

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"__" _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.06 Информатика
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_38.03.01.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц., Полубедова Галина Абрамовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **д-р. техн. наук, проф., Иванов Павел Вадимович**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № №10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 42
 самостоятельная работа 48
 часов на контроль 18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	1	семестр
Расчетно-графическая работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций учебного плана по использованию современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.3	Эксплуатационная практика	
3.2.4	Операционные системы	
3.2.5	Программная инженерия	
3.2.6	Производственная эксплуатационная практика	
3.2.7	Научно-исследовательская работа	
3.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 : Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности

ОПК-5.2 : Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Передача информации. Способы обработки и хранения информации.						
1.1	Понятие дисциплины информатика. Составные части дисциплины информатики. Понятие информации. Свойства информации. Передача информации. Среды передачи данных. Проводные линии связи. Кабельные линии связи. Беспроводные каналы передачи данных. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1

1.2	Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерной сети. Понятие и модели протоколов обмена информацией. Идеальная модели OSI. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.3	Подготовка к лекционным занятиям. Самостоятельное изучение теоретического материала: вопросов "Глобальная сеть – Интернет", "Службы Интернета", работа с электронной библиотекой. /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.4	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание текстового документа на основе имеющегося, форматирование документа, работе с буфером обмена, сохранение документа. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.5	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание текстового документа в соответствии с предложенным заданием и вставка в текст сносок и рисунка в соответствии с приведенным образцом. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.6	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание текстового документа сложной структуры. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.7	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц различной структуры. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.8	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание многостраничного документа, на основе подготовленного текста реферата. Оформление титульного листа. Создание автоматического оглавления. /Лаб/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.9	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание текста и таблицы по индивидуальному заданию. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1, ТК2
1.10	Самостоятельная подготовка отчёта по лабораторным работам. /Ср/	1	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК2
1.11	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Создание новой книги. Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами. Создание и построение диаграмм. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3, ТК4

1.12	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Создание таблиц и формирование расчетов, используя встроенные функции и абсолютную адресацию ячеек. Построение графиков. /Лаб/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3, ТК4
1.13	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Использование при разработке таблиц макropодстановок данных. Создание сводной таблицы. Подготовка к печати полученной таблицы. /Лаб/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3, ТК4
1.14	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Сортировка записей. Фильтр. Создание промежуточных итогов. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3, ТК4
1.15	Самостоятельная подготовка отчёта по лабораторным работам. /Ср/	1	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК4
	Раздел 2. Основные принципы построения и функционирования ПК.						
2.1	Принципы построения ПК. Архитектура персональной ПК. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Процессор. Основные понятия. Запоминающие устройства ПК. Внутренняя память. Запоминающие устройства ПК. Кэш-память. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
2.2	Запоминающие устройства ПК. Внешняя память ПК. Типы используемых носителей. Накопители на жестких магнитных дисках. Накопители на гибких магнитных дисках. Накопители на оптических дисках. Сменные носители информации. Системный блок. Характеристики системных блоков. Понятие монитора. Основные потребительские свойства. Понятие клавиатуры. Типы клавиатур. Понятие компьютерной мыши. Типы компьютерных мышек. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1

2.3	Подготовка к лекционным занятиям. Самостоятельное изучение теоретического материала: вопросов Периферийные устройства ПК. Принтеры и сканеры. Принципы действия и характеристики, работа с электронной библиотекой. /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
	Раздел 3. Программное обеспечение ПК.						
3.1	Программное обеспечение. Понятие программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сетевые операционные системы. Операционные оболочки. Драйверы. Сервисные программы. Программное обеспечение. Утилиты. Системы программирования. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
3.2	Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Системы управления БД. Графические редакторы. Программы подготовки презентаций. Интегрируемые пакеты. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
3.3	Подготовка к лекционным занятиям. Самостоятельное изучение теоретического материала: вопросов "Системы автоматизированного проектирования", "Оболочки экспертных систем", "Системы искусственного интеллекта", работа с электронной библиотекой. /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
	Раздел 4. Основы защиты информации.						
4.1	Основы защиты информации. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Понятие безопасной информационной системы. Понятие терминов «Угроза» и «Риск». /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1

4.2	Подготовка к лекционным занятиям. Самостоятельное изучение теоретического материала: вопроса "Классификация угроз", работа с электронной библиотекой. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
4.3	Подготовка к итоговому контролю (экзамен) /Экзамен/	1	18	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, четыре (ТК1-ТК4).

Содержание текущего контроля ТК1:

- выполнение лабораторных работ №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7;

Содержание текущего контроля ТК2:

- отчет по лабораторным работам №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7;

Содержание текущего контроля ТК3:

- выполнение лабораторных работ №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14;

Содержание текущего контроля ТК4:

- отчет по лабораторным работам №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14;

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 1 раз в течение семестра. Формами контроля является электронное тестирование.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр (курс): 1

Форма: экзамен

Вопросы для проведения итогового контроля в форме экзамена:

1. Понятие дисциплины информатика. Составные части дисциплины информатики.
2. Понятие информации. Свойства информации.
3. Передача информации. Среды передачи данных.
4. Проводные линии связи.
5. Кабельные линии связи.
6. Беспроводные каналы передачи данных.
7. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерной сети.
8. Понятие и модели протоколов обмена информацией. Идеальная модели OSI.
9. Глобальная сеть – Интернет. Службы Интернета.
10. Принципы построения ПК.
11. Архитектура персональной ПК.
12. Магистрально-модульный принцип построения ПК.
13. Процессор. Основные понятия.
14. Запоминающие устройства ПК. Внутренняя память.
15. Запоминающие устройства ПК. Кэш-память.
16. Запоминающие устройства ПК. Внешняя память.
17. Внешняя память ПК. Типы используемых носителей.
18. Внешняя память ПК. Накопители на жестких магнитных дисках.
19. Внешняя память ПК. Накопители на гибких магнитных дисках.
20. Внешняя память ПК. Накопители на оптических дисках.
21. Внешняя память ПК. Сменные носители информации.
22. Системный блок. Характеристики системных блоков.
23. Понятие монитора. Основные потребительские свойства.
24. Понятие клавиатуры. Типы клавиатур.
25. Понятие компьютерной мыши. Типы компьютерных мышек.

26. Периферийные устройства ПК. Принтеры и сканеры. Принципы действия и характеристики.
27. Программное обеспечение. Понятие программного обеспечения.
28. Программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Основные понятия. Назначение.
29. Программное обеспечение. Операционные системы. Назначение.
30. Программное обеспечение. Сетевые операционные системы. Назначение.
31. Программное обеспечение. Операционные оболочки. Понятие. Назначение.
32. Программное обеспечение. Драйверы. Понятие. Назначение.
33. Программное обеспечение. Сервисные программы. Классификация.
34. Программное обеспечение. Утилиты. Понятие. Назначение.
35. Программное обеспечение. Системы программирования. Назначение.
36. Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Основные понятия. Назначение.
37. Программное обеспечение. Текстовые редакторы. Характеристики.
38. Программное обеспечение. Электронные таблицы. Основные понятия.
39. Программное обеспечение. Системы управления БД. Назначение.
40. Программное обеспечение. Графические редакторы. Характеристики.
41. Программное обеспечение. Программы подготовки презентаций.
42. Программное обеспечение. Интегрируемые пакеты. Состав.
43. Программное обеспечение. Системы автоматизированного проектирования.
44. Программное обеспечение. Оболочки экспертных систем.
45. Программное обеспечение. Системы искусственного интеллекта.
46. Основы защиты информации. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
47. Основы защиты информации. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
48. Основы защиты информации. Понятие безопасной информационной системы.
49. Основы защиты информации. Понятие терминов «Угроза» и «Риск».
50. Основы защиты информации. Классификация угроз.

Примечание: В билете для проведения экзамена включены два теоретических вопроса и практическое задание для выполнения на компьютере.

Билеты в бумажном виде хранятся на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 1

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Целью выполнения РГР является закрепление практических навыков в области способов обработки и хранения информации. Используется Microsoft Word и Microsoft Excel.

В задания РГР входит:

1. Сформировать документ, используя возможности MS Word. Необходимо создать текст по определенным требованиям, вставить рисунок и сноски. Создать таблицу с произвольным количеством строк и столбцов, выполнить цветовое оформление таблицы и отсортировать данные в таблице.
2. Используя возможности MS Excel, набрать таблицу, состоящую из пяти столбцов и десяти записей. Один из столбцов должен иметь денежный формат. По этому столбцу с помощью формул необходимо вычислить максимальное, минимальное и среднее значение. Затем на отдельном листе построить диаграмму по двум не лежащим рядом столбцам. Диаграмма должна иметь заголовок, а также подписаны оси диаграммы. Далее необходимо вернуться к таблице и отсортировать её по возрастанию. Затем необходимо произвести фильтрацию с помощью автофильтра по различным критериям.

Требования к пояснительной записке расчетно-графической работы:

- Пояснительная записка оформляется с помощью MS Word:

Форматирование: Лист А4, поля: левое – 3 см; правое 1,5 см; верх-низ – 2 см. Шрифт Times, размер 14.

Выполняется РГР студентом на занятиях под руководством преподавателя, а пояснительная записка самостоятельно во внеаудиторное время. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/ Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в электронном виде на соответствующей кафедре;
- инструкции для лабораторных работ и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гусева Е. Н., Ефимова И. Ю., Коробков Р. И., Коробкова К. В., Мовчан И. Н.	Информатика: учебное пособие	Москва: Изд-во «Флинта», 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542
Л1.2	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690
Л1.3	Балабаева И. Ю., Ельчанинова Н. Б., Мунтян Е. Р.	Учебное пособие по курсу «Информатика»: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619063

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грошев А. С.	Информатика: лабораторный практикум	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428590

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Грошев А. С.	Информатика: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Г.А. Полубедова	Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работы студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры", "Лесн. дело", "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование", "Природообустройство и водопользование", "Техносферная без-ть"	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=64905&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com/	
7.2.2	Университетская библиотека онлайн : электроннобиблиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru/	
7.2.3	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/	
7.2.4	Moodle: сайт / Компания Moodle. - URL: https://moodle.org/ - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://moodle.org/	
7.2.5	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL: www.ngma.su . - Режим доступа: по логину-пароллю. - Текст, изображение электронные.	http://www.ngma.su/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.2	Opera		
7.3.3	Google Chrome		
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	

8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П19	Специальное помещение – серверная а.П19: центральный сервер, коммутаторы, маршрутизаторы, серверное оборудование для подключения к сети Интернет аудиторий, комплект мебели. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>