

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	СОО.01.07 Информатика
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Квалификация	специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_21.02.19_000.plxosf.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
Разработчик (и):	ст. препод., И.А.Дашкова
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р. техн. наук, проф. П.В. Иванов
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	96
самостоятельная работа	4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		24	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24		24	
Лабораторные	24		24	
Практические	48	156	48	156
Консультации	8	4	8	4
Итого ауд.	96	156	96	156
Контактная работа	104	160	104	160
Сам. работа	4	2	4	2
Итого	108	162	108	162

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	2	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	- сформировать навыки алгоритмизации;
2.2	- привить навыки работы в среде интегрированных вычислительных систем;
2.3	- ознакомить с устройством персонального компьютера и видами программного обеспечения, дать представление об основах информационной безопасности;
2.4	- сформировать практические навыки работы с системным ПО и пакетами прикладных программ.
2.5	
2.6	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	СОО.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Обучающийся должен уметь:
3.1.2	- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним;
3.1.3	- работать с графической оболочкой операционной системы Windows.
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.2.2	Конструкции подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин
3.2.3	Организация технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации
3.2.4	Техническая механика
3.2.5	Учебная практика по использованию технического оборудования при организации технического обслуживания и ремонта
3.2.6	Физика
3.2.7	Химия
3.2.8	Безопасность жизнедеятельности
3.2.9	Материаловедение
3.2.10	Метрология и стандартизация
3.2.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.12	Электротехника и электроника
3.2.13	Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
3.2.14	Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов (в том числе железнодорожного пути)
3.2.15	Организация работы и управление подразделением организации
3.2.16	Охрана труда
3.2.17	Производственная ремонтно-технологическая практика
3.2.18	Структура транспортной системы
3.2.19	Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений (в том числе железнодорожного пути)
3.2.20	Учебная практика в мастерских
3.2.21	Выполнение работ по рабочей профессии "Машинист дорожно-транспортных машин"
3.2.22	Квалификационный экзамен
3.2.23	Основы управления и безопасность движения
3.2.24	Правила дорожного движения
3.2.25	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.26	Квалификационный экзамен
3.2.27	Квалификационный экзамен
3.2.28	Квалификационный экзамен
3.2.29	Подготовка выпускной квалификационной работы
3.2.30	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.31	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов
3.2.32	Производственная практика по рабочей профессии

3.2.33	Производственная эксплуатационная практика
3.2.34	Учебная практика по управлению дорожно-транспортными машинами
3.2.35	Инженерная графика
3.2.36	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.2.37	Информатика
3.2.38	История
3.2.39	Математика
3.2.40	Основы философии
3.2.41	Психология общения
3.2.42	Физическая культура
3.2.43	Экономика
3.2.44	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.2.45	Конструкции подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин
3.2.46	Организация технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации
3.2.47	Техническая механика
3.2.48	Учебная практика по использованию технического оборудования при организации технического обслуживания и ремонта
3.2.49	Физика
3.2.50	Химия
3.2.51	Безопасность жизнедеятельности
3.2.52	Материаловедение
3.2.53	Метрология и стандартизация
3.2.54	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.55	Электротехника и электроника
3.2.56	Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
3.2.57	Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов (в том числе железнодорожного пути)
3.2.58	Организация работы и управление подразделением организации
3.2.59	Охрана труда
3.2.60	Производственная ремонтно-технологическая практика
3.2.61	Структура транспортной системы
3.2.62	Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений (в том числе железнодорожного пути)
3.2.63	Учебная практика в мастерских
3.2.64	Выполнение работ по рабочей профессии "Машинист дорожно-транспортных машин"
3.2.65	Квалификационный экзамен
3.2.66	Основы управления и безопасность движения
3.2.67	Правила дорожного движения
3.2.68	Демонстрационный экзамен
3.2.69	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.70	Квалификационный экзамен
3.2.71	Квалификационный экзамен
3.2.72	Квалификационный экзамен
3.2.73	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.74	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов
3.2.75	Производственная практика по рабочей профессии
3.2.76	Производственная эксплуатационная практика
3.2.77	Учебная практика по управлению дорожно-транспортными машинами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Кодирование информации						
1.1	Информация, ее виды и свойства. Системы счисления. Контрольная работа по теме "Перевод чисел из одной системы счисления в другую" /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Измерение информации. Алфавитный и содержательный подход. Определение количества информации: в алфавитном сообщении, с равновероятностными событиями, для событий с различными вероятностями /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Кодирование информации. Кодирование изображений и звука. Международные системы байтового кодирования /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Основы алгоритмизации и языки программирования. Программирование на языке Паскаль						
2.1	Понятие и свойства алгоритма. Способы описания алгоритмов. Разновидности алгоритмов. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Основы языка программирования Паскаль (алфавит, операторы, типы данных) Контрольная работа по теме "Составление алгоритмов линейной структуры. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Операции, функции и выражения языка Паскаль. Контрольная работа по теме "Запись арифметических выражений на языке Паскаль" /Пр/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Ввод и вывод данных. Форматы данных /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Логические величины, операции, выражения. Контрольная работа по теме "Вычисление логических выражений" /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.6	Этапы отладки программ /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

2.7	Программирование линейных процессов. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.8	Составление алгоритмов разветвленной структуры /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.9	Программирование разветвляющихся процессов. Контрольная работа /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.10	Составление алгоритмов циклической структуры. Циклы с предусловием и постусловием /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.11	Массивы и алгоритмы их обработки. Тестирование /Пр/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.12	Обработка одномерных массивов /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.13	Самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию. /Ср/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем						
3.1	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. фон Неймана. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.2	Общий состав и структура персонального компьютера /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.3	Периферийные устройства ПК /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Операционные системы и оболочки						
4.1	Настройка пользовательского интерфейса ОС Windows. Рабочие окна и базовые элементы ОС Windows. Файловая система. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

4.2	Операции с файлами и папками. Программы-оболочки /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Работа в графической оболочке ОС Windows и Total Commander, работа с файловой системой. Тестирование по теме «Файловая система» /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Программное обеспечение (ПО)							
5.1	Классификация ПО. Назначение и возможности программного обеспечения ОС Windows. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.2	Работа с ОС Windows, изучение возможностей системного и прикладного ПО /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.3	Программы-архиваторы. Архивация файлов. Извлечение файлов из архивов /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.4	Перевод текстов с использованием он-лайн переводчика /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.5	Выполнение вычислений с помощью он-лайн калькулятора /Пр/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.6	Работа в среде Microsoft Teams /Пр/	2	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.7	Работа в ЭБС /Пр/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.8	Тестирование по теме «Виды ПО» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.9	Работа в среде он-лайн калькулятора /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3	0	
5.10	Антивирусные программы /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

5.11	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию. /Ср/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--	------------------------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету
 1. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (12 баллов)
 2. Единицы измерения количества информации (8 баллов)
 3. Определение алгоритма. Свойства алгоритма (10 баллов)
 4. Виды алгоритмов (10 баллов)
 5. Дать характеристику основным компонентам ПК (разрядность, тактовая частота, объем оперативной и внешней памяти) (12 баллов)
 6. Принципы фон Неймана (10 баллов)
 7. Назначение магистрали. Предоставить функциональную схему ПК (12 баллов)
 8. Архитектура ПК (12 баллов)
 9. Дать характеристику ОС (назначение, состав, загрузка) (8 баллов)
 10. Понятие файла. Понятие программы. Цель компьютерной программы (10 баллов)
 11. Программное обеспечение и характеристика его уровней (8 баллов)
 12. Системное программное обеспечение. Основные понятия. Назначение (10 баллов)
 13. Прикладное программное обеспечение. Основные понятия. Виды ППП (10 баллов)
 14. Назначение программ технического обслуживания (8 баллов)
 15. Классификация прикладных программных средств (8 баллов)
 16. Прикладные технологии в профессиональной сфере. Привести примеры (10 баллов)
 17. Виды пользовательского интерфейса (8 баллов)
 18. Виды компьютерной графики. Демонстрационная графика (8 баллов)
 19. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (10 баллов)
 20. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов. Понятие «компьютерный вирус» (12 баллов)
 21. Классификация компьютерных вирусов «по среде обитания» (8 баллов)
 22. Назначение антивирусных программ. Привести примеры (8 баллов)
 23. Перечислить программные продукты, участвующие в обработке текстовой и числовой информации (8 бал-лов)
 24. Текстовый процессор. Отличие создания простого документа от комплексного (8 баллов)
 25. Назначение и основные функции графических редакторов (8 баллов)

6.2. Темы письменных работ

6.3. Фонд оценочных средств

Выносимые на контроль задания в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам по завершении семестра составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Промежуточная аттестация (зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС СПО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Все выносимые на зачет контрольные вопросы и примеры задач доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра передачей их пакетов в печатном виде и на электронных носителях в академические группы, вывешиванием их на специальных стендах кафедры, а также должны быть представлены в составе рабочих программ дисциплин в электронной образовательной среде института.

Из пакета контрольных вопросов и задач формируются зачетные билеты. Количество билетов зависит от формы проведения зачёта, но должно не менее чем на 10 % превышать количество одновременно проверяемых.

Перед каждой сессией (не позднее месяца до окончания учебного семестра) билеты рассматриваются (обсуждаются) на 5

заседании кафедры и утверждаются или переутверждаются (подписываются) заведующим кафедрой. Вопросы билетов должны охватывать все разделы рабочей программы за контролируемый период, изучаемые на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах и выносимые на самостоятельную проработку студентами. Все контрольные вопросы формулируются четко и достаточно подробно для ясного восприятия студентами их сути.

Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать дополнительные вопросы и задачи по программе курса с целью объективного выявления уровня знаний студента. Дополнительные вопросы могут задаваться преподавателем при собеседовании. Эти вопросы должны иметь уточняющий или частный характер и не быть равноценными по уровню сложности основным вопросам билетов. Вопросы рекомендуется записывать на зачетном листе студента. К сдаче экзамена и зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходимые промежуточные формы контроля: расчетно-графическая работа, реферат, курсовой проект (работа), отчет по лабораторным занятиям.

Одновременно к подготовке к устному экзамену (зачету) допускается до 4 – 5 студентов, что позволяет обеспечивать должный контроль за подготовкой ответов и не задерживать подготовившихся студентов с приемом ответов. На письменный контроль может запускаться группа обучающихся в количестве, определяемом преподавателем (преподавателями) исходя из возможности аудитории и условий контроля за его проведением. Количество обучающихся одновременно сдающих контроль в форме тестов определяется возможностями применяемых при этом технических средств или возможности осуществления контроля за его проведением.

Во время экзамена или зачета обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схе-мами и другими пособиями, перечень которых определяет заведующий кафедрой.

Продолжительность подготовки к устному зачету студента составляет до 30 минут. По истечении этого срока студент приглашается для ответа на поставленные в билете вопросы. Продолжительность письменного или тестового контроля определяется исходя из трудоёмкости ответов, а время подготовки и сдачи ответов доводится до сведения студентов предварительно (до начала экзамена или зачета).

Для обеспечения эффективного диалога «студент – преподаватель» рекомендуется студентам делать максимально полные записи на зачетных листах четким и разборчивым почерком, в том числе при сдаче экзамена в устной форме. Это позволяет преподавателю достаточно быстро оценить уровень знаний и заслушать ответы только по части билета или по отдельным вопросам.

у

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дьяченко О. В.	Конспект лекций по дисциплине «Информатика» для студентов первого курса: учебное пособие для СПО	Брянск: Брянский ГАУ, 2019
Л1.2	Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю.	Информатика: учебник для СПО	Москва: Академия, 2020
Л1.3	Логунова О. С.	Информатика. Курс лекций: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.4	Лопатин В. М., Кумков С. С.	Информатика: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нагаева И. А., Кузнецов И. А.	Основы алгоритмизации и программирования: практикум: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Федотов Г. В.	Информатика (задания и методические рекомендации выполнения): учебно-методическое пособие для СПО	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.3	Москвитин А. А.	Информатика. Решение задач: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Электронная библиотека учебников	www.window.edu.ru
-------	----------------------------------	-------------------

7.2.2	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Googl Chrome	
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режимдоступа: http://www.ngma.su</p> <p>2.Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №95 от 30.08.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		