

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.09 Аудит
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2023_38.03.01.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	к.э.н., доцент, Жукова Татьяна Васильевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Зачет	8	семестр
Расчетно-графическая работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	обеспечение базовых знаний в области организации и стандартизации аудита, воспитание практических навыков по проведению и оформлению результатов аудиторских проверок.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Бухгалтерский учет	
3.1.2	Внутренний контроль и аудит	
3.1.3	Налогообложение организаций	
3.1.4	Стратегический менеджмент	
3.1.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.6	Информационные технологии в экономике	
3.1.7	Документирование управленческой деятельности	
3.1.8	Теория организации	
3.1.9	Внутренний контроль и аудит	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4 : Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

ПК-4.1 : Демонстрирует знания действующего законодательства Российской Федерации и международных стандартов финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта

ПК-4.2 : Определяет и применяет способы ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики экономического субъекта, в том числе в государственных и муниципальных учреждениях, использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

ПК-4.3 : Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 : Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 : Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в сфере налогового учета и налогового планирования, в сфере деятельности экономического субъекта

ПК-5.2 : Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

ПК-8 : Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-8.1 : Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

ПК-8.2 : Владеет современными методами сбора и обработки информации из различных источников, для выполнения аудиторской работы на практике применяет различные инструменты и методы

ПК-8.3 : Проводит анализ особенностей задания, анализируемого лица и среды аудиторской проверки, выполняет аудиторские процедуры и оценку полученных доказательств

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ АУДИТА						

1.1	Место аудита в системе финансового контроля Роль и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики Классификация видов финансового контроля. Значение независимого аудиторского контроля и его экономическая обусловленность История развития аудита как профессиональной деятельности. /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Место аудита в системе финансового контроля Роль и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики Классификация видов финансового контроля. Значение независимого аудиторского контроля и его экономическая обусловленность История развития аудита как профессиональной деятельности. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Место аудита в системе финансового контроля Роль и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики Классификация видов финансового контроля. Значение независимого аудиторского контроля и его экономическая обусловленность История развития аудита как профессиональной деятельности. /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Сущность аудита и его виды Сущность аудита и характеристика его основных компонентов Цели, задачи и функции аудита Принципы аудита Классификация видов аудита Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и и индивидуальными аудиторами. /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.5	Сущность аудита и его виды Сущность аудита и характеристика его основных компонентов Цели, задачи и функции аудита Принципы аудита Классификация видов аудита Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и и индивидуальными аудиторами. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
1.6	Сущность аудита и его виды Сущность аудита и характеристика его основных компонентов Цели, задачи и функции аудита Принципы аудита Классификация видов аудита Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и и индивидуальными аудиторами. /Ср/	8	15	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
1.7	Регулирование аудиторской деятельности Система нормативного регулирования аудиторской деятельности Стандартизация аудита Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России Законодательные ограничения в проведении аудиторских проверок конкретного клиента Аудируемые лица, подлежащие обязательному аудиту Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Права и обязанности аудируемых лиц Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Контроль качества аудита. /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.8	Регулирование аудиторской деятельности Система нормативного регулирования аудиторской деятельности Стандартизация аудита Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России Законодательные ограничения в проведении аудиторских проверок конкретного клиента Аудируемые лица, подлежащие обязательному аудиту Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Права и обязанности аудируемых лиц Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Контроль качества аудита. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2 ПК1
1.9	Регулирование аудиторской деятельности Система нормативного регулирования аудиторской деятельности Стандартизация аудита Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России Законодательные ограничения в проведении аудиторских проверок конкретного клиента Аудируемые лица, подлежащие обязательному аудиту Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Права и обязанности аудируемых лиц Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Контроль качества аудита. /Ср/	8	15	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2 ПК1
	Раздел 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА						
2.1	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.2	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Ср/	8	6	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Сбор аудиторских доказательств и проведение аудиторских процедур Понятие, виды и источники аудиторских доказательств Понятие и виды аудиторских процедур Формирование и анализ результатов аудиторской выборки. Понятия искажений, ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица Процедуры и риски обнаружения ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Сбор аудиторских доказательств и проведение аудиторских процедур Понятие, виды и источники аудиторских доказательств Понятие и виды аудиторских процедур Формирование и анализ результатов аудиторской выборки. Понятия искажений, ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица Процедуры и риски обнаружения ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	Сбор аудиторских доказательств и проведение аудиторских процедур Понятие, виды и источники аудиторских доказательств Понятие и виды аудиторских процедур Формирование и анализ результатов аудиторской выборки. Понятия искажений, ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица Процедуры и риски обнаружения ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица /Ср/	8	6	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.9	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения /Ср/	8	6	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Аудит основных средств Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Аудит материально-производственных запасов Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	Аудит затрат и готовой продукции Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Аудит расчетов с поставщиками Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сбораам. Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.15	Аудит расчетов с покупателями Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК2
2.16	Аудит расчетов с покупателями Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Ср/	8	12	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК2
2.17	Аудит денежных средств Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Ср/	8	12	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.18	Аудит расчетов по оплате труда Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.19	Аудит доходов, расходов и финансовых результатов Цели и задачи аудита статьи отчетности Источники информации для аудита статьи отчетности Аудиторские процедуры по проверке статьи отчетности /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.20	Расчетно-графическая работа Перечень заданий представлен в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины /РГР/	8	6	ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК3
2.21	Зачёт /Зачёт/	8	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК1 ТК2 ТК3 ПК1 ПК2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК3).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Текущий контроль №1 - реферат
максимальный -10
минимальный- 6

Текущий контроль №2
Максимальный балл- 10
Минимальный бал - 6

Тест на тему №3 «Аудит. Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности. Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.»

1. Верно ли данное определение «Аудиторские стандарты – это нормативные документы, регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита и сопутствующих ему услуг, а также к оценке качества аудита, к порядку подготовки аудиторов и к оценке их квалификации»:

- А) да
- Б) нет

2. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- б) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

3. Обязаны ли аудиторы строго выполнять требования международных стандартов:

- а) да;
- б) достаточно придерживаться их рекомендаций;
- в) нет.

4. Размер оплаты аудиторских услуг зависит:

- а) от финансовых возможностей проверяемой организации;
- б) от объемов предстоящей аудиторской проверки;
- в) от рейтинга аудиторской фирмы, занимаемого на рынке аудиторских услуг;
- г) от суммы, полученной аудиторской фирмой по договору за прошлый год;
- д) от величины коэффициента платежеспособности организации.

5. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;

6. Каким стандартам должен отдавать предпочтение аудитор при проведении проверки:

- а) международным;
- б) российским;
- в) никаким.

7. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:

- а) да;
- б) нет.

8. Проводятся ли периодические изменения и редактирование аудиторских стандартов в соответствии с изменением ситуации на рынке аудиторских услуг:

- а) да;
- б) нет.

9. Как должна поступить аудиторская организация, если руководство проверяемого экономического субъекта отказывается подписать договор на оказание аудиторских услуг и письмо-обязательство:

- а) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- б) отказаться от проведения работ;
- в) обратиться в налоговую инспекцию.

10. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

Текущий контроль №3
Максимальный балл – 10
Минимальный балл – 6

В качестве текущего контроля №3 является своевременное выполнение обучающимся 1-ого раздела РГР в соответствии с методическими указаниями по выполнению расчётно-графической работы для студентов направлений «Менеджмент», «Экономика».

Промежуточный контроль №1

Промежуточный контроль №1 проводится посредством коллоквиума на тему «Контроль и ревизия», «Аудит. Понятие, цели и задачи аудита. Правовые и организационные основы аудита. Обязательный аудит.

Максимальный балл – 15

Минимальный балл – 9

Перечень теоретических вопросов к коллоквиуму

1. Система финансового контроля в РФ
2. Государственный финансовый контроль
3. Общественный контроль
4. Аудиторский финансовый контроль
5. Методы финансового контроля
6. Вопросы классификации приёмов и методов контроля
7. Методические приёмы документального контроля
8. Инвентаризация как важнейший методический приём фактического контроля
9. Ревизия как инструмент контроля
10. Организация ревизионной работы на объектах
11. Понятие, цели и задачи аудита.
12. Правовые и организационные основы аудита
13. Обязательный аудит
14. Сопутствующие виды аудиторских услуг

Карточка №1

1. Система финансового контроля в РФ
2. Сопутствующие виды аудиторских услуг

Карточка №2

1. Государственный финансовый контроль
2. Обязательный аудит

Карточка №3

1. Общественный контроль
2. Правовые и организационные основы аудита

Карточка №4

1. Аудиторский финансовый контроль
2. Ревизия как инструмент контроля

Карточка №5

1. Методы финансового контроля
2. Инвентаризация как важнейший методический приём фактического контроля

Карточка №6

1. Вопросы классификации приёмов и методов контроля
2. Методические приёмы документального контроля

Промежуточный контроль №2 - коллоквиум на тему : Сопутствующие аудиту услуги. Контроль

максимальный -15

минимальный - 9

Карточка №7

1. Система финансового контроля в РФ
2. Сопутствующие виды аудиторских услуг

Карточка №8

1. Общественный контроль
2. Аудиторский финансовый контроль

Карточка №9

1. Цели и задачи аудита.
2. Ревизия как инструмент контроля

Карточка №10

1. Обязательный аудит
 2. Аудиторский финансовый контроль
- Карточка №11

1. Инвентаризация как важнейший методический приём фактического контроля
2. Методы финансового контроля

Карточка №12

1. Аудиторский финансовый контроль
2. Государственный финансовый контроль

Карточка №13

1. Общественный контроль
2. Понятие, цели и задачи аудита

Карточка №14

1. Государственный финансовый контроль
2. Сопутствующие виды аудиторских услуг

Карточка №15

1. Аудиторский финансовый контроль
2. Ревизия как инструмент контроля

Промежуточный контроль №3 - защита РГР

Максимальный балл – 25

Минимальный балл – 15

1. Выполнение и защита РГР в соответствии с методическими указаниями по выполнению расчётно-графической работы:

Аудит : методические указания для выполнения расчётно-графической работы [для студентов направления "Ме-неджмент", "Экономика", "Профессиональное обучение"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. экон. вод-ного хоз-ва и мелиор. ; сост. Т.В. Жукова. - Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

Итоговый контроль – зачёт

Проверяемые компетенции ПК-1,2;3,5

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. История возникновения и развития аудита
2. Аудит и ревизия: сущность, различия.
3. Сущность аудиторской деятельности
4. Цели и задачи аудита
5. Организация аудиторских служб в РФ
6. Виды аудита
7. Обязательный и инициативный аудит
8. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
9. Аудиторские стандарты
10. Виды аудиторских заключений
11. Структура аудиторского заключения
12. Порядок оформления и представления аудиторского заключения
13. Существенность в аудите
14. Аудит учетной политики и организации бухгалтерского учета
15. Аудит отчетности экономического субъекта
16. Аудит кассовых операций
17. Аудит операций по расчетным и д. счетам в банках
18. Аудит операций с иностранной валютой
19. Аудит учета затрат на производство
20. Аудит калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
21. Аудит выпуска и реализации готовой продукции
22. Аудит учета МПЗ
23. Аудит операций с основными средствами
24. Аудиторская проверка правильности начисления амортизационных отчислений по объектам ос-новных средств
25. Аудит учета операций с нематериальными активами

26. Аудит учета финансовых вложений
27. Аудит расчетных операций
28. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
29. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
30. Аудит расчетов по кредитам и займам
31. Проверка расчетов с подотчетными лицами
32. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
33. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
34. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
35. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
36. Аудит учета финансовых результатов
37. Особенности аудита малых экономических субъектов

Критерии оценки:

- зачет считается успешно сданным, если студент набрал 15 и более баллов;
- максимальный балл – 25

Задачи к итоговому контролю

Задача 1

Главным инженером по чеку предприятия получены денежные средства предприятия на командиро-вочные расходы 50 тыс. руб. При этом бухгалтером сделана проводка: Д 20 К 50 – 50 000 руб.
Правильно сделана ли проводка, если нет то почему: ваши предложения.

Задача 2

Предприятие приобрело 10 000 шт. кирпича на сумму 100 000 руб. при этом заплатило поставщику 18% НДС, итого 120 000 руб. уплачено. Этот же кирпич был реализован фирме за 180 000 руб. Предприятие предъявило покупателю 18% НДС, всего получено 216 000 руб. Найти сумму налога, подлежащую возмещению из бюджета, найти сумму налога подлежащую к уплате в бюджет, найти добавленную стоимость.

Задача 3

Предприятие приобрело партию автомобилей по цене 2 000 000 рублей (включая НДС) в марте месяце. В апреле эта же партия была реализована по стоимости 2 700 000 руб. (включая НДС). Ставка НДС 18 %. Найдите сумму налога, подлежащую возмещению из бюджета, сумму налога подлежащую к уплате в бюджет, найти добавленную стоимость.

Задача 4

Предприятие приобрело 15т песка на сумму 250 000 руб. при этом заплатило поставщику 18% НДС, итого 295 000 руб. уплачено. Этот же кирпич был реализован фирме за 350 000 руб. и предъявило покупателю 18% НДС, всего получено 413 000 руб. Найти сумму налога, подлежащую возмещению из бюджета, найти сумму налога подлежащую к уплате в бюджет, найти добавленную стоимость.

Задача 5

Определите уровень существенности по данным бухгалтерской отчетности и поясните практику применения показателя уровня существенности в аудиторской деятельности. Распределите по статьям баланса. Отчетность предоставляется преподавателем.

Наименование базового показателя	Значение базового показателя	Доля в %	Уровень существенности, тыс.руб.
Балансовая прибыль	5		
Выручка	2		
Валюта баланса	2		
Собственный капитал	10		
Общие затраты	2		

Задача 6

Определите уровень существенности по данным бухгалтерской отчетности и поясните практику применения показателя уровня существенности в аудиторской деятельности. Известны следующие базовые показатели: чистая прибыль, Выручка, Валюта баланса, Собственный капитал, Общие затраты

Задача 7

Отражено безвозмездное получение объекта основных средств (оборудование, требующее монтажа) по акту приема-передачи в декабре по рыночной стоимости на сумму 500 000 руб.

2. Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств на основании инвентарной карточки в декабре.
3. Начислена заработная плата рабочим за монтаж объекта в январе следующего за отчетным периода – 40 000 руб.
4. Начислены страховые взносы в размере (по ставке 26%) – 10 400 руб.
5. Начислена амортизация в январе в размере (норма 10%)
6. На сумму начисленной амортизации списывается на доходы рыночная стоимость в январе.
7. Согласно установленным правилам учетной политики амортизация в целях бухгалтерского учета и налогообложения

учитывается линейным способом с одинаковым сроком полезного использования.

Бухгалтерией сделаны следующие проводки:

1. Д 08 К98-2 – 423 750 руб.
2. - - -
3. Д 19 К 98-2 – 76250 руб.
4. Д 01 К08 – 423 750 руб.
5. Д 01 К 70 - 40 000 руб.
6. Д 01 К 69 – 10 400 руб.
7. Д 20 К 02 - 3 951 руб.
8. Д 98-2 К 91 – 3 951 руб.
9. Д 68 К 19 - 76 250 руб.

По данным бухгалтерского учета выявите допущенные нарушения и оформите рабочий документ аудитора. Укажите источники информации для проверки.

Задача 8

Организация приобрела товары стоимостью 15600 руб. (без НДС). Бухгалтерией сделана запись:

Д 10 К 60 – 15 600 рублей

Д 44 К 10 – 15 600 рублей

Затем предприятие продало эти материалы по договорной цене 19 200 рублей (без учета НДС). Бухгалтерией сделана запись

Д 51 К 76 – 19 200 рублей.

По данным бухгалтерского учета выявите допущенные нарушения, определите первичные документы к сделанным записям.

Задача 9

Организация образовалась 11.01.2015 г. Уставный капитал составляет (сумма по счету 80 данные бухгалтерского баланса):

1. ЗАО «Прогресс» имеет долю уставного капитала организации в размере 17112 руб.

2. ЗАО «Импульс» имеет долю уставного капитала организации в размере 13690 руб.

3. Петров Г.В. имеет долю уставного капитала организации в размере 3421 руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на расчетный счет. Петров Г.В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование стоимостью 17112 руб. (оценка эксперта).

Записи 10.01.2014 г. (дата взносов в уставный капитал): Дт75 Кт80-34223 руб. - отражена задолженность учредителей; ДТ50 Кт75-3421 руб. - поступил вклад от Петрова (приходный кассовый ордер №1 от 10.01.2015 г.); Дт01 Кт80-17112 руб. – поступил вклад от ЗАО «Прогресс» (акт приема-передачи №2 от 10.01.2015 г.); Дт68 Кт19 -2852 –отнесен НДС на расчет с бюджетом; Дт51 Кт75-13690-поступил вклад от ЗАО «Импульс» (выписка банка, платежное поручение №20). По данным бухгалтерского учета выявите допущенные нарушения и оформите рабочий документ аудитора. Укажите источники информации для проверки.

6.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Понятие, задачи и функции аудиторской деятельности
2. История возникновения и развития аудита
3. Организация аудиторских служб в РФ
4. Виды аудита
5. Обязательный и инициативный аудит
6. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
7. Аудиторские стандарты
8. Виды аудиторских заключений
9. Структура аудиторского заключения
10. Порядок оформления и представления аудиторского заключения
11. Существенность в аудите
12. Аудит учетной политики и организации бухгалтерского учета
13. Аудит отчетности экономического субъекта
14. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
15. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
16. Аудит учета финансовых результатов
17. Особенности аудита малых экономических субъектов
18. Риск и его использование в аудиторской деятельности
19. Методики проведения аудиторских проверок
20. Организация подготовки аудиторской деятельности

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал __10__ и более баллов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 10 баллов.

Выполнение и защита расчётно-графической работы:

Целью расчётно-графической работы является углубление теоретических знаний студентов по аудиту на предприятии. Исходные данные расположены по темам аудита и скомпонованы так, что помогают студенту осуществлять операции последовательно по всему циклу учетных работ на предприятии.

Весь учебный материал строится в соответствии с новым Планом счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94н.

К выполнению расчётно-графической работы следует приступить после изучения соответствующих разделов курса, относящихся к ним литературы и нормативных документов.

Расчётно-графическая работа выполняется по вариантам.

В структурном плане расчётно-графическая работа состоит из следующих частей:

- Введение – 1 стр.

- Годовая бухгалтерская отчетность:

Бухгалтерский баланс – 1 шт.;

Отчет о финансовых результатах – 1 шт.;

Отчет об изменении капитала – 1 шт.;

Отчет о движении денежных средств – 1 шт.;

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – 1 шт.

- Документы аудитора, дающие основание на проведение проверки: Письмо-обязательство на проведение аудиторской проверки – 1 шт.

Договор на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности – 1 шт.

План проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности – 1 шт.

Программа аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности – 1 шт.

- Содержание проверки:

Определение границ уровня существенности – 1 шт.

Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля -1 шт.

Аудит бухгалтерского учета организации по разделам – 1 шт.

Отчет аудитора (с рекомендациями для администрации предприятия) – 1 шт.

- Аудиторское заключение – 1 шт.

СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: составить письмо- обязательство на проведение аудиторской проверки, договор на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности, общий план проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности, программу аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности; на основании форм отчетности проверяемой организации (формы отчетности для выполнения заданий найти самостоятельно); выполнить задания расчётно- графической работы по вариантам (варианты принимаются по двум последним цифрам зачетной книжки студента); полученные результаты оформить отчетом аудитора; составить заключение аудитора и предоставить его заказчику в срок определенный договором.

Расчётно-графическая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Правилах оформления текстовых документов в учебном процессе [6] и должна содержать 10-15 страниц машинописного текста, размещенного на одной стороне листа формата А4 через 1,5 интервала; к расчётно-графической работе необходимо прилагать все формы отчетности проверяемой организации.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей
- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.
- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.
- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жукова Т.В.	Аудит: практикум [для студентов обучающихся по направлению "Экономика", "Менеджмент" и "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.2	Жукова Т.В.	Аудит: практикум [для студентов обучающихся по направлению "Экономика", "Менеджмент" и "Педагогическое образование"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. экон. водного хоз-ва и мелиор. ; сост. Т.В. Жукова	Аудит: методические указания для выполнения расчетно-графической работы [для студентов направления "Менеджмент", "Экономика", "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт Минфина России	www.minfin.ru	
7.2.2	Сайт Института внутренних аудиторов	http://www.iaa-ru.ru/inner_auditor/publication/member_articles/	
7.2.3	Текст международных стандартов внутреннего аудита	http://www.iaa-ru.ru/inner_auditor/standard	
7.2.4	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http://www.eup.ru	
7.2.5	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	https://www.nalog.ru/rn39/related_activitie/statistics_and_analytics/	
7.2.6	Официальный сайт саморегулируемой ассоциации "Содружество"	https://auditor-sro.org/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Googl Chrome		
7.3.5	Yandex browser		
7.3.6	Opera		
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
8.3	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-			

Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>