Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**ОП.04 Менеджмент**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова**
Кафедра	**Колледж**
Учебный план	**2024_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Разработчик (и):	**канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.;канд.с.-х. наук, преподаватель I категории, Пономарева Софья Александровна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Заведующий кафедрой **д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	48
в том числе:	
аудиторные занятия	2
самостоятельная работа	42

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	2	2	2	2
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	48	48	48	48

Виды контроля на курсах:

Домашняя контрольная работа	3	семестр
Зачет с оценкой	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Содержание дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей:
2.2	- формирование отчетливых представлений о менеджменте как о профессиональной управленческой деятельности;
2.3	- освоение теоретических и практических основ управленческого труда в современных организациях;
2.4	- формирование системы теоретических представлений о менеджменте как о важном инструменте бизнеса, его принципах и технологий, месте и роли управления в деятельности современной компании;
2.5	- формирование знаний в области современных принципов управления;
2.6	- формирование навыков практического применения теоретических знаний при анализе целей и структуры организации;
2.7	- усвоение принципов осуществления основных функций менеджмента, принятия управленческих решений, построения эффективных коммуникационных сетей организации, управления организационной культурой;
2.8	- ознакомление с системой мероприятий эффективной организации административной деятельности;
2.9	- получение навыков бизнес-планирования, разработки деловых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности; усовершенствования ценообразования, использования основных элементов менеджмента в практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Информатика
3.1.2	История
3.1.3	Математика
3.1.4	Основы геодезии и картографии
3.1.5	Основы мелиорации и ландшафтоведения
3.1.6	Основы философии
3.1.7	Правоведение
3.1.8	Топографическая графика
3.1.9	Экологические основы природопользования
3.1.10	Экономика
3.1.11	Астрономия
3.1.12	Иностранный язык
3.1.13	Информатика
3.1.14	История
3.1.15	Литература
3.1.16	Математика
3.1.17	Обществознание (включая экономику и право)
3.1.18	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.19	Родной язык
3.1.20	Русский язык
3.1.21	Физика
3.1.22	Физическая культура
3.1.23	Россия - моя история
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Безопасность жизнедеятельности
3.2.2	Геодезическое обеспечение
3.2.3	Здания и сооружения
3.2.4	Организация и технология производства землеустроительных работ
3.2.5	Охрана труда
3.2.6	Подготовка материалов для проектирования территорий
3.2.7	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
3.2.8	Фотограмметрические работы

3.2.9	Экономика организации
3.2.10	Земельные правоотношения
3.2.11	Производственная практика "Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения"
3.2.12	Топографогеодезические работы
3.2.13	Управление земельными ресурсами
3.2.14	Учебная практика "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"
3.2.15	Учебная практика "Фотограмметрические работы"
3.2.16	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.17	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
3.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы
3.2.19	Правовой режим земель и его регулирование
3.2.20	Производственная практика "Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды"
3.2.21	Производственная практика "Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства"
3.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.23	Учет земель и контроль их использования
3.2.24	Квалификационный экзамен
3.2.25	Квалификационный экзамен
3.2.26	Квалификационный экзамен
3.2.27	Квалификационный экзамен
3.2.28	Квалификационный экзамен

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

:

ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

:

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

:

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

:

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

:

ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Индикаторы**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Введение в менеджмент						
1.1	Практическое занятие № 1 Менеджер - центральная фигура в управлении Инструментарий менеджера. Анализ внутренней среды организации Составление контрольной карты анализа сильных и слабых сторон организации. Построение матрицы гипотетической оценки ресурсов и способностей организации. Полномочия и ответственность Виды полномочий. Делегирование полномочий. Нормы управляемости-подчинённости. Составление плана работы подразделения. Разработка мотивационной политики в организации Использование метода освоенного объёма в процессе контроля. Деловая игра «Подбор кандидатов на должность менеджера». Решение кейс-задач. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания, подготовка к практическмм и семинарским занятиям. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета. /Ср/ /Ср/	3	20	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Консультации по разделу 1. /Конс/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Функции и методы менеджмента						

2.1	Практическое занятие № 2. Составление плана работы подразделения Разработка мотивационной политики в организации Использование метода освоенного объёма в процессе контроля. Определение наиболее оптимальной технологии управления для подразделения организации.Оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению. Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями в процессе деловой игры. Решение ситуационных задач. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания, подготовка к практическмм и семинарским занятиям. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета. /Ср/ /Ср/	3	22	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Консультации по разделу 2. /Конс/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Формами контроля являются электронное тестирование.

Курс: 2

Вопросы текущего контроля:

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это …

А) руководство

Б) распорядительство

В) управление
Г) функционирование
2. Тот, кто осуществляет управление это…
А) объект управления
Б) исполнитель
В) субъект управления
Г) подчиненный
3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это…
А) руководитель
Б) объект управления
В) субъект управления
Г) управляющий
4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это…
А) самофинансирование
Б) самоуправление
В) управление
Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда…
А) субъект управления руководит действиями объекта управления
Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
В) субъект и объект объединяются в одном лице
Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является ….., если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется…
А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это…
А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это…
А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. ….. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отноше-ний и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган…
Г) Как наука об управлении…
11. Под менеджментом как … понимают аппарат управления, состоящий из руководите-лей (менеджеров) разного уровня.
А) …как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) …как принятием управленческих решений...
В) …как органом…
Г) …как наукой об управлении…
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник…
А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
А) идеологическое

Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является… .
А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является … .
А) решение
Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют … часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют … часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это … .
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении … уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает …
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся … .
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей: … .
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это … .
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это … .
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента

Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует … виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
А) менеджера-инноватора
Б) менеджера-дипломата
В) менеджера-управляющего
Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является … .
А) менеджер-управляющий
Б) менеджер-дипломат
В) менеджер-инноватор
Г) исполнитель
31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персона-лом, клиентами, потребителями, а также информацией это… .
А) инструментарий менеджера
Б) средства взаимодействия
В) механизмы управления
Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, неизбыточность и полнота - основные критерии для … .
А) целей организации
Б) стратегии организации
В) информации
Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину это… .
А) развитие менеджмента
Б) эволюция менеджмента
В) хронология менеджмента
Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций … .
А) школа "научного менеджмента"
Б) классическая административная школа управления
В) школа "человеческих отношений"
Г) поведенческая школа
39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) А. Маслоу

Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
А) школу "научного менеджмента"
Б) административную школу управления
В) школу "человеческих отношений
Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
А) "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) "человеческих отношений"
Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются … .
А) Ф. Тейлор и А. Файоль
Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
В) Э. Мэйо и А. Маслоу
Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
А) эмпирической школы
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
А) А. Файоль
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
А) школы "научного менеджмента"
Б) эмпирической школы
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена … .

А) Д. Макгрегором
Б) А. Маслоу
В) П. Друкером
Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является … .
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это … .
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают … .
А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть … .
А) должности
Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность … .
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. …… формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это … .
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это … .
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это … .
А) основные элементы организации
Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это … .
А) внешняя среда организации

Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это … .
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики
В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты
Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это … .
А) организационная структура управления
Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная
Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это … .
А) обучение
Б) мотивация
В) организация

Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения по-ставленных перед ним целей это … .
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу … методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных
В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это … .
А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу … методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу … методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью … , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы … как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место … .
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд
Г) самофинансирование
88. Под … как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законом, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
А) самофинансированием
Б) хозяйственным расчетом
В) ценообразованием

Г) планированием
89. … методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
А) экономические
Б) административные
В) воспитательные
Г) социально-психологические
90. Организационное … носит черты правовых норм, обязательных для всех исполните-лей и подразделений управления.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
91. Организационное … предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
92. Организационное … включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами … воздействия на коллектив.
А) организационного
Б) распорядительного
В) экономического
Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
96. … содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к … методам управления.
А) экономическим
Б) организационно-распорядительным
В) воспитательным
Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность … методов управления.
А) экономических
Б) административных
В) социально-психологических
Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
А) экономических
Б) социально-психологических
В) воспитательных
Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.
А) экономических
Б) административных
В) воспитательных
Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
А) экономическое планирование

Б) бюджетирование
В) методы социологических исследований
Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов … .
А) методов морального стимулирования
Б) методов социологических исследований
В) методов организационно-распорядительного воздействия
Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это … .
А) анкетирование
Б) интервьюирование
В) непосредственное наблюдение
Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в … .
А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала
Б) в изучении документов руководителем
В) в устном опросе при личном контакте
Г) в письменном ответе на поставленные вопросы
105. Под … следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тонусе и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.
А) темпераментом
Б) психологическим климатом
В) характером
Г) типом личности
106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.
А) сангвиник
Б) флегматик
В) холерик
Г) меланхолик
107. Поощряет исполнительность, а не инициативу … метод управления.
А) организационный
Б) административный
В) экономический
Г) социально-психологический
ПРИМЕЧАНИЕ: Текущий контроль по дисциплине проводится в форме электронного тестирования в ауд. 151.
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Курс: 2
Промежуточная аттестация проводится в форме других видов контроля (Др) по результатам текущей аттестации в форме:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

6.2. Темы письменных работ

Курс: 2
Темы рефератов:
1. Значение менеджмента как науки.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией.
3. Менеджмент как профессия.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Виды менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Основные «школы менеджмента».
8. Делегирование полномочий в менеджменте.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении.
10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации.
12. Мотивация как функция менеджмента.
13. Организация как социально-экономическая система.
14. Основные теории мотивации.
15. Основные законы и закономерности управления организацией.
16. Информационное обеспечение управления организацией.
17. Организационная культура в менеджменте.
18. Роль коммуникаций в менеджменте.
19. Принятие решений в менеджменте.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

22. Лидерство в менеджменте.
23. Основные теории лидерства.
24. Национальные модели менеджмента.
25. Развитие менеджмента в России.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:
Промежуточная аттестация проводится в форме других видов контроля (Др) по результатам текущей аттестации в форме:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений СПО	Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
Л1.2	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие [для вузов и СПО]	Москва: Дашков и К°, 2022
Л1.3	Цветков А. Н.	Основы менеджмента: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2024

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Рыжиков С. Н.	Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2022
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофеева Л. И.	Основы теории управления: учебник и практикум для СПО и бакалавриата	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.2	Вазим А. А.	Основы экономики: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л2.3	Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М.	Охрана труда: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л2.4	Плохотникова Г.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2022
Л2.5	Каледин С. В.	Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: Учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л2.6	Середа М.В., Комаров М.А.	Основы менеджмента и маркетинга: практикум для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2023

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.3	Yandex browser	
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета МК

Е.Н. Лунёва _____

"____" _____2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплины	**ОП.04 Менеджмент**
Направление(я)	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Направленность (и)	
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова**
Кафедра	**Колледж**
Учебный план	**2024_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС ВО (3++) направления	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Общая трудоемкость	**48 / 0 ЗЕТ**
Разработчик (и):	**канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.;канд.с.-х. наук, преподаватель I категории, Пономарева Софья Александровна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Заведующий кафедрой **д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 48

в том числе:

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 42

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	2	2	2	2
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	48	48	48	48

Виды контроля на курсах:

Домашняя контрольная работа	3	семестр
Зачет с оценкой	3	семестр

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
:

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2.1. Контрольные вопросы и задания
1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования). Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех. Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК). По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа. При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем. Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии. Формами контроля являются электронное тестирование. Курс: 2

Вопросы текущего контроля:
1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это …
А) руководство
Б) распорядительство
В) управление
Г) функционирование
2. Тот, кто осуществляет управление это…
А) объект управления
Б) исполнитель
В) субъект управления
Г) подчиненный
3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это…
А) руководитель
Б) объект управления
В) субъект управления
Г) управляющий
4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это…
А) самофинансирование
Б) самоуправление
В) управление
Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда…
А) субъект управления руководит действиями объекта управления
Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
В) субъект и объект объединяются в одном лице
Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является ….., если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется…
А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это…
А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это…
А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. ….. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отноше-ний и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган…
Г) Как наука об управлении…
11. Под менеджментом как … понимают аппарат управления, состоящий из руководите-лей (менеджеров) разного уровня.
А) …как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) …как принятием управленческих решений...
В) …как органом…
Г) …как наукой об управлении…
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник…
А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)

Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является… .
А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является … .
А) решение
Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют … часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют … часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это … .
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении … уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает …
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся … .
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей: … .
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это … .
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента

26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это … .
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента
Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует … виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
А) менеджера-инноватора
Б) менеджера-дипломата
В) менеджера-управляющего
Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является … .
А) менеджер-управляющий
Б) менеджер-дипломат
В) менеджер-инноватор
Г) исполнитель
31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персона-лом, клиентами, потребителями, а также информацией это… .
А) инструментарий менеджера
Б) средства взаимодействия
В) механизмы управления
Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, неизбыточность и полнота - основные критерии для … .
А) целей организации
Б) стратегии организации
В) информации
Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину это… .
А) развитие менеджмента
Б) эволюция менеджмента
В) хронология менеджмента
Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций … .
А) школа "научного менеджмента"
Б) классическая административная школа управления
В) школа "человеческих отношений"
Г) поведенческая школа

39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) А. Маслоу
Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
А) школу "научного менеджмента"
Б) административную школу управления
В) школу "человеческих отношений
Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
А) "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) "человеческих отношений"
Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются … .
А) Ф. Тейлор и А. Файоль
Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
В) Э. Мэйо и А. Маслоу
Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
А) эмпирической школы
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
А) А. Файоль
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений
Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
А) школы "научного менеджмента"
Б) эмпирической школы
В) школы "человеческих отношений
Г) школы поведенческих наук
51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать

А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена … .
А) Д. Макгрегором
Б) А. Маслоу
В) П. Друкером
Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является … .
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это … .
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают … .
А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть … .
А) должности
Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность … .
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. …… формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это … .
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это … .
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это … .
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это … .
А) основные элементы организации

Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это … .
А) внешняя среда организации
Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это … .
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики
В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты
Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это … .
А) организационная структура управления
Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная

Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это … .
А) обучение
Б) мотивация
В) организация
Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения по-ставленных перед ним целей это … .
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу … методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных
В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это … .
А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу … методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу … методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью … , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы … как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место … .
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд
Г) самофинансирование

88. Под … как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законом, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
А) самофинансированием
Б) хозяйственным расчетом
В) ценообразованием
Г) планированием
89. … методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
А) экономические
Б) административные
В) воспитательные
Г) социально-психологические
90. Организационное … носит черты правовых норм, обязательных для всех исполните-лей и подразделений управления.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
91. Организационное … предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
92. Организационное … включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами … воздействия на коллектив.
А) организационного
Б) распорядительного
В) экономического
Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
96. … содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к … методам управления.
А) экономическим
Б) организационно-распорядительным
В) воспитательным
Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность … методов управления.
А) экономических
Б) административных
В) социально-психологических
Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
А) экономических
Б) социально-психологических
В) воспитательных
Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.
А) экономических

Б) административных
В) воспитательных
Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
А) экономическое планирование
Б) бюджетирование
В) методы социологических исследований
Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов … .
А) методов морального стимулирования
Б) методов социологических исследований
В) методов организационно-распорядительного воздействия
Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это … .
А) анкетирование
Б) интервьюирование
В) непосредственное наблюдение
Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в … .
А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала
Б) в изучении документов руководителем
В) в устном опросе при личном контакте
Г) в письменном ответе на поставленные вопросы
105. Под … следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тонусе и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.
А) темпераментом
Б) психологическим климатом
В) характером
Г) типом личности
106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.
А) сангвиник
Б) флегматик
В) холерик
Г) меланхолик
107. Поощряет исполнительность, а не инициативу … метод управления.
А) организационный
Б) административный
В) экономический
Г) социально-психологический
ПРИМЕЧАНИЕ: Текущий контроль по дисциплине проводится в форме электронного тестирования в ауд. 151.
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Курс: 2
Промежуточная аттестация проводится в форме других видов контроля (Др) по результатам текущей аттестации в форме:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2.2. Темы письменных работ

Курс: 2
Темы рефератов:
1. Значение менеджмента как науки.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией.
3. Менеджмент как профессия.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Виды менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Основные «школы менеджмента».
8. Делегирование полномочий в менеджменте.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении.
10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации.
12. Мотивация как функция менеджмента.
13. Организация как социально-экономическая система.
14. Основные теории мотивации.
15. Основные законы и закономерности управления организацией.

16. Информационное обеспечение управления организацией.
17. Организационная культура в менеджменте.
18. Роль коммуникаций в менеджменте.
19. Принятие решений в менеджменте.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
22. Лидерство в менеджменте.
23. Основные теории лидерства.
24. Национальные модели менеджмента.
25. Развитие менеджмента в России.

2.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

2.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:
Промежуточная аттестация проводится в форме других видов контроля (Др) по результатам текущей аттестации в форме:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном и электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00B6997C41EC6489A8A5BA7BB21E9E7AFA
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026