

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.27 Менеджмент
Направление(я)	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Направленность (и)	Ландшафтное строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2024_35.03.10_z.plx 35.03.10 Ландшафтная архитектура
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	д-р. техн. наук, зав. каф., Иванов П.В.; канд. экон. наук, доц., Березин В.С.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 98

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	3	семестр
Контрольная работа	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучаемого компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов, стилей и методов менеджмента, о функциональном менеджменте, об управлении персоналом, организационных структурах и базовых элементах управления проектами, логистики и маркетинга.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Правовое регулирование в области пожарной безопасности	
3.1.2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.3	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.4	Правоведение	
3.1.5	Экономика	
3.1.6	Иностранный язык	
3.1.7	Русский язык и культура речи	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.3	Производственная преддипломная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. 1. Сущность, содержание, субъекты, объекты и методология менеджмента.						
1.1	Лекция 1. Введение в менеджмент. История менеджмента. Современный взгляд на менеджмент. Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Самоменеджмент. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Практическое занятие 1. Организация, как объект менеджмента, ее виды и структуры. Составление перечня функций для организации отрасли. Распределение функций между службами организации. Проектирование организационной структуры управления. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	3	30	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. 2. Основные виды менеджмента.						
2.1	Лекция 2. Разновидности менеджмента. Классификация видов и уровней менеджмента. Функциональный менеджмент. Понятие о стратегическом менеджменте и его процессах. Виды стратегий. Понятие о инновационном и экологическом менеджменте. Управление персоналом. Проектный менеджмент. Маркетинговая деятельность. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.2	Практическое занятие 2. Стратегический и проектный менеджмент. Формулирование миссии и стратегических целей организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Пример построения матрицы SWOT. Формулирование альтернативных вариантов и выбор оптимального в качестве стратегии развития организации. Определение состава работ по проекту, ресурсов, рисков и результатов. Расчет параметров сетевого графика выполнения работ по проекту. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Практическое занятие 3. Управление персоналом, командная работа и деловые коммуникации. Анализ человеческих ресурсов организации. Расчет основных показателей движения персонала Анализ структуры персонала. Командная работа и лидерство. Самоуправление в команде. Процессы и проблемы в команде. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Эффективные тактики деловых переговоров, бесед и дискуссий, деловых совещаний, публичных выступлений. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	24	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. 3. Подготовка к зачёту.						

3.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	3	4	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
-----	-----------------------------------	---	---	--	--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта по дисциплине "Менеджмент" :

1. История менеджмента.
2. Современный взгляд на менеджмент.
3. Понятие «управление» и его связь с менеджментом.
4. Организация как объект менеджмента. Виды организаций.
5. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Самоменеджмент.
6. Понятие о ситуационном и системном подходе.
7. Принципы и методы менеджмента.
8. Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
9. Выбор оптимального управленческого решения.
10. Общие функции менеджмента и их содержание.
11. Понятие о бизнес-планировании. Структура бизнес-плана.
12. Классификация видов и уровней менеджмента.
13. Системный подход к организации как объекту менеджмента.
14. Внешняя среда организации и ее факторы.
15. Внутренняя среда организации.
16. Понятие об организационной культуре и ее элементах.
17. Типы связей в организации.
18. Понятие организационной структуры. Основные виды структур управления.
19. Производственные структуры. Варианты дивизиональных структур.
20. Понятие об адаптивных структурах. Примеры адаптивных структур.
21. Стратегический менеджмент и его процессы.
22. SWOT-анализ.
23. Понятие стратегии. Виды стратегий.
24. Управление персоналом организации. Функции управления персоналом.
25. Стиль управления.
26. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста.
27. Понятие о проекте и управлении проектом. Ограничения при разработке и реализации проекта.
28. Жизненный цикл и окружающая среда проекта.
29. Базовые элементы и подсистемы управления проектом.
30. Участники проекта. Командная работа и лидерство при управлении проектом.
31. Организационные структуры управления проектом.
32. Деловые коммуникации и их виды.
33. Деловое общение с руководством. Деловая переписка.
34. Деловые беседы, переговоры и дискуссии.
35. Товарное предложение, спрос и цена как элементы рынка
36. Понятие маркетинга и его функции.
37. Емкость рынка. Соотношение спроса и предложения на рынке.
38. Сегментация рынка.
39. Характер конкуренции на рынке.
40. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Формами контроля являются тестирование или опрос и выполнение контрольной работы.

Курс: 3

Тестовые вопросы:

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью это

- А) вывод
Б) управленческое решение
В) должностная обязанность
Г) управленческая инициатива
2. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен это решение
А) запрограммированное
Б) рациональное
В) интуитивное
Г) незапрограммированное
3. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это решение
А) основанное на суждении
Б) рациональное
В) запрограммированное
Г) интуитивное
4. решение есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, когда число возможных альтернатив ограничено.
А) незапрограммированное
Б) запрограммированное
В) рациональное
Г) интуитивное
5. обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.
А) интуитивное
Б) запрограммированное
В) незапрограммированное
Г) рациональное
6. Достоверность, современность, комплексность, краткость и уместность определяют...
А) качество управления
Б) качество информации
В) качество управленческих решений
Г) качество менеджмента
7. К качественным методам прогнозирования относят
А) мнение жюри
Б) анализ временных рядов
В) каузальное моделирование
Г) эконометрическое моделирование
8. К количественным методам прогнозирования относят
А) мнение жюри
Б) ожидания потребителя
В) анализ временных рядов
Г) экспертные оценки
9. Метод схематического представления проблемы принятия решений носит название... .
А) платежная матрица
Б) мозговая атака
В) дерево решений
Г) имитационное моделирование
10. вбирает в себя почти все методы оценки издержек и экономических выгод, а также относительной рентабельности деятельности предприятия.
А) теория игр
Б) экономический анализ
В) имитационное моделирование
Г) теория очередей
11. направлен на определение глобальных целей, к которым стремится организация.
А) оперативный менеджмент
Б) операционный менеджмент
В) стратегический менеджмент
Г) инновационный менеджмент
12. ... заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации.
А) анализ внешней среды
Б) анализ внутренней среды
В) анализ БКГ
Г) анализ разрыва
13. Группы факторов, существенных с точки зрения условий, в которых действует организация это
А) факторы внутренней среды
Б) факторы внешней среды
В) функциональные зоны организации
Г) потенциал организации
14. Основные параметры, которые существенны с точки зрения возможностей организации это

- А) факторы внешней среды
Б) экономические факторы
В) политические факторы
Г) факторы внутренней среды
15. К факторам внутренней среды организации относятся... А) особенности таможенной политики
Б) уровень доходов населения
В) развитость организационной структуры
Г) темп инфляции (дефляции)
16. К факторам внешней среды организации относятся ...
А) отношения между работниками
Б) особенности изготовления продукции
В) развитость организационной структуры
Г) налоговая ставка и ее изменение
17. Метод анализа, ориентированный на выявление сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и опасных ситуаций, с которыми она может столкнуться это ...
А) Анализ разрыва
Б) Анализ портфеля БКГ
В) SWOT - анализ
Г) экономический анализ
18. Методика, основанная на сопоставлении темпов роста спроса и относительной доли предприятия на рынке это ...
А) Анализ разрыва
Б) Анализ портфеля БКГ
В) SWOT - анализ
Г) экономический анализ
19. Товары с высокой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
20. Товары с высокой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
21. Товары с низкой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
22. Товары с низкой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
23. Движение от наиболее общих формулировок, представленных миссией, к конкретным формулировкам это ...
А) стратегические цели
Б) постановка задачи
В) декомпозиция миссии
Г) конкретные задания
24. Основная цель, которую стремится достигнуть организация это ...
А) стратегические цели
Б) задачи
В) конкретные задания
Г) миссия
25. Способ конкретизации миссии фирмы это ...
А) задачи
Б) стратегические цели
В) конкретные задания
Г) декомпозиция миссии
26. Цель, которая должна быть достигнута к определенному моменту в будущем это ...
А) задача
Б) конкретное задание
В) миссия
Г) стратегическая цель
27. Совокупность частных целей, результат максимальной конкретизации миссии фирмы это ...
А) стратегическая цель
Б) конкретное задание
В) задача

Г) декомпозиция миссии

28. Система мер, которая рассчитана на перспективу, обеспечивающая достижение стоящих перед организацией целей это

А) миссия организации

Б) цели организации

В) стратегия организации

Г) задачи организации

29. Этап выбора стратегии, на котором формулируется несколько альтернативных формулировок стратегии это

А) доводка стратегии

Б) разработка стратегии

В) оценка стратегии

Г) анализ стратегии

30. Управление, связанное с ближайшими перспективами это

А) стратегический менеджмент

Б) оперативный менеджмент

В) тактический менеджмент

Г) инновационный менеджмент

31. Этап выбора стратегии, на котором сформулированные стратегии согласуются с целями, которые ставит перед собой организация это

А) доводка стратегии

Б) разработка стратегии

В) оценка стратегии

Г) анализ стратегии

32. Этап выбора стратегии, на котором альтернативные стратегии всесторонне рассматриваются и оцениваются с точки зрения того, дают ли они возможность достичь максимального эффекта от деятельности организации это

А) доводка стратегии

Б) разработка стратегии

В) оценка стратегии

Г) анализ стратегии

33. Система организации производства и сбыта, которая ориентирована на удовлетворение потребностей определенных групп потребителей это

А) контроллинг

Б) рекрутинг

В) менеджмент

Г) маркетинг

34. Выделение групп потребителей на основании конкретного признака это

А) сегментация рынка

Б) емкость рынка

В) структура рынка

Г) товарность рынка

35. Общий объем возможных покупок того или иного товара на конкретном рынке это ... А) сегментация рынка

Б) емкость рынка

В) структура рынка

Г) товарность рынка

36. Соотношение между количеством покупок разных видов товаров это

А) сегментация рынка

Б) емкость рынка

В) структура рынка

Г) товарность рынка

37. Благо (продукт или услуга), которое обменивается на другие блага (или их денежный эквивалент) в силу способности удовлетворять потребности людей это

А) деньги

Б) цена

В) реклама

Г) товар

38. Любая форма платного продвижения идей, товаров и услуг, которое осуществляется от имени производителя или продавца товара, представляет собой сообщение, которое распространяется по определенным каналам с целью воздействия на его получателей это... .

А) информация

Б) реклама

В) цена

Г) наблюдение

39. Внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад это

А) жизненный цикл организации

Б) жизненный цикл личности

В) стадии жизни предприятия

Г) жизненный цикл товара

40. Совокупность фаз, которые товар проходит с момента его появления до ухода с рынка это

- А) стадии жизни товара
 Б) жизненный цикл товара
 В) судьба товара
 Г) рост товара
41. Согласно классификации Международной организации по стандартизации последним этапом жизненного цикла товара является:
- А) спад
 Б) реализация продукции
 В) утилизация после обслуживания
 Г) возрождение либо исчезновение
42. Информация, собранная в результате исследований и значимая с точки зрения исследования рынка это
- А) инновационная информация
 Б) аналитическая информация
 В) финансовая информация
 Г) маркетинговая информация
43. Маркетинговая информация, полученная в результате опросов, экспериментов, наблюдений называют
- А) открытой
 Б) закрытой
 В) первичной
 Г) вторичной
44. Официально опубликованная маркетинговая информация называется
- А) открытой
 Б) закрытой
 В) первичной
 Г) вторичной
45. Маркетинговая информация, которая распространяется по особым каналам, а также информация, являющаяся коммерческой тайной называется
- А) открытой
 Б) закрытой или синдикативной
 В) первичной
 Г) вторичной
46. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий изучение исследователем того, как люди ведут себя в реальной ситуации это
- А) глубинное интервью
 Б) анализ протокола
 В) наблюдение
 Г) анкетирование
47. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий помещение испытуемого в определенную проблемную ситуацию и фиксацию аргументов и фактов, которые он использует для того, чтобы принять то или иное решение это
- А) глубинное интервью
 Б) анализ протокола
 В) наблюдение
 Г) анкетирование
48. Метод сбора маркетинговой информации, заключающийся в опросе респондента, который проводится квалифицированным специалистом (социологом или психологом) это
- А) глубинное интервью
 Б) анализ протокола
 В) наблюдение
 Г) анкетирование
49. Одним из наиболее важных инструментов маркетинга является
- А) товар
 Б) жизненный цикл товара
 В) цена
 Г) стоимость
50. Способ воздействия на рынок, заключающийся в наделении товара такими свойствами, которые будут выгодно отличать его от аналогов, которые уже имеются на рынке это
- А) интеграция товара
 Б) дифференциация товара
 В) ценообразование
 Г) реклама

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа студентов заочной и очно-заочной форм обучения
 Работа состоит из 3 теоретических вопросов и практического задания, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется двумя последними цифрами зачетной книжки.
http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427190&idb=0

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается «зачтено» или «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по курсовой работе: соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля. Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137
Л1.2	под ред. М.М.Максимцова, М. А.Комарова	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684937
Л1.3	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
Л1.5	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: учебник [для студ., обуч. по направл. подготовки укрупненных групп 05.03.00 – Науки о земле, 08.03.00 – Техника и технологии строительства, 20.03.00 – Техносферная безопасность и природообустройство, 21.03.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 23.00.00 - Техника и технология наземного транспорта, 35.03.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428045&idb=0
Л1.6	Набоков В. И.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=709857
Л1.7	Семенов А. К., Набоков В. И.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/277568

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684941
Л2.2	Юкаева В.С.	Менеджмент : краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021, https://e.lanbook.com/book/229844
Л2.4	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684380
Л2.5	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387
Л2.6	Столярова И. Ю.	Менеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365
Л2.7	Маркова О. В., Конобеева А. Б.	Развитие и обучение персонала: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723
Л2.8	Набоков В. И.	Менеджмент: Практикум : учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2023, https://e.lanbook.com/book/315929
Л2.9	Комаров М.А., Середа М.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: практикум	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=429037&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост.: М.А. Комаров, П.В. Иванов, М.В. Середа [и др.]	Менеджмент: методические указания к практическим занятиям	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202805&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. П.В. Иванов, В.С. Березин	Менеджмент: метод. указания по изуч. дисц. и вып. контр. работы студ. заоч. формы обуч. [по направл. подгот. укрупненных групп 08.03.00 – Техника и технологии строительства, 20.03.00 – Техносферная безопасность и природообустройство, 21.03.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело а геодезия, 23.03.00 - Техника и технология наземного транспорта, 35.03.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство и может использоваться студ. направл. "Педагогическое образование", "Социальная работа" и др.]	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427190&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г	
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.2	Yandex browser		
7.3.3	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	228	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	

8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su 3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su. 4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su		