесное хозяйство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2022_35.03.01lx.plz.plx 35.03.01 Лесное дело
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	д-р. техн. наук, зав. каф., Иванов П.В.; канд. экон. наук, доц., Березин В.С.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 42
 самостоятельная работа 57
 часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	5	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучаемого компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов, стилей и методов менеджмента, о функциональном менеджменте, об управлении персоналом, организационных структурах и базовых элементах управления проектами, логистики и маркетинга.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Правовое регулирование в области пожарной безопасности	
3.1.2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.3	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.4	Правоведение	
3.1.5	Экономика	
3.1.6	Иностранный язык	
3.1.7	Русский язык и культура речи	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.3	Производственная преддипломная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Сущность, содержание, субъекты, объекты и методология менеджмента.						
1.1	Лекция 1. Введение в менеджмент. История менеджмента. Современный взгляд на менеджмент. Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Самоменеджмент. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.2	Лекция 2. Методологические основы менеджмента. Понятие о ситуационном и системном подходах. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Принятие управленческого решения. Выбор оптимального решения. Функции менеджмента. Понятие о бизнес-планировании. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.3	Лекция 3. Организация как объект менеджмента. Системный подход к организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Координация и связи в организации. Организационные структуры. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.4	Практическое занятие 1. Субъекты менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Понятие, категории и основные характеристики личности. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1

1.5	Практическое занятие 2. Организация, как объект менеджмента, ее виды и структуры. Составление перечня функций для организации отрасли. Распределение функций между службами организации. Проектирование организационной структуры управления. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.6	Практическое занятие 3. Оптимизация численности аппарата управления. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.7	Практическое занятие 4. Управленческие полномочия и эффективность управления. Распределение управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.8	Практическое занятие 5. Стили руководства коллективом. Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив. Методы определения стиля руководства. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (управленческая решетка). /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1

1.9	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение заданий РГР. /Cp/ /Cp/	5	27	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3
	Раздел 2. Основные виды менеджмента.						
2.1	Лекция 4. Разновидности менеджмента. Классификация видов и уровней менеджмента. Функциональный менеджмент. Понятие о стратегическом менеджменте и его процессах. Виды стратегий. Понятие о инновационном и экологическом менеджменте. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.2	Лекция 5. Управление персоналом. Понятие о персонале и управлении персоналом. Функции управления персоналом в организации. Стили управления. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста. Деловые коммуникации. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.3	Лекция 6. Проектный менеджмент. Понятие о проекте и управлении проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы и подсистемы управления проектом. Участники проекта. Понятие о команде. Командная работа и лидерство. Организационные структуры управления проектом. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

2.4	Лекция 7. Маркетинговая деятельность. Сущность и функции маркетинга. Сегментация рынка. Ценовая политика. Конкуренция на рынке. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.5	Практическое занятие 6. Стратегический менеджмент. Формулирование миссии и стратегических целей организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Изучение правил заполнения матрицы SWOT. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.6	Практическое занятие 7. Разработка основных стратегических направлений деятельности организации. Пример построения матрицы SWOT. Формулирование альтернативных вариантов и выбор оптимального в качестве стратегии развития организации. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.7	Практическое занятие 8. Управление персоналом. Анализ человеческих ресурсов организации. Расчет основных показателей движения персонала. Анализ структуры персонала. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2

2.8	Практическое занятие 9. Деловые коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Эффективные тактики деловых переговоров, бесед и дискуссий, деловых совещаний, публичных выступлений. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.9	Практическое занятие 10. Проектный менеджмент. Определение состава работ по проекту, ресурсов, рисков и результатов. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
2.10	Практическое занятие 11. Сетевое планирование в управлении проектами. Расчет параметров сетевого графика выполнения работ по проекту. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
2.11	Практическое занятие 12. Командная работа. Командная работа и лидерство. Самоуправление в команде. Процессы и проблемы в команде. Деловая игра «Досье». /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3

2.12	Практическое занятие 13. Бизнес-планирование в предпринимательстве. Структура бизнес-плана. Разработка основных разделов бизнес-плана. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТКЗ
2.13	Практическое занятие 14. Маркетинговые исследования. Методы сбора информации о рынке (выборочный метод; расчет объема выборки; расчет доверительного интервала). Анализ портфеля БКГ. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТКЗ
2.14	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение заданий РГР. /Ср/	5	30	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПКЗ
Раздел 3. Подготовка в зачёту							
3.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	5	9	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов. Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения. В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль

(ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

три текущих контроля для оценки практических знаний в течении семестра (ТК1, ТК2, ТК3)

Содержание текущего контроля ТК1:

- Формы ТК по дисциплине:

ТК 1- Проектирование организационной структуры (от 6 до 10 баллов);

ТК 2- Составление «SWOT матрицы» (от 6 до 10 баллов);

ТК 3 - Формирование команды проекта и составление матрицы ответственности (от 6 до 10 баллов).

ТК 1 Пример задания:

Согласно исходным данным (отделов, должностных лиц, подчиненных) спроектировать схему оргструктуры, указать уровни управления, выделить связи и их типы в структуре, выполнить краткое описание функций руководителей.

ТК 2 Пример задания:

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ: Известны внутренние факторы сторон организации (сильные и слабые) и внешние факторы (возможности и угрозы):

- огромные производственные мощности;
- получение долгосрочного льготного кредита в банке;
- высокая себестоимость;
- высокий уровень конкуренции;
- автоматизация производственного процесса;
- заключение договоров на крупные поставки сахара;
- износ основных средств;
- финансовый кризис местного бюджета;
- экономия на масштабах производства;
- налаживание реализации патоки;
- нехватка оборотных средств;
- прекращение сотрудничества с поставщиками сырья;
- связи с поставщиками;
- внедрение современных технологий;
- неэффективность маркетинговой политики;
- неблагоприятные климатические условия.

а) выделить отдельно внутренние и внешние факторы;

б) построить SWOT-матрицу;

в) разработать стратегию организации.

ТК 3:Пример задания:

Согласно исходным данным (наименование проекта) сформировать команду проекта, представив в виде схемы. Далее составить таблицу (матрицу ответственности)

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 -Тестирование 1 (от 9 до 15 баллов) ;

ПК 2 -Тестирование 2 (от 9 до 15 баллов)

ПК 3 –.Выполнение РГР (от 15 до 25 баллов);

Варианты заданий ПК1 (вес вопроса 0,5 балла):

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это ...

- А) руководство
- Б) распорядительство
- В) управление
- Г) функционирование

2. Тот, кто осуществляет управление это...

- А) объект управления
- Б) исполнитель
- В) субъект управления
- Г) подчиненный

3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это...

- А) руководитель
- Б) объект управления
- В) субъект управления
- Г) управляющий

4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это...

- А) самофинансирование
- Б) самоуправление

- В) управление
Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда...
- А) субъект управления руководит действиями объекта управления
Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
В) субъект и объект объединяются в одном лице
Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является, если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
- А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется...
- А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это...
- А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это...
- А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
- А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган...
Г) Как наука об управлении...
11. Под менеджментом как ... понимают аппарат управления, состоящий из руководителей (менеджеров) разного уровня.
- А) ...как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) ...как принятием управленческих решений...
В) ...как органом...
Г) ...как наукой об управлении...
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник...
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
- А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
- А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является... .
- А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является
- А) решение

- Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении ... уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает ...
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента
Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
А) менеджера-инноватора
Б) менеджера-дипломата
В) менеджера-управляющего

- Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является
- А) менеджер-управляющий
- Б) менеджер-дипломат
- В) менеджер-инноватор
- Г) исполнитель

Варианты заданий ПК 2 (вес вопроса 0,5 балла):

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью это
- А) вывод
- Б) управленческое решение
- В) должностная обязанность
- Г) управленческая инициатива
2. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен это решение
- А) запрограммированное
- Б) рациональное
- В) интуитивное
- Г) незапрограммированное
3. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это решение
- А) основанное на суждении
- Б) рациональное
- В) запрограммированное
- Г) интуитивное
4. решение есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, когда число возможных альтернатив ограничено.
- А) незапрограммированное
- Б) запрограммированное
- В) рациональное
- Г) интуитивное
5. обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.
- А) интуитивное
- Б) запрограммированное
- В) незапрограммированное
- Г) рациональное
6. Достоверность, современность, комплексность, краткость и уместность определяют...
- А) качество управления
- Б) качество информации
- В) качество управленческих решений
- Г) качество менеджмента
7. К качественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
- Б) анализ временных рядов
- В) каузальное моделирование
- Г) эконометрическое моделирование
8. К количественным методам прогнозирования относят
- А) мнение жюри
- Б) ожидания потребителя
- В) анализ временных рядов
- Г) экспертные оценки
9. Метод схематического представления проблемы принятия решений носит название...
- А) платежная матрица
- Б) мозговая атака
- В) дерево решений
- Г) имитационное моделирование
10. вбирает в себя почти все методы оценки издержек и экономических выгод, а также относительной рентабельности деятельности предприятия.
- А) теория игр
- Б) экономический анализ
- В) имитационное моделирование
- Г) теория очередей
11. направлен на определение глобальных целей, к которым стремится организация.
- А) оперативный менеджмент
- Б) операционный менеджмент
- В) стратегический менеджмент
- Г) инновационный менеджмент
12. ... заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и

прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации.

- А) анализ внешней среды
- Б) анализ внутренней среды
- В) анализ БКГ
- Г) анализ разрыва

13. Группы факторов, существенных с точки зрения условий, в которых действует организация это

- А) факторы внутренней среды
- Б) факторы внешней среды
- В) функциональные зоны организации
- Г) потенциал организации

14. Основные параметры, которые существенны с точки зрения возможностей организации это

- А) факторы внешней среды
- Б) экономические факторы
- В) политические факторы
- Г) факторы внутренней среды

15. К факторам внутренней среды организации относятся... .

- А) особенности таможенной политики
- Б) уровень доходов населения
- В) развитость организационной структуры
- Г) темп инфляции (дефляции)

16. К факторам внешней среды организации относятся

- А) отношения между работниками
- Б) особенности изготовления продукции
- В) развитость организационной структуры
- Г) налоговая ставка и ее изменение

17. Метод анализа, ориентированный на выявление сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и опасных ситуаций, с которыми она может столкнуться это

- А) Анализ разрыва
- Б) Анализ портфеля БКГ
- В) SWOT - анализ
- Г) экономический анализ

18. Методика, основанная на сопоставлении темпов роста спроса и относительной доли предприятия на рынке это

- А) Анализ разрыва
- Б) Анализ портфеля БКГ
- В) SWOT - анализ
- Г) экономический анализ

19. Товары с высокой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:

- А) "дойные коровы"
- Б) "трудные дети"
- В) "звезды"
- Г) "собаки"

20. Товары с высокой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:

- А) "дойные коровы"
- Б) "трудные дети"
- В) "звезды"
- Г) "собаки"

21. Товары с низкой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:

- А) "дойные коровы"
- Б) "трудные дети"
- В) "звезды"
- Г) "собаки"

22. Товары с низкой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:

- А) "дойные коровы"
- Б) "трудные дети"
- В) "звезды"
- Г) "собаки"

23. Движение от наиболее общих формулировок, представленных миссией, к конкретным формулировкам это

- А) стратегические цели
- Б) постановка задачи
- В) декомпозиция миссии
- Г) конкретные задания

24. Основная цель, которую стремится достигнуть организация это

- А) стратегические цели
- Б) задачи
- В) конкретные задания
- Г) миссия

25. Способ конкретизации миссии фирмы это

- А) задачи

- Б) стратегические цели
 В) конкретные задания
 Г) декомпозиция миссии
26. Цель, которая должна быть достигнута к определенному моменту в будущем это
 А) задача
 Б) конкретное задание
 В) миссия
 Г) стратегическая цель
27. Совокупность частных целей, результат максимальной конкретизации миссии фирмы это ...
 А) стратегическая цель
 Б) конкретное задание
 В) задача
 Г) декомпозиция миссии
28. Система мер, которая рассчитана на перспективу, обеспечивающая достижение стоящих перед организацией целей это
 А) миссия организации
 Б) цели организации
 В) стратегия организации
 Г) задачи организации
29. Этап выбора стратегии, на котором формулируется несколько альтернативных формулировок стратегии это
 А) доводка стратегии
 Б) разработка стратегии
 В) оценка стратегии
 Г) анализ стратегии
30. Управление, связанное с ближайшими перспективами это
 А) стратегический менеджмент
 Б) оперативный менеджмент
 В) тактический менеджмент
 Г) инновационный менеджмент

ПК 3 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

Вопросы итогового контроля в форме зачёта по дисциплине "Менеджмент" :

1. История менеджмента.
2. Современный взгляд на менеджмент.
3. Понятие «управление» и его связь с менеджментом.
4. Организация как объект менеджмента. Виды организаций.
5. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера.
6. Понятие о ситуационном и системном подходе.
7. Принципы и методы менеджмента.
8. Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
9. Выбор оптимального управленческого решения.
10. Общие функции менеджмента и их содержание.
11. Понятие о бизнес-планировании. Структура бизнес-плана.
12. Классификация видов и уровней менеджмента.
13. Системный подход к организации как объекту менеджмента.
14. Внешняя среда организации и ее факторы.
15. Внутренняя среда организации.
16. Понятие об организационной культуре и ее элементах.
17. Типы связей в организации.
18. Понятие организационной структуры. Основные виды структур управления.
19. Производственные структуры. Варианты дивизиональных структур.
20. Понятие об адаптивных структурах. Примеры адаптивных структур.
21. Стратегический менеджмент и его процессы.
22. SWOT-анализ.
23. Понятие стратегии. Виды стратегий.
24. Управление персоналом организации. Функции управления персоналом.
25. Стили управления.
26. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста.
27. Понятие о проекте и управлении проектом. Ограничения при разработке и реализации проекта.
28. Жизненный цикл и окружающая среда проекта.
29. Базовые элементы и подсистемы управления проектом.
30. Участники проекта. Командная работа и лидерство при управлении проектом.
31. Организационные структуры управления проектом.
32. Деловые коммуникации и их виды.
33. Деловое общение с руководством. Деловая переписка.
34. Деловые беседы, переговоры и дискуссии.
35. Товарное предложение, спрос и цена как элементы рынка

36. Понятие маркетинга и его функции.
37. Емкость рынка. Соотношение спроса и предложения на рынке.
38. Сегментация рынка.
39. Характер конкуренции на рынке.
40. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном/электронном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Тема РГР: "Анализ и оценка деятельности организации"

Расчётно-графическая работа оформляется в соответствии с Общими требованиями к оформлению учебной литературы, издаваемой в НИМИ. Объём её основной части должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора с полуторным междустрочным интервалом формата А-4.

Основные исходные данные для выполнения расчётно-графической работы содержатся в задании, выдаваемом преподавателем.

Обязательными разделами расчётно-графической работы являются:

Введение

1. Анализ сферы деятельности предприятия. Требуется представить и охарактеризовать организационную структуру управления

2. Анализ трудовых ресурсов предприятия

3. Управление лесохозяйственным проектом

Заключение

Список использованных источников

ПРИМЕЧАНИЕ: Бланки заданий для расчётно-графической работы хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

Во введении к расчётно-графической работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий управления. В первом разделе расчётно-графической работы необходимо кратко описать и представить организационную структуру управления предприятием. Во втором разделе на основе данных выполнить анализ трудовых ресурсов на текущий момент работы предприятия. В третьем разделе, в соответствии с направлением работы предприятия следует выбрать проект, и рассмотреть 3 вопроса управления проектом (согласно задания). В заключении расчётно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.,

где A - активность и посещаемость

При изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение РГР, для оценки выделяется один ПК. оценивается от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР, запланированный учебным планом. - ИК – сдача экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале

Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно

<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за расчётно-графическую работу, соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу

Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл (итоговый балл по дисциплине)		Оценка по 5-ти бальной шкале
86-100	Отлично	
68-85	Хорошо	
51-67	Удовлетворительно	
<51	Неудовлетворительно	

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале. Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-бальной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибальной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137
ЛП.2	под ред. М.М.Максимцова, М. А.Комарова	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684937
ЛП.3	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
Л1.5	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: учебник [для студ., обуч. по направл. подготовки укрупненных групп 05.03.00 – Науки о земле, 08.03.00 – Техника и технологии строительства, 20.03.00 – Техносферная безопасность и природообустройство, 21.03.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 23.00.00 - Техника и технология наземного транспорта, 35.03.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428045&idb=0
Л1.6	Семенов А. К., Набоков В. И.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/277568

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684941
Л2.2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
Л2.3	Юкаева В.С.	Менеджмент : краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
Л2.4	Михненко П. А.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881
Л2.5	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684380
Л2.6	Столярова И. Ю.	Менеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365
Л2.7	Понуждаев Э. А., Семенова М. Э.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660
Л2.8	Маркова О. В., Конобеева А. Б.	Развитие и обучение персонала: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723
Л2.9	Набоков В. И.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=709857
Л2.10	Набоков В. И.	Менеджмент: Практикум : учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2023, https://e.lanbook.com/book/315929
Л2.11	Комаров М.А., Середа М.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: практикум	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=429037&idb=0
Л2.12	Маслова Е. Л.	Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2023, https://e.lanbook.com/book/315944

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ	Менеджмент: методические указания к практическим занятиям [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Ландшафтная архитектура", "Наземные транспортно-технологические комплексы", "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. М.А. Комаров, М.В. Середа, Е.А. Носкова [и др.]	Менеджмент: методические указания к практическим занятиям [для студентов направления подготовки "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов", "Наземные транспортно-технологические комплексы", а также специальности "Наземные транспортно-технологические средства"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. П.В. Иванов, В.С. Березин	Менеджмент: метод. указания к выполн. расчет.-граф. работы [для студ направл подготовки: "Лесное дело", "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование"]	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427191&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Yandex browser	
7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	228	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	-----	--

8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.5	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.6	352	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук ASUS - 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: Проектор View Sonic Pj556D – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Трибуна; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su>