

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.05.0 Землеустройство, земельный и лесной кадастр 1
Направление(я)	35.03.01 Лесное дело
Направленность (и)	Лесное хозяйство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2024_35.03.01lx_z.plz.plx 35.03.01 Лесное дело
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	доц., канд. биол. наук Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.05.2023 протокол № 7	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 100

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	5	семестр
Контрольная работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства;
2.2	рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных
2.3	участков.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.05
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Защита растений	
3.1.2	Лесные культуры	
3.1.3	Производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)	
3.1.4	Таксация леса	
3.1.5	Учебная ознакомительная практика по защите растений	
3.1.6	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по таксации леса	
3.1.7	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по лесным культурам	
3.1.8	Биология зверей и птиц	
3.1.9	Недревесная продукция леса	
3.1.10	Генетика и селекция растений	
3.1.11	Охотоведение	
3.1.12	Учебная ознакомительная практика по лесоведению	
3.1.13	Учебная ознакомительная практика по селекции растений	
3.1.14	Лесоведение	
3.1.15	Биоресурсы аридной зоны	
3.1.16	Методика полевого опыта	
3.1.17	Егерское дело	
3.1.18	Фауна лесоаграрного ландшафта	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.2	Лесная пирология	
3.2.3	Лесная рекреология	
3.2.4	Лесное законодательство	
3.2.5	Лесоустройство	
3.2.6	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах

ПК-2.3 : Владеет современными методами обработки лесохозяйственной информации

ПК-3 : Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора

ПК-3.1 : Знает структуру и особенности составления лесохозяйственных регламентов, проектов освоения лесов

ПК-3.3 : Участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы землеустройства и кадастров.						
1.1	Теоретические основы кадастра и землеустройства. /Лек/	5	2	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Вычисление площадей на плановом материале, заполнение форм учетной и отчетной документации. /Пр/	5	2	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
1.3	Организация землеустроительной и кадастровой деятельностью. Кадастровые процедуры: виды и порядок проведения. Структура и задачи органов власти ответственных за осуществление государственной политики в области земельных отношений. Подготовка и аттестация кадастровых инженеров. Деятельность землеустроительных организаций. /Ср/	5	46	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Содержание землеустроительных и кадастровых работ.						
2.1	Содержание и порядок ведения государственного лесного реестра. /Лек/	5	2	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Заполнение форм государственного лесного реестра. /Пр/	5	2	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	

2.3	Планово-картографическое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности. Содержание и ведение дежурной кадастровой карты (плана). Интер-активная кадастровая карта. Кадастровый план. Принципы кадастрового деления территории, структура кадастрового номера, содержание работ по кадастровому зонированию. Планово-картографическое обеспечение землеустроительного проектирования. /Ср/	5	50	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Подготовка к итоговому контролю (зачет).						
3.1	Подготовка к итоговому контролю (зачет). /Зачёт/	5	4	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме зачета:

1. Дайте характеристику разделов лесного реестра: Воспроизводство лесов.
2. В чем состоит отличие государственного кадастрового учета от количественного и качественного учета земель?
3. Алгоритм проведения кадастровых процедур и проверка представленных документов.
4. Дайте характеристику разделов лесного реестра: Использование лесов.
5. Дайте характеристику разделов лесного реестра: Леса и лесные ресурсы.
6. Дайте характеристику разделов лесного реестра: Охрана и защита лесов.
7. Кадастровая процедура «Учёт изменений объекта недвижимости».
8. Документация ГКУ: Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
9. Документация ГКУ: Кадастровый план территории.
10. Кадастровая процедура «Внесение кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в ОКУ в порядке информационного взаимодействия».
11. Кадастровая процедура «Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости».
12. Кадастровая процедура «Снятие с кадастрового учёта объекта недвижимости».
13. Документация ГКУ: Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
14. Опишите интернет - ресурс «Публичная кадастровая карта».
15. Опишите назначение и сущность лесного реестра.
16. Опишите основу постановки на кадастровый учёт земельных участков.
17. Опишите содержание кадастровых единиц.
18. Опишите структуру кадастрового номера объекта недвижимости.
19. Опишите сущность и функции землеустройства.
20. Охарактеризуйте состав сведений лесного реестра.
21. Приведите классификацию земельного фонда.
22. Приведите основные методы оценки объектов недвижимости.
23. Приведите принципы оценки недвижимости.
24. Приведите цели и задачи землеустройства.
25. Раскройте содержание кадастра недвижимости (земельного).
26. Раскройте содержание понятий «стоимость», «цена».
27. Структура и задачи землеустроительных учреждений.
28. Структура и задачи кадастровых учреждений.
29. Структура и задачи организаций лесного хозяйства.
30. Сформулируйте цели и задачи кадастрового деления.
31. Укажите виды и принципы кадастра.
32. Укажите нормативные акты, регулирующие проведение государственного кадастрового учета.
33. Укажите состав документов для ведения лесного реестра всеми заинтересованными сторонами.
34. Укажите цель и задачи кадастровой системы.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения.

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется предпоследней и последней цифрой зачетной книжки. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы по дисциплине Землеустройство, земельный и лесной кадастр. Перечень вариантов заданий контрольной работы хранится на кафедре КиМЗ.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Государственный кадастровый учёт объектов кадастра». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний полученных в результате освоения данной дисциплины.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1 с.)

Введение (1 с.)

1 Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. (1 с.)

1.1 Правовая основа проведения ГКУ. (1 с.)

1.2 Технология проведения кадастровой процедуры ГКУ в электронном виде. (1 с.)

1.3 Состав документов для государственного кадастрового учета. (2 с.)

2 Работа с публичной кадастровой картой. (1 с.)

2.1 Описание кадастрового квартала. (2 с.)

3.2 Расчёт уточнённой площади в кадастровом квартале. (1 с.)

2.3 Формирование кадастрового номера объекта недвижимости. (1 с.)

Заключение (0,5с.)

Список использованных источников (0,5с.)

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно.

Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щиренко А.И., Ткачева О.А.	Землеустройство, земельный и лесной кадастр: курс лекций для студ.обуч., по направл. подготовки "Лесное дело"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 8986&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558
Л2.2	Рогатнев Ю. М., Филиппова Т. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/111 408
Л2.3	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=32 2258&idb=0
Л2.4	Баянова А. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143 170
Л2.5	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/171 875

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.А. Ткачева	Землеустройство, земельный и лесной кадастр: метод.указания для практических занятий по дисц. "Землеустройство, земельный и лесной кадастр" для студ.,обуч. по направл. подгот. "Лесное дело"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 8987&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.А. Ткачева	Землеустройство, земельный и лесной кадастр: метод.указания по вып. расч.- граф. работы для студ.,обуч. по направл. подгот. "Лесное дело"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 9088&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования.	www.fepo.ru
7.2.2	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку.	www.ngma.su
7.2.3	Электронная библиотека свободного доступа.	www.window.edu.ru
7.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	http://www.rosreestr.ru

7.2.5	Справочная информационная система «Экология».	http://ekologyprom.ru/
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.11	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>