## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования

## Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДА	М
Декан факультета	ЛФ
Д.В. Рябова	
" " 20	)25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.ДВ.05.0 Землеустройство, земельный и лесной кадастр

1

Направление(я) 35.03.01 Лесное дело

Направленность (и) Лесное хозяйство

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Факультет Землеустроительный факультет

Кафедра Кадастр и мониторинг земель

Учебный план **2025 35.03.01lx.plz.plx** 

35.03.01 Лесное дело

ФГОС ВО (3++) Федеральный государственный образовательный стандарт

направления высшего образования - бакалавриат по направлению

подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки

России от 26.07.2017 г. № 706)

Общая 108 / 3 ЗЕТ

трудоемкость

Разработчик (и): д. с.-х.н, профессор, Новиков А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кадастр и мониторинг земель

Заведующий кафедрой доц., канд. биол. наук Погребная О.В.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

УП: 2025\_35.03.01lx.plz.plx cтр. 2

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 3ET

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану 108

в том числе:

 аудиторные занятия
 28

 самостоятельная работа
 80

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4	4.1)	Итого			
Недель	14			14		
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ		
Лекции	14	14	14	14		
Практические	14	14	14	14		
В том числе инт.	12	12	12	12		
Итого ауд.	28	28	28	28		
Контактная работа	28	28	28	28		
Сам. работа	80	80	80	80		
Итого	108	108	108	108		

Виды контроля в семестрах:

Зачет	7	семестр
Расчетно-графическая работа	7	семестр

УП: 2025 35.03.01lx.plz.plx cтр. 3

	2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1	Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства;
	рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных
2.3	участков.

	3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
I	икл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.05			
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
3.1.1	Защита растений			
3.1.2	Лесные культуры			
3.1.3	Производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)			
3.1.4	Таксация леса			
	Учебная ознакомительная практика по защите растений			
	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по таксации леса			
1	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по лесным культурам			
3.1.8	Биология зверей и птиц			
3.1.9	Недревесная продукция леса			
3.1.10	Генетика и селекция растений			
3.1.11	Охотоведение			
3.1.12	Учебная ознакомительная практика по лесоведению			
3.1.13	Учебная ознакомительная практика по селекции растений			
3.1.14	Лесоведение			
3.1.15	Биоресурсы аридной зоны			
3.1.16	Фауна лесоаграрного ландшафта			
3.1.17	Егерское дело			
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
3.2.2	Лесная пирология			
3.2.3	Лесная рекреология			
3.2.4	Лесное законодательство			
3.2.5	. Лесоустройство			
3.2.6	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика			
3.2.7	Охраняемые природные территории			

# 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- ПК-2: Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах
- ПК-2.1 : Представляет значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства
- ПК-2.2 : Владеет знаниями об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов
- ПК-2.3: Владеет современными методами обработки лесохозяйственной информации
- ПК-3: Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора

УП: 2025\_35.03.01lx.plz.plx cтр. 4

ПК-3.1: Знает структуру и особенности составления лесохозяйственных регламентов, проектов освоения лесов

ПК-3.2: Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

ПК-3.3: Участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы землеустройства и кадастров.						
1.1	Теоретические основы кадастра и землеустройства. /Лек/	7	2	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.2	Вычисление площадей на плановом материале, заполнение форм учетной и отчетной документации. /Пр/	7	4	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	3	TK1
1.3	Организация землеустроительной и кадастровой деятельностью. /Лек/	7	4	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.4	Организация управления земельными ресурсами и кадастровой деятельностью. /Пр/	7	4	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	3	TK2
1.5	Конспектирование учебной и научной литературы; освоение разделов, тем, отраженных в программе курса и экзаменационных вопросах, но не рассмотренных в ходе аудиторных и практических занятий. Подготовка к лекционным, практическим занятиям, решение типовых ситуационных задач. /Ср/	7	36	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1,ТК2, ПК1
	Раздел 2. Содержание землеустроительных и кадастровых работ.						
2.1	Планово-картографическое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности. /Лек/	7	2	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2

П: 2025\_35.03.01lx.plz.plx стр. 5

2.2	Подготовительные работы с	7	2	ПК-2.3 ПК-	Л1.1Л2.1	2	TK2
	документами для государственного кадастрового учёта, кадастровое деление			3.1 ПК-3.3	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1		
	территории. Знакомство кадастровыми интернет - ресурсами. /Пр/				Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.3	Решение задач по определению стоимости объектов недвижимости. /Пр/	7	2	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	TK3
2.4	Кадастровый учет, государственная регистрация и оценка объектов недвижимости. /Лек/	7	4	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.5	Содержание и порядок ведения государственного лесного реестра. /Лек/	7	2	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.6	Заполнение форм государственного лесного реестра. /Пр/	7	2	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	ТК4
2.7	Подготовка к лекционным, практическим занятиям, решение типовых ситуационных задач. Изучение теоретического материала, выполнение и защита РГР. /Ср/	7	35	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3, ТК4, ПК2
	Раздел 3. Подготовка к итоговому контролю (зачет).						
3.1	Подготовка к итоговому контролю (зачет). /Зачёт/	7	9	ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль -3 за семестр;
- промежуточный контроль 3 за семестр.

#### Формы ТК по дисциплине:

- ТК 1- Письменные ответы на занятиях (от 6 до 10 баллов);
- ТК 2- Письменные ответы на занятиях (от 6 до 10 баллов);
- ТК 3 Письменные ответы на занятиях (от 6 до 10 баллов).

#### Формы ПК по дисциплине:

- ПК 1 Письменное тестирование 1 (от 9 до 15 баллов);
- ПК 2 Письменное тестирование 2 (от 9 до 15 баллов);
- ПК  $3 P\Gamma P$  (от 15 до 25 баллов).

#### Вопросы для ТК-1

- Возникновение и развитие системы межевания на Руси.
- 2. Землеустроительная наука в дореволюционный период.
- 3. Научные исследования в области землемерного дела в России начала 19 века.
- 4. Современная землеустроительная наука.
- 5. Направления развития землеустроительной науки.
- 6. В силу каких обстоятельств, с исторической точки зрения возникло понятие о земельном кадастре.
- 7. Когда появились первые сведения о земельном кадастре?
- Зарождение и становление земельного кадастра в дореволюционной России.
- 9. Земельный кадастр в послереволюционный период, гражданской войны и коллективизации.
- 10. Основные элементы кадастровых работ в послереволюционный период 1917 года, гражданской войны и коллективизации.
- Особенности развития земельно-кадастровых работ 20-30 годов 20 века. 11.
- Становление земельного кадастра в период с 1940 по 1990 гг. 12.
- Каковы особенности развития кадастровых работ в период 50-70 годов 20 века. 13.
- 14. Реформирование земельных отношений в период после 1990 г.
- Дать характеристику ГЗК после 1998 г. 15.
- 16 Основная законодательная база развития землеустроительной и кадастровой деятельности.

#### Вопросы для ТК-2

- 1. Характерные особенности земель сельскохозяйственного назначения.
- 2. Земли населенных пунктов.
- 3. Особенности земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, ра¬диовещания, телевидения, информатики, обеспече-ния космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения.
- 4. Характеристика земель лесного фонда.
- 5. Земли водного фонда.
- 6. Особенности земель особо охраняемых территорий.
- 7. Характерные особенности земель запаса и их использование.
- 8. Основополагающие документы, служащие основанием для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации.
- 9. Законодательная база, устанавливающая сроки регистрации и постановки объектов недвижимости на ГКУ.
- 10. В чём заключается порядок постановки на ГКУ.
- 11. Можно ли повлиять на срок кадастрового учета.
- 12 Порядок представления заявления и документов при постановке на ГКУ.
- Документы, прилагаемые к заявлению при постановке на ГКУ. 13.
- 14. Требования к документам предоставляемые на ГКУ.
- 15. Какие документы представляются на ГКУ в форме электронных.
- Что понимается под определением стоимости объекта недвижимости. 16
- 17. Что понимается под определением цены объекта недвижимости. 18.
- Какие этапы включает в себя оценка объекта недвижимости. 19.
- Какую информацию должно включать задание на оценку.
- 20. Итоговый документ при проведении оценки его состав.
- 21. В чём заключается экспертиза отчета об оценке, условия проведения. 22. Группы оценочных принципов, выделяемые специалистами, занимающимися оценкой объектов недвижимости.
- 23. Характеристика принципов, основанных на представлениях пользователя.
- 24. Характеристика принципов, связанных с объектом недвижимости (прежде всего с землей) и его улучшением.
- 25. Принципы, связанные с рыночной средой.
- 26. В чём сущность принципа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

#### Вопросы для ТК-3

- Основной отчетный документ Государственного кадастра недвижимости его основные положения.
- В чем заключается главный прин-цип построения всех форм, входящих в отчет и документацию по ведению текущего учета земель.
- Из каких документов состоит Государственный земельный баланс. 3.
- 4. Какие документы входят в отчет о наличии и распределении земель.
- Какие структуры являются потребителями земельно-кадастровой информации.
- 6. Классификационные особенности системы управления земельными ресурсами.
- 7. Понятие «система управления земельными ресурсами».

/П: 2025 35.03.01lx.plz.plx cтр. 7

- 8. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
- 9. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
- 10. Виды управления земельными ресурсами.
- 11. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.
- 12. Методы реализации управленческих решений по управлению земельными ресурсами.
- 13. Общие принципы управления земельными ресурсами.
- 14. Частные принципы управления земельными ресурсами.
- 15. Роль государственного земельного кадастра в системе управления земельными ресурсами.

#### Вопросы для ПК- 1

- 1. Роль землеустройства в связи с переходом страны на рыночную экономику.
- 2. Виды кадастров природных ресурсов, их характеристика.
- 3. Земельный кадастр сущность и содержание.
- 4. Цели и задачи земельного кадастра.
- 5. Объект и предмет земельного кадастра.
- 6. Принципы ведения земельного кадастра, сущность и их содержание.
- 7. Лесной кадастр, сущность и содержание.
- 8. Составные части земельного кадастра, их характеристика.
- 9. Состав сведений лесного реестра.
- 10. Действующие правила содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений.
- 11. Правовые особенности по использованию лесохозяйственных ресурсов, находящихся в различных формах собственности.
- 12. Объекты и виды землеустроительных работ.
- 13. Порядок проведения работ по землеустройству.
- 14. Классификация и алгоритм проведения кадастровых процедур
- 15. Порядок представления документов для осуществления кадастровых процедур и их проверка.
- 16. Характеристика социально-экономических принципов организации землеустроительного и кадастрового производства.

#### Вопросы для ПК-2

- 1. Что является картографической основой кадастра недвижимости.
- 2. Какая существует основная законодательная база для созданий геодезической и картографической основы.
- 3. Сущность использования ГИС технологий при создании электронных и кадастровых карт.
- 4. Для чего создаются дежурные кадастровые карты, их состав.
- 5. Что такое публичная кадастровая карта.
- 6. Какие сведения представляет публичная кадастровая карта.
- 7. Что такое кадастровый паспорт объекта недвижимости.
- 8. Что понимается под кадастровым делением территории РФ.
- 9. Единицы кадастрового деления.
- 10. Кадастровый номер, его структура.
- 11. Какая документированная информация содержится в государственном лесном реестре.
- 12. Кому, согласно законодательства, предоставляется документированная информация, в обязательном порядке, содержащаяся в лесном реестре.
- 13. Законодательная база по ведению государственного лесного реестра.
- 14. Правила ведения государственного лесного реестра.

#### Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме зачета:

- 1. Виды кадастров природных ресурсов, их характеристика.
- 2. Земельный кадастр сущность и содержание. Составные части земельного кадастра, их характеристика.
- 3. Цели и задачи земельного кадастра. Объект и предмет земельного кадастра.
- 4. Принципы ведения земельного кадастра, сущность и их содержание.
- 5. Лесной кадастр, сущность и содержание. Состав сведений лесного реестра.
- 6. Правовые особенности по использованию лесохозяйственных ресурсов, находящихся в различных формах собственности.
- 7. Объекты и виды землеустроительных работ. Порядок проведения работ по землеустройству.
- 8. Классификация и алгоритм проведения кадастровых процедур
- 9. Порядок представления документов для осуществления кадастровых процедур и их проверка.
- 10. Характеристика социально-экономических принципов организации землеустроительного и кадастрового производства.
- 11. Какая существует основная законодательная база для созданий геодезической и картографической основы.
- 12. Сущность использования ГИС технологий при создании электронных и кадастровых карт.
- 13. Для чего создаются дежурные кадастровые карты, их состав и содержание.
- 14. Что такое публичная кадастровая карта, какие сведения представляет публичная кадастровая карта.
- 15. Что понимается под кадастровым делением территории РФ. Единицы кадастрового деления.
- 16. Законодательная база по ведению государственного лесного реестра. Правила ведения государственного лесного реестра.
- 17. Направления развития землеустроительной науки.
- 18. В силу каких обстоятельств, с исторической точки зрения возникло понятие о земельном кадастре.

/П: 2025 35.03.01lx.plz.plx cтр. 8

- 19. Основные этапы становления и развития земельного кадастра в России после 1917 г.
- 20. Основная законодательная база развития землеустроительной и кадастровой деятельности.
- 21. Характерные особенности земель сельскохозяйственного назначения.
- 22. Земли населенных пунктов.
- 23. Особенности земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, ра¬диовещания, телевидения, информатики, обеспече¬ния космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения.
- 24. Характеристика земель лесного фонда.
- 25. Земли водного фонда.
- 26. Особенности земель особо охраняемых территорий.
- 27. Характерные особенности земель запаса и их использование.
- 28. Основополагающие документы, служащие основанием для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации.
- 29. В чём заключается порядок постановки на ГКУ. Документы, прилагаемые к заявлению при постановке на ГКУ.
- 30. Что понимается под определением цены и стоимости объекта недвижимости.
- 31. Какие этапы включает в себя оценка объекта недвижимости.
- 32. Итоговый документ при проведении оценки его состав и содержание.
- 33. Группы оценочных принципов, выделяемые специалистами, занимающимися оценкой объектов недвижимости.
- 34. Основной отчетный документ Государственного кадастра недвижимости его содержание и основные положения.
- 35. Из каких документов состоит Государственный земельный баланс.
- 36. Какие документы входят в отчет о наличии и распределении земель.
- 37. Классификационные особенности системы управления земельными ресурсами.
- 38. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
- 39. Цели и задачи управления земельными ресурсами. Виды управления земельными ресурсами.
- 40. Общие и частные принципы управления земельными ресурсами.

#### ПК-3 (РГР):

- 1. Титульный лист (1 с.).
- 2. Индивидуальное задание (1 с.).
- 3. Содержание (1 с.).
- 4. Введение (1 стр.).
- 5. Расчетная и аналитическая часть (по разделам 75-80%).
- Заключение (1c.).
- 7. Список использованных источников (1 с.).
- 8. Приложения.

#### 6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Качественная оценка земельных ресурсов)».

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1 с.).

Введение (1 с.).

1. Основные положения бонитировки почв. (5-6 с.).

Обосновать основные положения бонитировки почв. Цель, задачи бонитировки, основы агропроизводственной группировки почв.

- 2. Расчёт показателей бонитировки почв (6-7 с).
- 2.1 Расчет баллов бонитета почв по диагностическим признакам почв.
- 2.2 Определение среднегеометрического почвенного балла.
- 2.3 Определение общего балла агропроизводственной группы.
- 3. Определение степени корреляции совокупного почвенного балла с урожайностью сельскохозяйственных культур по 10-ти землепользованиям (1 с.).
- Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.).

Список использованных источников (0.5с.)

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ.

#### 6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

 $S = TK + \Pi K + A$ 

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

ТК+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

П: 2025 35.03.01lx.plz.plx cтр. 9

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы),

для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам

ИК.

Максимальное количество баллов за PГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно

<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблипы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине) Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко

и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или

TI: 2025 35.03.01lx.plz.plx crp. 10

«не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

- 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
- 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

	7. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСП	иплины (модуля)				
		7.1. Рекомендуемая литература					
		7.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители Заглавие Издательство, год						
Л1.1	Щиренко А.И., Ткачева О.А.	Землеустройство, земельный и лесной кадастр: курс лекций для студ.обуч., по направл. подготовки "Лесное дело"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 8986&idb=0				
	•	7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год				
Л2.1	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=54558				
Л2.2	Рогатнев Ю. М., Филиппова Т. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/111 408				
Л2.3	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=32 2258&idb=0				
Л2.4	Баянова А. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143 170				
Л2.5	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/171 875				
		7.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год				
Л3.1	Новочерк. инж мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко, О.А. Ткачева	Землеустройство, земельный и лесной кадастр: метод.указания для практических занятий по дисц. "Землеустройство, земельный и лесной кадастр" для студ.,обуч. по направл. подгот. "Лесное дело"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 8987&idb=0				

УП: 2025\_35.03.01lx.plz.plx cтр. 11

	Авторы, составители	Заглав	ие	Издательство, год		
Л3.2	Новочерк. инж мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко, О.А. Ткачева	Землеустройство, земельный и ле метод. указания по вып. расч граспо направл. подгот. "Лесное дело"	ф. работы для студ.,обуч. '	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=34 9088&idb=0		
	7.2. Переч	ень ресурсов информационно-тел	екоммуникационной сети '	'Интернет''		
7.2.1	тестирования в со образования.	ния Федерального интернет- фере профессионального	www.fepo.ru			
7.2.2	Официальный са электронную биб	йт НИМИ с доступом в лиотеку.	www.ngma.su			
7.2.3	Электронная биб.	лиотека свободного доступа.	www.window.ed	u.ru		
7.2.4		йт Федеральной службы регистрации, кадастра и	http://www.rosreestr.ru			
7.2.5	Справочная инфо	рмационная система «Экология».	http://ekologyprom.ru/			
	•	7.3 Перечень программ	иного обеспечения			
7.3.1	CorelDRAW Grap ML (1-60)	shics Suite X4 Education License	LCCDGSX4MULAA or 24.	09.2009		
7.3.2	AdobeAcrobatRea	der DC	Лицензионный договор на персональных компьютеро Clients_PC_WWEULA-ru_l AdobeSystemsIncorporated	RU-20150407_1357		
7.3.3	Opera					
7.3.4	Googl Chrome					
7.3.5	Yandex browser					
7.3.6	7-Zip					
7.3.7	заимствований в «Антиплагиат. В' «Программный к	тема для обнаружения текстовых учебных и научных работах УЗ» (интернет-версия);Модуль омплекс поиска текстовых открытых источниках сети	Лицензионный договор № «Антиплагиат»	8047 OT 30.01.2024 F AO		
7.3.8	MS Windows XP,		Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»			
7.3.9	MS Office profess	ional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»			
7.3.10	Microsoft Teams		Предоставляется бесплатно	o		
		7.4 Перечень информационн	ных справочных систем			
7.4.1	+)	О "Пресс-Информ" (Консультант	https://www.consultant.ru			
7.4.2		<ul><li>индекс цитирования"</li></ul>				
7.4.3	библиотека	О Научная электронная	http://elibrary.ru/			
		АЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСІ				
8.1		Специальное помещение укомплект средствами обучения, служащими д Компьютер IMANGO Flex 110NetTo «Интернет» и обеспечением доступ НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17 (переносной): экран - 1 шт., проекто Доска – 2 шт.; Рабочие места студе	для представления информац ор – 9 шт. с возможностью по а в электронную информацио " ЖК VS – 9 шт.; Набор демо ор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Уче энтов; Рабочее место препода	ии большой аудитории: одключения к сети онно-образовательную среду онстрационного оборудования обно-наглядные пособия; авателя.		
8.2	365 Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбу - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.			ии большой аудитории: 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук		

TI: 2025 35.03.01lx.plz.plx crp. 12

8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер — 8 шт.; Монитор — 8 шт.; Принтер — 1 шт.; Рабочие места студентов;

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ: (введено в действие приказом директора № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL: http://ngma.su. Текст: электронный. 2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). Текст: электронный.
- 3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры: (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: http://ngma.su. Текст: электронный.
- 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
- 5. Новиков, А.А. Землеустройство, земельный и лесной кадастр: курс лекций для студ. обуч. по направл. «Лесное дело» / А.А. Новиков; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. Новочеркасск, 2024. 44 с.
- 6. Новиков, А.А. Землеустройство, земельный и лесной кадастр: метод. указания для практ. занятий студентам, обуч. по направл. «Лесное дело» / Новочерк. инж.-мелиор. инт-т Донской ГАУ; сост.: А.А. Новиков; Новочеркасск, 2024. 52 с.
- 7. Новиков, А.А. Землеустройство, земельный и лесной кадастр: метод. указания для выполн. расч.-граф. работы для студ., обуч. по направл. «Лесное дело» / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.А. Новиков. Новочеркасск, 2024. 22 с.